

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2021 г.№43

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Красноармейское на 2021-2023 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в сельском поселении Красноармейское администрация сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

  1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Красноармейское на 2021-2023 годы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

сельского поселения

Красноармейское муниципального

района Красноармейский В.П.Харитонов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Красноармейское

муниципального района Красноармейский

Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий    
по противодействию коррупции в   
сельском поселении Красноармейское на 2021 – 2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения (годы) | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Обеспечение правовых и организационных мер,**  **направленных на противодействие коррупции** | | |
| 1.1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | 2021 - 2023 | Специалисты администрации |
| 1.2. | Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов | 2021 - 2023 | Специалисты  администрации |
| 1.3. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | 2021-2023 | Специалисты администрации |
| 1.4. | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах | 2021 - 2023 | Заместитель главы администрации |
| 1.5. | Проведение мониторинга применения административных регламентов по исполнению функций муниципального контроля | 2021- 2023,  1 раз в год | Заместитель главы администрации |
| 1.6. | Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции | 2021 - 2023 | Заместитель главы администрации |
| 2. | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | |
| 2.1. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Красноармейское положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.2. | Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 2021- 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации сельского поселения Красноармейское |
| 2.3. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2021 - 2023  (при наличии оснований) | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.4. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 2.5. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Красноармейское и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы сельского поселения Красноармейское (далее - муниципальные служащие) запретов, ограничений и требований , установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения | 2021-2023 | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.6. | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков | 2021-2023 | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.7. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. | 2021-2023 | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.8. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Красноармейское ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения Красноармейское | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.9. | Проведение аттестации муниципальных служащих администрации  сельского поселения Красноармейское на соответствие замещаемой должности | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.10. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.11. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 2021-2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.12. | Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу. Об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2021-2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.13. | Обеспечение использования с 2021 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах. Расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | 2021-2023 | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.14. | Анализ должностных регламентов муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | 2021-2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.15. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации сельского поселения Красноармейское совершению коррупционных правонарушений | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 3. | **Организация антикоррупционного образования и пропаганды,**  **формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | |
| 3.1. | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения Красноармейское | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 3.2. | Участие в семинарах муниципального района по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики в муниципальном районе Красноармйеский Самарской области, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | 2021 - 2023 | Глава  сельского поселения |
| 4. | **Обеспечение открытости и доступности деятельности**  **администрации**  **сельского поселения Красноармейское** | | |
| 4.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации сельского поселения на официальном сайте администрации сельского поселения Красноармейское | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 4.2. | Мониторинг сведений о бюджетных средствах, затраченных на реализацию программ (планов) по противодействию коррупции | 2021-2023 | Глава  сельского поселения |
| 4.3. | Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации сельского поселения Красноармейское | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 4.4. | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации сельского поселения Красноармейское | 2021- 2023 | Глава  сельского поселения |
| 4.5. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации сельского поселения на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области | 2021 - 2023 | Глава  сельского поселения |
| 5. | **Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** | | |
| 5.1. | Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации сельского поселения | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 5.2. | Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт администрации сельского поселения, по телефону | 2021 - 2023, ежемесячно | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 6. | **Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в сельском поселении Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области»** | | |
| 6.1. | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, дополнений и изменений к нему | 2021-2023 | Глава  сельского поселения |
| 6.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества, правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | 2021-2023 | Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 6.3. | Обеспечение взаимодействия администрации сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции | 2021-2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 6.4. | Обеспечение гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муниципальных служащих сельского поселения Красноармейское | 2021-2023 | Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |