



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2017 № 29

Об утверждении положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района Самарской области ее структурных подразделениях».

В соответствии со статьей 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации, в целях повышения эффективности конкурсного отбора кандидатов на вакантные должности муниципальной службы и обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе в администрации Красноармейского района и ее структурных подразделениях»

1. Утвердить положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района Самарской области ее структурных подразделениях». (Приложение №1)

2. Настоящее положение разместить на сайте администрации Красноармейского района.

Глава
муниципального района
Красноармейский

Е.А.Макридин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Красноармейского района

от 13.01.2017г. №29

Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района Самарской области ее структурных подразделениях.»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в администрации Красноармейского района Самарской области и ее структурных подразделениях.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение конституционного права граждан на равный доступ к муниципальной службе в администрации Красноармейского района и ее структурных подразделениях, а также право муниципальных служащих на должностной рост.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса: формирование профессионального состава кадров муниципальных служащих муниципального образования; отбор претендентов, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим, конкретной вакантной должности.

2.2. Задачи конкурса: оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3. Порядок объявления конкурса

3. 1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района обеспечивает равный доступ граждан к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

3. 2. Конкурс на вакантную должность муниципальной службы может быть объявлен в любое время по мере необходимости.

3. 3. Конкурс не проводится в следующих случаях:

- при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы;
- при заключении срочного трудового договора или контракта;
- при невозможности исполнения должностных обязанностей по замещению должности муниципальной службы в соответствии с медицинским заключением и предоставлением соответствующей его квалификации и не противопоказанной по состоянию здоровья иной должности муниципальной службы.

3.4. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей принимает глава муниципального района Красноармейский.

3.5. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе объявление о проведении конкурса публикуется в районной газете «Знамя труда». В объявлении указываются наименование и количество вакантных должностей муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на эти должности, время и место приема документов. Срок, до истечения которого принимаются документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, адрес). В течении 20 дней со дня опубликования

информации в средствах массовой информации о конкурсе, претенденты подают в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- копию паспорта (подлинник предъявляется лично в конкурсную комиссию по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
- копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы.

Непредставление или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Конкурсная комиссия рассматривает представленные в орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения документы и проверяет достоверность содержащихся в них сведений.

4. Участники конкурса

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным действующим законодательством о муниципальной службе.

4.2. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает в момент его проведения.

4.3. Гражданин не может быть участником конкурса в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления установленных Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае достижения им 65-летнего возраста, т.е. предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Решение о допуске к участию или об отказе в участии в конкурсе принимается конкурсной комиссией.

Представитель работодателя не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (работникам), допущенным к участию в конкурсе. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для проведения конкурса работодатель муниципальным правовым актом формирует постоянно действующую конкурсную комиссию в составе не менее 7 человек.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы).

5.2. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется гласно и открыто, на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, включая эксперта.

На заседании ведется протокол, к которому прикладываются все материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

5.3. Заседания конкурсной комиссии созываются и проводятся председателем либо по его поручению заместителем председателя комиссии, которые избираются из числа членов конкурсной комиссии.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении трудовой деятельности, включая тестирование, анкетирование, а также индивидуальное собеседование, по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

6.2. Тестирование, индивидуальные собеседования, иные методы оценки деловых качеств должны базироваться на едином для всех претендентов перечне вопросов, вытекающих из квалификационных требований, предъявляемых в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" к вакантной должности муниципальной службы, объявленной на конкурсное замещение, должностных инструкций, положений о структурных подразделениях и других правовых актов, связанных с будущей профессиональной деятельностью победителя конкурса.

Претендентам должно предоставляться одно и то же время для подготовки письменных или устных ответов.

6.3. Подготовку вопросов, иных практических заданий для претендентов осуществляет то подразделение (управление, отдел, сектор), в котором посредством конкурса замещается вакантная должность муниципальной службы.

6.4. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании одного из участников победителем конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся;
- о признании всех претендентов не соответствующими требованиям к муниципальной службе.

6.5. Конкурсная комиссия принимает решение о несостоявшемся конкурсе в следующих случаях:

- отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- наличия менее двух заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- отзыва всех заявлений претендентов во время проведения конкурса.

6.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность муниципальной службы, либо конкурс не состоялся, руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

6.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для заключения трудового договора с кандидатом на замещение соответствующей муниципальной должности либо мотивированного отказа.

6.8. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

6.9. Решение конкурсной комиссии о победителе конкурса принимается на заседании конкурсной комиссии простым большинством голосов от утвержденного состава конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе изложить его в письменной форме. Особое мнение должно быть доведено до лица, объявившего конкурс, не позднее чем в трехдневный срок.

6.10. Протокол направляется главе муниципального района Красноармейский и служит основанием для издания им правового акта о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы, объявленную на конкурсное замещение, и заключении с ним соответствующего трудового договора.