**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Гражданский**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Красноармейский**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06 февраля 2020 года № 8**

**О подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области»**

В соответствии со статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области, Администрация сельского поселения Гражданский постановляет:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области.
2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области (приложение №1)
3. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Гражданский», а также разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Красноармейский Самарской области в сети «Интернет»: <http://krasnoarmeysky.ru/> в разделе «сельское поселение Гражданский».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Гражданский

муниципального района Красноармейский

Самарской области В.М. Добин

Приложение № 1

к постановлению Администрации

сельского поселения Гражданский

муниципального района Красноармейский

Самарской области

от 06.02.2020 года №8

**СОСТАВ**

**Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области:**

1. Горбачёва Л.А. – заместитель главы сельского поселения Гражданский,
2. Усова Г.И. - председатель СП Гражданский,
3. Илясова Е.Н.- ведущий специалист сельского поселения Гражданский.

Приложение № 1

к постановлению Администрации сельского поселения Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области

от «06» февраля 2020 года № 8

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в генеральный план сельского поселения Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области (далее также – проект изменений в генеральный план)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Исполнитель | Сроки проведения работ |
| 1. | Разработка проекта изменений в генеральный план  | Исполнитель по контракту  | До 28.07.2020 |
| 2. | Размещение изменений в генеральный план во ФГИС ТП  | Администрация сельского поселения | До 01.08.2020 |
| 3. | Согласование проекта изменений в генеральный план с уполномоченными органами государственной власти  | Администрация сельского поселения | До 02.11.2020 |
| 4. | Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту изменений в генеральный план  | Администрация сельского поселения | До 30.10.2020 |
| 5. | Доработка проекта изменений в генеральный план с учетом замечаний, поступивших по результатам согласования с уполномоченными органами, а также по результатам публичных слушаний | Исполнитель по контракту | До 04.11.2020 |
| 6. | Утверждение проекта изменений в генеральный план  | Администрация сельского поселения | До 07.11.2020  |
| 7. | Опубликование утверждённых изменений в генеральный план  | Администрация сельского поселения | В течение 10 дней со дня утверждения изменений в генеральный план |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

сельского поселения Гражданский

муниципального района Красноармейский

Самарской области

от 08.02. 2020 года № 8

**Порядок направления заинтересованными лицами**

**предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области**

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта Генерального плана сельского поселения Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области» (далее также – проект о внесении изменений в план) в целях приведения текстовой части Плана в соответствие с действующей редакцией Градостроительного кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.
2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 446151, Самарская область, Красноармейский район, с. Гражданский, ул. Советская, д. 67.
3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в План, направленные в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего Постановления.
4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.
5. Полученные материалы возврату не подлежат.
6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в Администрацию сельского поселения Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области.
7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня получения предложения.