

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРИВОЛУЧЬЕ-ИВАНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2019 г. № 16

Об утверждении порядка предоставления разрешения на осуществление
земляных работ

В целях реализации статьи 3.2 Закона Самарской области «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» Администрация сельского поселения Криволучье-Ивановка постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Криволучье-Ивановка муниципального района Красноармейский Самарской области.
2. Опубликовать настоящий порядок в газете «Ивановские зори» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Криволучье-Ивановка муниципального района Красноармейский Самарской области в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского
поселения
Криволучье-Ивановка



В.Г. Настаев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
сельского поселения Криволучье- Ивановка
муниципального района Красноармейский
Самарской области
« 18 » 04.2019 г № 16

**Порядок предоставления разрешения
на осуществление земляных работ**

1. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется на территории сельского поселения Криволучье- Ивановка муниципального района Красноармейский Самарской области уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления (далее – уполномоченный орган) в случае осуществления земляных работ:

1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута или в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов;

2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий.

3. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварий. В этом случае лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ в орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования направляется уведомление о проведении земляных работ по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку.

В случае если земляные работы в результате аварий необходимо провести в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования в ближайший рабочий день.

4. Физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее – заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Порядку, а также:

1) проект благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству;

2) схему земельного участка, на котором предполагается осуществление земляных работ (ситуационный план);

3) схему движения транспорта и пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий. В настоящем Порядке под дорогой понимается определение, установленное действующим законодательством в сфере безопасности дорожного движения на территории Российской Федерации.

В случае, если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников на проведение земляных работ. Таким документом является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

5. Документами и информацией, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и запрашиваются уполномоченным органом в этих органах, в распоряжении

которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

2) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

3) документ, подтверждающий согласование управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД) представленной заявителем схемы движения транспорта и пешеходов;

4) документ, подтверждающий согласование муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций, проекта благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы.

6. Решение в предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется заявителю заказным письмом с приложением документов, предусмотренных подпунктами 1 – 3 и абзацем пятым пункта 4 настоящего Порядка.

7. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется без взимания платы с заявителя.

8. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ являются:

1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

2) не предоставление одного или более документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых согласно заявлению предполагается осуществление земляных работ;

4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;

5) нарушение проектом благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству требований муниципального нормативного правового акта в сфере благоустройства;

6) нарушение проектом благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов.

Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

9. В решении об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к
Порядку предоставления разрешения на
осуществление земляных работ

Руководителю уполномоченного органа
местного самоуправления

*наименование руководителя
и уполномоченного органа*

*наименование юридического лица с
указанием организационно-правовой
формы,*

*место нахождения, ИНН - для
юридических лиц,*

*ФИО, адрес регистрации (места
жительства),*

*реквизиты документа, удостоверяющего
личность – для физических лиц*

*ФИО, реквизиты документа,
подтверждающего*

*полномочия - для представителей
заявителя*

*почтовый адрес, адрес электронной
почты, номер телефона*

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ
на земельном участке по адресу: _____

(наименование населённого пункта, улицы, номер участка, указывается в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)

Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией _____ (указывается фактически произошедшее повреждение (уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии).

Представляю график планируемого проведения земляных работ:

№	Мероприятие	Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия

Обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до _____ (указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.¹

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

М.П.

наименование должности подписавшего лица либо

(для юридических лиц, при наличии)

указание на то, что подписавшее лицо

является представителем по доверенности)

¹ Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Главе сельского поселения Криволучье-Ивановка
(наименование руководителя и уполномоченного органа)

_____ для юридических лиц: наименование, место нахождения,

_____ **ОГРН, ИНН²**

_____ для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

_____ дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____ (наименование, серия и номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего документ)

_____ номер телефона, факс

_____ почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ на следующем земельном участке / на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное).

Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется)

Местоположение земельного участка (участка земли, государственная собственность на которую не разграничена):

_____ (указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет; в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложения:

² ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

1) проект благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству;

2) схема земельного участка, на котором предполагается осуществление земляных работ (ситуационный план);

3) схема движения транспорта и пешеходов (*прилагается в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий*);

4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающий согласие этих собственников на проведение земляных работ (*прилагается в случае, если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме*).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.³

(подпись)

М.П.

(для юридических
лиц)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего
лица,

наименование должности подписавшего лица либо
указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

(доверенности)

³ Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.