

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 03 марта 2021 г. № 26**

**Об утверждении Порядка** **выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 года №216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области

согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением решения возложить на Главу сельского поселения.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Павловка

муниципального района Красноармейский

Самарской области А.И.Быков

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Павловка

муниципального района Красноармейский

Самарской области Т.Н.Гвоздева

Приложение к решению

Собрания представителей

сельского поселения Павловка

от «03 » марта 2021 года № 26

**Порядок**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,**

**а также проведения их конкурсного отбора**

**в сельском поселении Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области**

Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области

(далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в сельском поселении Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области (далее – сельское поселение Павловка).

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории сельского поселения Павловка мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения Павловка , по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

Порядок определения части территории сельского поселения Павловка, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Собрания представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области;

2) инициативные платежи - собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет сельского поселения Павловка в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) Согласительная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области (далее – администрация), созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в сельском поселении Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области (далее - участники инициативной деятельности):

- согласительная комиссия;

- инициаторы проекта;

-Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области;

- администрация сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

Раздел 2. Порядок выдвижения инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области;

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области ;

- старосты населенных пунктов сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области ;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области ;

- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

Раздел 3. Порядок обсуждения инициативных проектов

3.1.Инициативный проект до его внесения в сельском поселении Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3.3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области а также решениями Собрания представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

Раздел 4. Порядок внесения инициативных проектов

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в Администрацию инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области или его части.

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.2. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

4.3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Раздел 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект, внесённый в Администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 настоящего Порядка, пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Администрация осуществляет подготовку заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту специалистом Администрации, курирующим направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

5.4. В случае если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5.5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 5.1-5.5 пункта 5.7 настоящего раздела.

5.6. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.7. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области ;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5.5 пункта 5.7 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Раздел 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов Согласительной комиссией и проведения конкурсного отбора

6.1. В случае, установленном пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Согласительной комиссией.

6.2. Состав Согласительной комиссии утверждается Администрацией.

6.3. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

6.4. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный;

- признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.5. Решение Согласительной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

6.6. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.7. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального района Красноармейский в разделе «Сельское поселение Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Раздел 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

7.1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

7.2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 2 к настоящему Порядку.

7.3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

7.4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7.5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

7.6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

7.7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

Ик = (П(ПКОкi)) х (∑(Ркg)),

где:

Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;

ki - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев ki может принимать значение 0 или 1;

П(ПКОкi) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;

кg - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку;

∑(Ркg) - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1 к Порядку

Инициативный проект

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления администрация сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3. | Территория реализации инициативного проекта |  |
| 4. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) |  |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8. | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |
| 9. | Сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10. | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) |  |
| 11. | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 12. | Средства бюджета сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области  для реализации инициативного проекта |  |
| 13. | Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 13.1. | Денежные средства граждан |  |
| 13.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 14. | Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 14.1. | Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 14.2. | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложения: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 2 к Порядку

Критерии оценки инициативного проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № крите-рия | Наименование критерия/группы критериев | | | Баллы по критерию |
| 1. | Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПКОк) | | | |
| 1.1. | Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам:  частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.);  отдельных этнических групп | | | |
|  | да | | | 0 |
|  | нет | | | 1 |
| 1.2. | Сумма бюджетных средств сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области 1 500 тыс. руб. | | | |
|  | да | | | 0 |
|  | нет | | | 1 |
| Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»: | | | *произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»* | |
| 2. | Рейтинговые критерии, (Рк) | | | |
| 2.1. | Эффективность реализации инициативного проекта: | | | |
| 2.1.1. | Общественная полезность реализации инициативного проекта | | | |
|  | проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области:  способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы);  направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы;  направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия;  направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения | | | 5 |
|  | проект оценивается как не имеющий общественной полезности | | | 0 |
| 2.1.2. | Актуальность (острота) проблемы: | | |  |
|  | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | | | 8 |
|  | высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни | | | 7 |
|  | средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни | | | 6 |
|  | низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни | | | 0 |
| 2.1.3. | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: | | |  |
|  | более 500 человек | | | 4 |
|  | от 250 до 500 человек | | | 3 |
|  | от 50 до 250 человек | | | 2 |
|  | до 50 человек | | | 1 |
| 2.1.4. | Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя: | | |  |
|  | до 250 рублей | | | 15 |
|  | от 250 рублей до 500 рублей | | | 14 |
|  | от 500 рублей до 750 рублей | | | 13 |
|  | от 750 рублей до 1000 рублей | | | 12 |
|  | от 1000 рублей до 1500 рублей | | | 11 |
|  | от 1500 рублей до 2000 рублей | | | 10 |
|  | от 2000 рублей до 2500 рублей | | | 9 |
|  | от 2500 рублей до 3000 рублей | | | 8 |
|  | от 3000 рублей до 3500 рублей | | | 7 |
|  | от 3500 рублей | | | 6 |
| 2.1.5. | Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта | | | |
|  | нет | | | 5 |
|  | да | | | 0 |
| 2.1.6. | Срок реализации инициативного проекта | | | |
|  | до 1 календарного года | | | 4 |
|  | до 2 календарных лет | | | 3 |
|  | до 3 календарных лет | | | 2 |
|  | более 3 календарных лет | | | 1 |
| 2.1.7. | «Срок жизни» результатов инициативного проекта | | | |
|  | от 5 лет | | | 4 |
|  | от 3 до 5 лет | | | 3 |
|  | от 1 до 3 лет | | | 2 |
|  | до 1 года | | | 1 |
| 2.2. | Оригинальность, инновационность инициативного проекта | | | |
| 2.2.1. | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта | | | |
|  | да | | | 5 |
|  | нет | | | 0 |
| 2.2.2. | Использование инновационных технологий, новых технических решений | | |  |
|  | да | | | 5 |
|  | нет | | | 0 |
| 2.3. | Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта | | | |
| 2.3.1. | Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов) | | | |
|  | да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует | | | 10 |
|  | нет | | | 0 |
| 2.3.2. | Наличие приложенных к заявке презентационных материалов | | | |
|  | да | | | 10 |
|  | нет | | | 0 |
| 2.4. | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта | | | |
| 2.4.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами | | | |
|  | от 20 % стоимости инициативного проекта | | | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | | 4 |
|  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | | 1 |
| 2.4.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями | | | |
|  | от 20 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта | | | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | | 4 |
|  | от 10% до 15 % стоимости инициативного проекта | | | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | | 1 |
| 2.4.3. | Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта | | | |
|  | от 20 % стоимости инициативного проекта | | | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | | 4 |
|  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | | 1 |
| 2.4.4. | Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта | | | |
|  | от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта | | | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | | 4 |
|  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | | 1 |
| 2.4.5. | Уровень поддержки инициативного проекта населением | | | |
|  | от 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | 5 |
|  | от 10 % до 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | 4 |
|  | от 5 % до 10 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | 3 |
|  | от 1 % до 5 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | 2 |
|  | до 1% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | 1 |
| Итог «Рейтинговые критерии»: | | сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора» | | |
| Оценка инициативного проекта | | итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии» | | |

Приложение 3 к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрацией, находящейся по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, : фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 03 марта 2021 г. № 27**

**Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 года №216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением решения возложить на Главу сельского поселения.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Павловка

муниципального района Красноармейский

Самарской области А.И.Быков

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Павловка

муниципального района Красноармейский

Самарской области Т.Н.Гвоздева

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Павловка

муниципального района Красноармейский

Самарской области

от 03.03.2021 г.№ 27

**Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей,**

**подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим**

**их перечисление в бюджет муниципального района Красноармейский Самарской области**

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального района Красноармейский Самарской области (далее — Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон).

2. Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных статьями 26.1, 56.1 Федерального закона.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального района Красноармейский Самарской области (далее – денежные средства, подлежащие возврату).

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации), в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ИП – ИФ, где

ИП – размер инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального района Красноармейский Самарской области, от инициатора проекта (представителя инициатора);

ИФ – размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального района Красноармейский Самарской области.

5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта Администрация муниципального района Красноармейский Самарской области производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее – уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

6. Для осуществления возврата лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет муниципального района Красноармейский Самарской области, представляет заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат. Форма заявления на возврат денежных средств устанавливается Администрацией муниципального района Красноармейский Самарской области.

7. Возврат денежных средств осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 03 марта 2021 г. № 28**

**Об утверждении Порядка определения территории, части территории сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области,** **предназначенной для реализации инициативных проектов**

В соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 года №216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области предназначенной для реализации инициативных проектов согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением решения возложить на главу сельского поселения.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

сельского поселения Павловка

муниципального района

Красноармейский

Самарской области А.И. Быков

Председатель Собрания представителей

Сельского поселения Павловка

муниципального района Красноармейский

Самарской области Т.Н. Гвоздева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение  к решению Собрания представителей сельского поселения Павловка  муниципального района Красноармейский  Самарской области  от 03.03.2021 № 28    **ПОРЯДОК**  **определения территории или части территории сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, предназначенной для реализации инициативных проектов**  **1.Общие положения**  1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области (далее – Территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.  1.2. Для целей настоящего порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального района (далее – инициативный проект);  Инициативный проект должен содержать следующие сведения:  1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей сельского поселения или его части;  2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;  3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;  4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;  5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;  6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;  7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;  8) указание на территорию муниципального района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.            1.3. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:  1) инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального района;  2) органы территориального общественного самоуправления;  3) староста сельского населенного пункта.            1.4. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального района в пределах следующих территорий проживания граждан:          1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;            2) группы жилых домов;            3) жилого микрорайона;            4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;            5) иных территорий проживания граждан.    **2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект**           2.1.Для установления территории, на которой могутреализовываться инициативные проекты, инициато**р** проектаобращается в администрацию сельского поселения с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.           2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.  В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.  2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:            1) краткое описание инициативного проекта;            2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию сельского поселения инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.            2.4. Администрация сельского поселения в течение трех календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:            1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;            2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.            2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:            1) территория выходит за пределы территории сельского поселения ;           2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;           3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;            4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;            5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.            2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.            2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация сельского поселения вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.            2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией сельского поселения соответствующего решения.    **3. Заключительные положения**            3.1. Решение администрации сельского поселения об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.   |  | | --- | | **СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВКА**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **РЕШЕНИЕ**  **от 03 марта 2021 г. № 29**  **Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории сельского поселения Павловка** м**униципального**  **района Красноармейский Самарской области,**  В соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 года №216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области  РЕШИЛО:  1. Утвердить Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области согласно приложению к настоящему решению.  2. Контроль за выполнением решения возложить на главу сельского поселения  3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.  Глава сельского поселения Павловка  муниципального района Красноармейский  Самарской области А. И .Быков.  Председатель Собрания представителей  Сельского поселения Павловка  муниципального района Красноармейский  Самарской области Т.Н. Гвоздева     Приложение  к решению Собрания представителей сельского поселения Павловка  муниципального района Красноармейский  Самарской области  от 03.03.2021 № 29  **Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории сельского поселения Павловка** м**униципального района Красноармейский Самарской области,**  Глава 1. Общие положения          1.1. Настоящий порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и Уставом сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области и определяет порядок назначения и проведения собраний, полномочия собраний.  1.2. В собрании граждан имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 16 лет, проживающие на территории сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории округа, обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.          1.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории, осуществляются за счёт средств инициаторов проведения собрания.  Глава 2. Полномочия собрания  2.1. К полномочиям собрания граждан относится обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение.  Глава 3. Инициатива проведения собрания  3.1. Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов: физические, юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в администрации сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области  3.2. Организатор собрания граждан обязан подать в администрацию сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области уведомление о проведении собрания граждан в письменной форме.  3.3. В уведомлении указываются:  1) цель собрания граждан;  2) место проведения собрания;  3) дата, время начала и окончания собрания граждан;  4) предполагаемое количество участников собрания граждан;  5) наименование инициативного проекта;  6) часть территории сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, на которой может реализовываться инициативный проект, а также решение администрации сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, которым определена данная территория.  7) формы и методы обеспечения организатором собрания граждан общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан;  8) фамилия, имя, отчество организатора собрания граждан, сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;  9) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;  10) дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.  Уведомление о проведении собрания граждан подписывается организатором собрания граждан и лицами, уполномоченными организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан.  3.4. Решение о назначении собрания граждан принимается администрацией сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области не позднее 7 дней со дня поступления уведомления о проведении собрания граждан.  3.5. В постановлении администрации о проведении собрания устанавливается дата, время, место проведения, вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение, предполагаемое количество участников собрания, а также ответственное лицо - организатор собрания (лица, но не более 3 человек) за подготовку и проведение собрания, населённый пункт (населённые пункты), жители которого будут участвовать в собрании, численность граждан, проживающих в этом населённом пункте (населённых пунктах).  3.6. Постановление администрации о проведении собрания граждан принимается не позднее чем за 7 дней до дня проведения собрания и доводится до жителей через средства массовой информации и через информационные стенды территориальных отделов администрации муниципального района в течение 5 дней с момента принятия решения.    Глава 4. Порядок проведения собрания  4.1. Собрание открывает должностное лицо администрации муниципального района, начальник территориального отдела, на территории которого проводится собрание, или один из организаторов собрания.  4.2. Для ведения собрания избирается президиум в количестве от трёх до десяти человек, из числа которых выбирают председательствующего и секретаря.  4.3. Для подсчёта голосов при вынесении вопросов на голосование выбирается счётная комиссия в количестве от 2 до 4 человек из присутствующих на собрании граждан.  4.4. Выборы президиума, утверждение повестки и регламента проведения собрания граждан производится большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.  4.5. Предложения по составу президиума, счётной комиссии, проект регламента проведения собрания готовит ответственное лицо за подготовку и проведение собрания.  4.6. Секретарём собрания граждан ведётся протокол.  4.7. Ответственный за подготовку и проведение собрания обеспечивает регистрацию количественного состава граждан.  4.8. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих на собрании открытым голосованием. Решения оформляются протокольно.  Глава 5. Итоги собрания  5.1. В протоколе указываются дата, время, место проведения собрания, повестка, количество присутствующих граждан, состав президиума, состав счётной комиссии, представители органов местного самоуправления муниципального района, содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения. Протокол собрания оформляется секретарём собрания в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания.  5.2. Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарём собрания и направляется в администрацию сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.  5.3. Итоги собрания подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента проведения собрания.  5.4. Протокол собрания граждан вместе с инициативным проектом направляется в соответствующий территориальный отдел администрации муниципального района, для организации работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном районе Красноармейский Самарской области. | |  | |

Приложение

к модельному нормативному правовому акту

от 03.03.2021г № 29

**ПОРЯДОК**

**определения территории или части территории сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, предназначенной для реализации инициативных проектов**

1.Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект- проект, внесенный в администрацию муниципального образования, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее– инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные

проекты, устанавливается решением администрации муниципального образования.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области,;

2)органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

1)в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

5) иных территорий проживания граждан.

2 Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться

инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию

муниципального образования с заявлением об определении территории, на

которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием

фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения

о внесении в администрацию муниципального образования инициативного

проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация муниципального образования в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

1)об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области,;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории

противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном

виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего

Порядка, Администрация муниципального образования вправе предложить

инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного

проекта территории, не является препятствием к повторному представлению

документов для определения указанной территории, при условии устранения

препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией

муниципального образования соответствующего решения.

3 Заключительные положения

3.1. Решение администрации муниципального образования об отказе в

определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОУЧРЕДИТЕЛИ:  Администрация сельского поселения Павловский муниципального района Красноармейский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области | ИЗДАТЕЛЬ:  Администрация сельского поселения Павловский муниципального района Красноармейский Самарской области | ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС:  446154, Самарская область, Красноармейский район, с.Павловка, ул.Молодежная д.19  ПОЧТОВЫЙ адрес:  446154, Самарская область, Красноармейский район, с.Павловка, ул.Молодежная д.19  e-mail:sppavlovka@yandex.ru | ОТВЕТСТВЕННЫЙ  за выпуск  заместитель главы администрации поселения  Балашова  Татьяна Алексеевна  ТЕЛ/ФАКС: 51 – 4 – 42  Тираж: 100 экз  РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО |