



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.06.2018 № 628

О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального района Красноармейский Самарской области утвержденный постановлением № 397 от 31.03.2016 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование»

На основании протеста прокуратуры Красноармейского района Самарской области на постановлении администрации муниципального района Красноармейский Самарской области № 397 от 31.03.2016 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование», Администрация муниципального района Красноармейский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент администрации муниципального района Красноармейский Самарской области, утвержденный постановлением № 397 от 31.03.2016 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование», а именно:

В соответствии со ст. 11.1 Федерального закона №ФЗ-210 раздел 5 п. 5.1, Административного регламента изложить в следующей редакции:

абзац 2 «нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного с статье 15.1 №ФЗ-210»

абзац 3 « нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное)

обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных и муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 №210-ФЗ»

абзац 6 « отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 №210-ФЗ»

абзац 7 « отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 №210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 №210-ФЗ»

дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги»

Дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 №210-ФЗ»

в соответствии с ч. 1 ст. 11.2 Федерального закона №ФЗ-210 раздел 5 п. 5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 №210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие)

многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 №210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций»;

в соответствии с ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона №ФЗ-210 раздел 5 п. 5.4 Административного регламента изложить в следующей редакции, а именно:

Абзац 1 после слов «должностного лица уполномоченного органа», дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 №210-ФЗ их руководителей и (или) работников»;

Абзац 3 дополнить словами « многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 №210-ФЗ, их работников»;

Абзац 4 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 №210-ФЗ, их работников»;

В соответствии с ч. 6 ст. 11.2 Федерального закона №ФЗ-210 абзац 6, п. 5.4, раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 №210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации»;

В соответствии с ч. 7 ст. 11.2 Федерального закона №ФЗ-210 п. 5.6, раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

« жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается»;

п.2.15 раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем 14 следующего содержания:

«На каждой стоянке (остановке) транспортных средств, организовать выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда».

3. Разместить постановление о внесении изменений в административный регламент администрации муниципального района Красноармейский Самарской области, утвержденный постановлением № 397 от 31.03.2016 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование» на официальном сайте Администрации муниципального района Красноармейский в портале государственных и муниципальных услуг.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Знамя труда».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом Красноармейского района (Калинина Е.А.).

Глава муниципального района  
Красноармейский



В.Н. Богучарский