**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Кировский**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ**

 **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **От 07.08.2017 года № 43**

 Об утверждении Порядка сбора и хранения справок, содержащих

сведения о доходах и имуществе и сведений о расходах

 В соответствие с положениями части 7.2 статьи 40 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (в ред. Закона Самарской области от 13.06.2017 № 66-ГД « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области по некоторым вопросам совершенствования мер противодействия коррупции в системе местного самоуправления в Самарской области» администрация сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок сбора и хранения справок, содержащих сведения о доходах и имуществе, и сведений о расходах (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области «Кировский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области в телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения

 Кировский

 м. р. Красноармейский

 Самарской области В.В.Лазарев

 Приложение № 1

 к постановлению

 администрации сельского поселения

 Кировский

 муниципального района

 Красноармейский

 Самарской области от 07.08.2017г № 43

**Порядок сбора и хранения справок, содержащих сведения о доходах и имуществе, и сведений о расходах**

 1. Настоящий Порядок определяет процедуру сбора и последующее хранение справок, содержащих сведения о доходах, имуществе и обязательствах неимущественного характера, а также сведения о расходах, представляемых в соответствие с законодательством РФ о противодействии коррупции лицами, замещающими муниципальные должности на территории сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области.

2. Уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения Кировский на осуществлений действий, указанных в п.1 настоящего Порядка устанавливается главный специалист сельского поселения, действующий на основании соответствующего распоряжения главы сельского поселения.

 3. Лица, замещающие муниципальную должность на территории сельского поселения Кировский предоставляют сведения, указанные в п.1 настоящего порядка, уполномоченному должностному лицу администрации сельского поселения не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

 4. Уполномоченное должностное лицо проверяет полноту и правильность заполнения настоящих справок и направляет справки для проведения проверки достоверности и полноты сведений в адрес Губернатора Самарской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

 5. Уполномоченное должностное лицо приобщает подлинники документов, содержащих сведения о доходах и имуществе, а также сведения о расходах, направленные в администрацию сельского поселения Кировский после проведения проверочных мероприятий к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности на территории сельского поселения Кировский, а также обеспечивает размещение указанных сведений в разделе сельского поселения на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области в телекоммуникационной сети Интернет в течении недели со дня получения документов после проверки.

 6. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает ведение учёта представленных справок о доходах, расходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера в соответствующем журнале.