

Собрание представителей

сельского поселения Павловка

муниципального района Красноармейский

Самарской области

Р Е Ш Е Н И Е

№ 14 от « 15 » декабря 2020 г.

Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области

# В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ"Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Собрание представителей сельского поселения Павловка

**Р Е Ш И Л О:**

1. Утвердить прилагаемое «Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области».
2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Павловка от 08.02.2008 № 49 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Павловский вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Павловка Т.Н.Гвоздева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к решению Собрания представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области «15» декабря 2020 года № 14 |

 ПОЛОЖЕНИЕ

О бюджетном устройстве и бюджетном процессе
в сельском поселении Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области

Настоящее Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в  сельском поселении Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иных актов законодательства Российской Федерации и Самарской области , Устава сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области и иных муниципальных правовых актов сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

Раздел I. ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджет), контроль за его исполнением, а также осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2.  Понятия и термины, используемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются
в том значении, в каком они определены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса в сельском поселении Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области

Бюджетный процесс в сельском поселении Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;

- рассмотрение проекта бюджета и его утверждение;

- исполнение бюджета;

- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета;

- осуществление контроля исполнения бюджета.

Статья 4. Участники бюджетного процесса в сельском поселении Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области являются:

* Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области;
* Глава сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области

- администрация сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области;

- орган внешнего муниципального финансового контроля;

- Управление Федерального казначейства по Самарской области;

- главные распорядители (распорядители) средств бюджета;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- получатели средств бюджета;

- Комитет по управлению финансами администрации муниципального района Красноармейский Самарской области по соглашению о передаче полномочий сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

Статья 4.1. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.

* + 1. Бюджетные полномочия Главы сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области:

- выносит проекты решений о бюджете сельского поселения, годовом отчете об исполнении бюджета для обсуждения на публичные слушания;

- вносит проекты бюджета сельского поселения на утверждение Собрания представителей сельского поселения;

- одобряет прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения;

- представляет в Собрание представителей сельского поселения одновременно с проектом бюджета сельского полселения документы и материалы, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами, а также заключение о результатах публичных слушаний;

- направляет в Администрацию сельского поселения на доработку проект бюджета в случае его возврата Собранием представителей сельского поселения по причине несоответствия требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, и не позднее 5 дней с момента поступления его в Администрацию сельского поселения вносит в Собрание представителей сельского поселения доработанный проект бюджета;

- утверждает отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет в Собрание представителей сельского поселения;

- представляет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения на утверждение Собрания представителей сельского поселения;

- выносит проекты решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов, на утверждение Собрания представителей сельского поселения;

- вносит предложения по изменениям в решение о бюджете сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения с предоставлением обоснований, требующих внесения изменений.

4.1.2. Бюджетные полномочия Собрания представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области:

- рассмотрение проекта бюджета сельского поселения;

- утверждение проекта бюджета сельского поселения;

- рассмотрение и утверждение решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения;

- рассмотрение отчетов об исполнении бюджета сельского поселения за соответствующий период;

 - утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения за истекшей финансовый год;

 - введение местных налогов и сборов, установление размеров ставок по ним и предоставление льгот по их уплате в пределах прав, предоставленных представительным органам местного самоуправления налоговым законодательством Российской Федерации;

 - рассмотрение отчетов об исполнении муниципальных программ;

 - иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, настоящим Положением.

 4.1.3. Бюджетные полномочия Администрации сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области:

 1. Администрация сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

 установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

 составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

 установление и исполнение расходных обязательств сельского поселения;

 осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

 установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения;

иные бюджетные полномочия, отнесенные **Бюджетным** **кодексом** к бюджетным полномочиям Администрации сельского поселения.

 2. К бюджетным полномочиям Администрации сельского поселения помимо полномочий, перечисленных в пункте 1 настоящей статьи, относятся:

1) обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения и составление бюджетной отчетности;

2) обеспечивает составление и представляет для утверждения Главе сельского поселения отчеты об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года для представления в Собрание представителей сельского поселения;

3) обеспечивает составление годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения и представляет его Главе сельского поселения для передачи на утверждение в Собрание представителей сельского поселения;

4) Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельского поселения и направляется в Собрание представителей сельского поселения и Комитету по управлению финансами администрации муниципального района Красноармейский;

5) готовит предложения по внесению изменений в решение о бюджете сельского поселения;

6) разрабатывает и осуществляет мероприятия по увеличению доходной части бюджета сельского поселения, экономии бюджетных средств;

7) разрабатывает порядок отражения в решении о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения;

8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда;

9) если решением о бюджете устанавливаются условия предоставления средств из бюджета муниципального района, устанавливает порядок предоставления средств из бюджета муниципального района;

10) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;

11) устанавливает порядок составления муниципальной долговой книги, состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу;

12) осуществляет ведомственный финансовый контроль за исполнением бюджета сельского поселения, распределением и использованием бюджетных средств;

13) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития сельского поселения;

14) ежегодно разрабатывает прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, составляющий 3 года;

15) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

16) устанавливает порядок разработки (формирования), утверждения и реализации, муниципальных программ, в том числе их сроки и критерии оценки эффективности;

17) утверждает муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета муниципального района;

18) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

19) устанавливает порядок предоставления средств из бюджета сельского поселения;

20) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета сельского поселения;

21) осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации и сельского поселения.

22) уполномочивает финансовый орган Администрации муниципального района (Комитет по управлению финансами администрации района) на осуществление бюджетных полномочий;

23) другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, **Уставом** сельского поселения, настоящим Положением.

 4.1.4. Бюджетные полномочия Главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета:

 - обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему ассигнованиями и лимитами бюджетных средств;

 - формирование перечня подведомственных ему получателей бюджетных средств;

 - ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

 - осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

 - составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

 - определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

 - внесение предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

 - формирование и утверждение муниципальных заданий;

 - внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

 - обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

 - обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетный инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

 - осуществление ведомственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом и правовыми актами Администрации поселения;

 - формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

 - представительство в суде от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к поселению:

 - о возмещение вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

 - предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

 - иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и Уставом сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, настоящим Положением.

 4.1.5. Бюджетные полномочия Главного администратора (администратора) доходов бюджета:

 - начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

 - взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

 - принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата т процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

 - принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и предоставление уведомление в орган Федерального казначейства;

 - в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирование и представление главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

 - предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 - предоставление сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

 - формирование и предоставление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета;

 - иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и Уставом сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, настоящим Положением.

 - Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией поселения.

 4.1.6. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета:

 - планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

 - обеспечение адресности и целевого характера использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

 - распределение бюджетных ассигнований по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполнение соответствующей части бюджета;

 - осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности;

 - формирование бюджетной отчетности главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

 4.1.7. Бюджетные полномочия получателей средств бюджета:

 - составление и исполнение бюджетной сметы;

 - принятие и (или) исполнение в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований;

 - обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

 - внесение соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

 - ведение бюджетного учета (обеспечение ведения бюджетного учета);

 - формирование бюджетной отчетности (обеспечение формирования бюджетной отчетности) и предоставление бюджетной отчетности получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

 - иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и Уставом сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, настоящим Положением.

Раздел II. Составление проекта бюджета сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области

Статья 5. Основы составления проекта бюджета в сельском поселении Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области

5.1. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администрации сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

5.2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет администрация сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

5.3. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области;

- основных направлениях бюджетной, основных направлениях налоговой политики Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах, проектах муниципальных программ, (проектах изменений указанных программ).

Статья 6. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области

6.1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области разрабатывается сроком на три года.

6.2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

6.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется администрацией сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

6.4. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6.5. Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области осуществляется уполномоченным органом (должностным лицом) администрации сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

Статья 7. Долгосрочное бюджетное планирование сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области

7.1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области на долгосрочный период.

7.2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

7.3. Бюджетный прогноз сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области на соответствующий период.

Бюджетный прогноз сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области на соответствующий период и принятого решения о соответствующем бюджете сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области без продления периода его действия.

7.4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области на долгосрочный период устанавливается администрацией сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области с соблюдением требований бюджетного законодательства.

7.5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

7.6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

Статья 8. Реестр расходных обязательств сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области

8.1. Администрация сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области обязана вести реестр расходных обязательств муниципального образования.

8.2. Реестр расходных обязательств сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области ведется в порядке, установленном администрацией сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

Реестр расходных обязательств сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области представляется администрацией сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области в министерство управления финансами Самарской области в порядке, установленном министерством управления финансами Самарской области.

 8.3 Формирование расходов бюджета сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, связанных с реализацией инициативных проектов.

1. В бюджете сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области связанных с реализацией инициативных проектов.

2. Под инициативными проектами понимается система принятия отдельных решений по вопросам местного значения и (или) иным вопросам, посредством которой обеспечивается участие жителей (части жителей) [наименование муниципального образования] в определении приоритетов расходования средств местного бюджета.

3. Порядок реализации инициативных проектов устанавливается соответствующей программой муниципального образования.

4. Объём средств местного бюджета на финансирование расходов на реализацию инициативных проектов (на очередной финансовый год и плановый период) должен составлять не менее пяти процентов от прогнозируемых на соответствующий год расходов местного бюджета.

В случае если объём бюджетных ассигнований на реализацию конкретных инициативных проектов на момент составления проекта решения о местном бюджете составляет менее пяти процентов от запланированного объёма расходов местного бюджета, то недостающий объём средств подлежит закреплению в местном бюджете в качестве иным образом зарезервированных средств с указанием направления расходов на реализацию инициативных проектов.

Статья 9. Бюджетные ассигнования сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

9.1. Ведомственные целевые программы.

В бюджете сельского поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

9.2. Дорожный фонд сельского полселения.

Дорожный фонд – часть средств бюджета сельского поселения Павловка, подлежащих использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Павловка, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, расположенных на территории сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

Средства муниципального дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с обеспечением дорожной деятельности.

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением Собрания представителей сельского поселения Павловка о бюджете сельского поселения Павловка на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения от:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации;

- платы за возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам;

- платы за услуги по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам;

- уплаты государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований на финансовое обеспечение дорожной деятельности;

- денежных средств, поступающих от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика сельского поселения Павловка, взысканных в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контакта или иных договоров, финансируемых за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;

- платы по соглашениям об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в целях строительства (реконструкции), капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций;

- платы по соглашениям об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации;

- поступлений в виде субсидий из бюджетной системы Российской Федерации на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог;

- бюджетных кредитов, полученных сельским поселением Павловка муниципального района Красноармейский из бюджета Самарской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог.

Раздел III. Рассмотрение проекта бюджета и утверждение бюджета

Статья 10. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

10.1. Глава администрации сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области от имени администрации сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области не позднее 15 ноября текущего финансового года вносит на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области проект решения сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области о бюджете сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения о бюджете).

10.2. До начала рассмотрения Собранием представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области проекта решения о бюджете по нему проводятся публичные слушания.

Статья 11. Состав показателей и характеристик (приложений) проекта решения о бюджете сельского поселения.

11.1. В проекте решения о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

11.2. Проектом решения о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов, который не может быть на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета сельского поселения, (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета сельского поселения (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам (группам и подгруппам) видов расходов;

- предельный объем муниципальных внутренних заимствований;

- предельный объем муниципального долга;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга;

- программа муниципальных гарантий;

- иные показатели бюджета, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

Статья 12. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете

12.1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области представляются:

- основные направления бюджетной и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные Собранию представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области и органу внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с органом внешнего муниципального финансового контроля в отношении указанных бюджетных смет;

- реестр расходных обязательств;

- иные документы и материалы.

12.2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

12.3. В случае если проект решения о бюджете не содержит приложения с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, такое приложение включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 13. Рассмотрение проекта решения о бюджете

13.1. Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области рассматривает проект решения о бюджете в двух чтениях.

13.2. Проект решения о бюджете рассматривается Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области во внеочередном порядке.

13.3. В течение 2 рабочих дней со дня внесения на рассмотрение Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области проекта решения о бюджете председатель Собрания представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области направляет его в комиссию по бюджету, которая является ответственной за рассмотрение данного проекта.

13.4. Комиссия по бюджету в течение 2 рабочих дней со дня получения ею проекта решения о бюджете готовит заключение о соответствии состава представленных документов и материалов требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

13.5. Председатель Собрания представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области на основании заключения комиссии по бюджету в течение 2 рабочих дней принимает решение о принятии к рассмотрению Собранием представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области проекта решения о бюджете либо о возвращении его в администрацию  сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области для доработки.

13.6. В случае возвращения проекта решения о бюджете он должен быть повторно внесен администрацией сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области со всеми необходимыми документами и материалами в Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на доработку и вновь рассмотрен в порядке, установленном пунктами 13.3 – 13.5 настоящей статьи.

13.7. В течение 2 рабочих дней со дня принятия проекта решения о бюджете к рассмотрению Собрания представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области председатель Собрания представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области направляет его в комиссии и депутатам Собрания представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области для подготовки замечаний и предложений, а также в орган внешнего муниципального финансового контроля для подготовки заключения.

13.8. Орган внешнего муниципального финансового контроля в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта бюджета готовит заключение по проекту решения о бюджете и направляет данное заключение в Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

13.9. Комиссии и депутаты Собрания представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области направляют подготовленные замечания и предложения в комиссию по бюджету, которая с учетом заключения, указанного в пункте 13.8 настоящей статьи, готовит сводный перечень замечаний и предложений к проекту решения о бюджете.

13.10. В течение 7 рабочих дней с момента направления проекта решения о бюджете в комиссии и депутатам Собрания представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области проект решения о бюджете рассматривается в первом чтении.

В первом чтении проекта решения о бюджете Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области рассматривает его концепцию, прогноз социально-экономического развития сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, основные направления бюджетной и налоговой политики, а также следующие характеристики бюджета:

доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

дефицит бюджета и источники его покрытия;

общий объем расходов бюджета на очередной финансовый год
и плановый период.

13.11. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете  Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области заслушивает доклад главы сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, содоклад председателя комиссии по бюджету и принимает решение о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете или об отклонении указанного проекта.

13.12. В случае отклонения проекта решения о бюджете при его рассмотрении в первом чтении Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области готовит соответствующее решение с указанием причин отклонения и возвращает указанный проект в администрацию сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области на доработку.

В случае возвращения проекта решения о бюджете администрация сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области в течение 10 рабочих дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении Собрания представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, и вновь вносит проект решения о бюджете на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

13.13. При повторном внесении проекта решения о бюджете Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области рассматривает его в первом чтении в течение 5 рабочих дней со дня его внесения.

13.14. Проект решения о бюджете рассматривается Собранием представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области во втором чтении в течение 20 рабочих дней со дня его принятия в первом чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете принимается окончательно.

13.15. Принятое Собранием представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области решение о бюджете подлежит подписанию главой сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области и официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня принятия.

Статья 14. Внесение изменений в решение о бюджете

14.1. Администрация сельского поселения разрабатывает и представляет в Собрание представителей сельского поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период и по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения о бюджете, в том числе и по распределению образовавшейся в ходе исполнения бюджета сельского поселения экономии от размещения муниципального заказа и исполнения муниципальных контрактов.

Одновременно с проектом указанного решения Администрацией сельского поселения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете сельского поселения.

14.2. Проект решения Собрания представителей сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения вправе вносить в Собрание представителей сельского поселения Глава сельского поселения с представлением обоснований, требующих внесения предлагаемых им изменений.

Статья 15. Временное управление бюджетом

15.1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- Администрация сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

15.2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 15.1 настоящей статьи.

При этом Администрация сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

15.3. Указанные в [пунктах 15.1](#Par255) и [15.2](#Par259) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

Статья 16. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

16.1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 15 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области представляет на рассмотрение и утверждение в Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

16.2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Собранием представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Раздел IV. Исполнение бюджета

Статья 17. Основы исполнения бюджета

Организация исполнения бюджета  возлагается на Администрацию сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы по казначейской системе и подведомственности расходов.

#### Статья 18. Исполнение бюджета по доходам, расходам и по источникам финансирования его дефицита

18.1. Исполнение бюджета производится по доходам, расходам и источникам финансирования его дефицита.

18.2. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации .

18.3. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;

- перечисление излишне распределенных сумм и доходов, возврат;

- учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет.

18.4. Исполнение бюджета по источникам финансирования его дефицита осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Администрацией сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 19. Подготовка бюджетной отчетности

Порядок, сроки и иные условия составления бюджетной отчетности, в том числе об исполнении бюджета, устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя [бюджетную классификацию](http://ivo.garant.ru/) Российской Федерации.

[План счетов](http://ivo.garant.ru/) бюджетного учета и [инструкция](http://ivo.garant.ru/) по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

 Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 20. Составление бюджетной отчетности

20.1. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют бюджетную отчетность и представляют ее в Администрацию сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области в установленные им сроки.

20.2. Бюджетная отчетность сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области составляется Администрация сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

20.3.Администрация сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области представляет бюджетную отчетность в Комитет по управление финансами администрации Красноармейского района.

20.4. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области и направляется в Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области и орган внешнего муниципального финансового контроля.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Собранием представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области

Статья 21. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

21.1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения на заседании Собрания представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

21.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется органом внешнего муниципального финансового контроля в порядке, установленном решением Собрания представителей , с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

21.3. Администрация сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области представляет в орган внешнего муниципального финансового контроля годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования проводится в срок, не превышающий одного месяца.

21.4. Орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

21.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области с одновременным направлением его в администрацию сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

Статья 22. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Собранием представителей сельского поселения.

22.1. Решение об исполнении бюджета сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные настоящим Положением.

22.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области вносятся:

- проект решения Собрания представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области об исполнении бюджета за отчетный финансовый год (далее - проект решения об исполнении бюджета);

- отчет о расходовании средств резервного фонда администрации сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области за отчетный финансовый год;

- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;

- сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;

- сведения о структуре муниципального долга;

- сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

- иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

 - пояснительная записка , содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований.

22.3. В течение 45 рабочих дней после внесения годового отчета об исполнении бюджета Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области проводит по нему публичные слушания.

22.4. Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета в течение 60 рабочих дней со дня его внесения.

22.5. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета на заседании Собрания представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области заслушиваются доклады:

Главы Администрации сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области;

Председателя Ревизионной комиссии Собрания представителей муниципального района Красноармейский.

22.6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области решения об исполнении бюджета оно возвращается в администрацию сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

22.7. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

Раздел VI. Доходы бюджета сельского поселения.

Статья 23. Формирование доходов бюджета сельского поселения.

Доходы бюджета сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 24. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения по формированию доходов бюджета сельского поселения

24.1. Решениями Собрания представителей сельского поселения вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решения Собрания представителей сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов, осуществление расходов из средств бюджета сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения только по инициативе Главы сельского поселения или при наличии заключения Главы сельского поселения.

24.2. Решения Собрания представителей сельского поселения о внесении изменений в решение о местных налогах, решения Собрания представителей сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета сельского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в Собрание представителей сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

24.3. Внесение изменений в решения Собрания представителей сельского поселения о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Собрания представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Раздел VII. Расходы бюджета сельского поселения.

Статья 25. Формирование расходов бюджета сельского поселения.

Формирование бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета сельского поселения.

Статья 26. Расходные обязательства сельского поселения.

26.1. Расходные обязательства сельского поселения возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления сельского поселения, а также заключения сельским поселением договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления сельского поселения переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени сельского поселения договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

Расходные обязательства сельского поселения, указанные в абзацах 2 и 4 пункта 26.1. настоящей статьи, устанавливаются самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

 Расходные обязательства сельского поселения, указанные в абзаце 3 пункта 26.1. настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации.

26.1. Расходные обязательства бюджета сельского поселения, связанные с осуществлением части полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения, переданных в соответствии с заключенными между Администрацией муниципального района Красноармейский Самарской области и Администрацией сельского поселения Павловка соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из соответствующих местных бюджетов.

27. Реестр расходных обязательств сельского поселения.

Под реестром расходных обязательств сельского поселения понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Порядок ведения реестра расходных обязательств устанавливается Администрацией сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области (далее- Администрация сельского поселения).

Статья 28. Резервный фонд Администрации сельского поселения.

28.1. В расходной части сельского поселения предусматривается создание резервного фонда Администрации сельского поселения. Запрещается создание резервного фонда Собрания представителей сельского поселения.

28.2. Размер резервного фонда Администрации сельского поселения устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного решением о бюджете сельского поселения общего объема расходов.

28.3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения, предусмотренного в составе бюджета поселения, устанавливается Администрацией сельского поселения.

28.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации сельского поселения используются по решению Администрации сельского поселения.

28.5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Раздел VIII Сбалансированность бюджета сельского поселения.

Статья 29. Муниципальные заимствования.

29.1. Муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также для погашения муниципальных долговых обязательств.

29.2. Право осуществления муниципальных внутренних заимствований от имени сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области (далее- Устав сельского поселения) принадлежит Администрации сельского поселения.

Статья 30. Муниципальный долг.

30.1. Муниципальный долг – обязательства – возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя сельским поселением.

30.2. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения.

30.3. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

30.4. Долговые обязательства сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, привлеченным сельским поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

4) гарантиям сельского поселения (муниципальным гарантиям) выраженным в валюте Российской Федерации;

Долговые обязательства сельского поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

30.5. Долговые обязательства сельского поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

Раздел IX. Муниципальный финансовый контроль

Статья 31. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета сельского поселения, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

 Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

31.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Ревизионной комиссии собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

31.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области(далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

31.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

31.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

31.6. Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

31.7. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, законом Самарской области, муниципальными правовыми актами собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

31.8. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

 32. Объекты муниципального финансового контроля

 1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) являются:

- Администрация сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

 33. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, правовыми актами Администрации муниципального района Красноармейский Самарской области, а также ведомственным стандартом осуществление администрации муниципального района Красноармейский Самарской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

34. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля.

 Представление, предписание, решение о продлении срока исполнения требования, содержащегося в представлении (предписании), или отсутствии оснований продления срока исполнения представления (предписания), уведомление о применении бюджетных мер принуждения оформляются в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными стандартами.

 35. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита.

 Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

 - информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

 - предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

 - заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

 Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

 Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

Раздел X. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Статья 36. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленного порядка составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета должностные лица органов местного самоуправления, главные распорядители и получатели бюджетных средств несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел XI. Порядок вступления в силу настоящего Положения

 Статья 37.   Порядок вступления в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования

**И З В Е Щ Е Н И Е**

**об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов**

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» Правительством Самарской области 27.11.2020 принято постановление № 935 «Об утверждении результатов определения государственной кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов в Самарской области» (опубликовано на официальном сайте Правительства Самарской области <https://pravo.samregion.ru/> 27.11.2020).

Сведения о новой кадастровой стоимости земельных участков, отнесенных к категории земель населенных пунктов, применяются с 1 января 2021 года.

Постановление Правительства Самарской области с результатами государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в Самарской области размещено на сайте министерства имущественных отношений Самарской области в разделе «Государственная кадастровая оценка» подраздела «Проведение ГКО».

Согласно статье 7 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, относится к полномочиям государственного бюджетного учреждения Самарской области «Центр кадастровой оценки». Рассмотрение бюджетным учреждением обращений об исправлении технических и (или) методологических ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» и Приказом Росреестра от 06.08.2020 N П/0286 «Об утверждении формы заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, требований к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости».

Результаты определения кадастровой стоимости земельных участков могут быть оспорены:

- в Комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости на территории Самарской области, которая функционирует при министерстве имущественных отношений Самарской области (443068, г.Самара, ул.Скляренко, 20);

- в суде.

Результаты определения кадастровой стоимости могут быть оспорены в комиссии или в суде на основании установления в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости, определенной на дату, по состоянию на которую определена его кадастровая стоимость.

**Для обращения в суд предварительное обращение в комиссию не является обязательным.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОУЧРЕДИТЕЛИ:Администрация сельского поселения Павловский муниципального района Красноармейский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области |   ИЗДАТЕЛЬ:Администрация сельского поселения Павловский муниципального района Красноармейский Самарской области | ЮРИДИЧЕСКИЙ адрес:446154, Самарская область, Красноармейский район, с.Павловка, ул.Молодежная д.19ПОЧТОВЫЙ адрес:446154, Самарская область, Красноармейский район, с.Павловка, ул.Молодежная д.19e-mail:sppavlovka@yandex.ru | ОТВЕТСТВЕННЫЙза выпуск заместитель главы администрации поселенияБалашоваТатьяна АлексеевнаТЕЛ/ФАКС: 51 – 4 – 42Тираж: 100 экзРАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО |