Утвержден:

Постановлением

Администрации муниципального

района Красноармейский

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. N \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ, ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Красноармейский (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики администрации муниципального района Красноармейский, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций (полномочий) достижение целей в отдельных сферах социально-экономического развития муниципального района Красноармейский ;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития муниципального района Красноармейский, на решение проблем которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального района Красноармейский посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы. Задачи должны соответствовать целям, входящих в состав подпрограмм и иных программ;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития муниципального района Красноармейский ;

ответственный исполнитель муниципальных программы - орган исполнительной власти (муниципальный орган) муниципального района Красноармейский , ответственный за разработку и реализацию муниципальной программы в целом и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы - органы исполнительной власти (муниципальные органы) муниципального района Красноармейский, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, иных программ и планов мероприятий, включенных в состав муниципальной программы;

участники муниципальной программы - органы исполнительной власти (муниципальные органы) муниципального района Красноармейский, муниципальные учреждения, органы местного самоуправления сельских поселений муниципального района Красноармейский, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы, а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы;

риски реализации муниципальной программы - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, иные программы и планы мероприятий (мероприятия) органов исполнительной власти (муниципальных органов) муниципального района Красноармейский и муниципальных учреждений муниципального района Красноармейский.

1.4. Муниципальная программа не может содержать мероприятий других муниципальных программ.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы. К разработке муниципальной программы могут привлекаться организации науки, высшей школы, иные юридические и физические лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, органы местного самоуправления сельских поселений муниципального района Красноармейский, общественные организации и другие заинтересованные лица.

1.6. Муниципальные программы утверждаются постановлениями Администрации Красноармейского района. Внесение изменений в подпрограммы, иные программы и корректировка планов мероприятий (мероприятий) органов исполнительной власти (муниципальных органов) муниципального района Красноармейский и муниципальных учреждений муниципального района Красноармейский, включенных в муниципальную программу, осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы и (или) соисполнителями муниципальной программы путем внесения изменений в муниципальную программу.

2. Основание и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

подготовка инициативного предложения о решении проблем программным методом;

принятие решения о разработке муниципальной программы Главой муниципального района Красноармейский;

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

рассмотрение проекта муниципальной программы на заседании Коллегии администрации Красноармейского района;

доработка проекта муниципальной программы в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании Коллегии администрации Красноармейского района (при наличии замечаний);

утверждение муниципальной программы Администрацией Красноармейского района.

2.2. Инициаторами отбора проблем (далее - инициаторы) для решения их программным методом на районном уровне могут выступать органы исполнительной власти (муниципальные органы) муниципального района Красноармейский, органы местного самоуправления сельских поселений муниципального района Красноармейский, юридические и физические лица.

2.3. Отбор проблем для решения их программным методом осуществляется инициатором на основе следующих факторов:

значимость проблемы;

невозможность без муниципальной поддержки решения проблемы в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма;

высокая эффективность технических, организационных и иных предлагаемых к реализации программных мероприятий;

необходимость координации межотраслевых связей для решения проблемы.

2.4. Предложения инициаторов направляются в орган исполнительной власти (муниципальный орган) муниципального района Красноармейский, к предметам ведения которого относится сфера деятельности, в которой, по мнению инициатора, существует проблема, решаемая программным методом.

2.5. В случае принятия решения о целесообразности разработки муниципальной программы с учетом материалов, поступивших от инициатора, орган исполнительной власти (муниципальный орган) муниципального района Красноармейский, определенный в соответствии с [пунктом 2.4](#Par83) настоящего Порядка (далее - разработчик инициативного предложения), подготавливает инициативное предложение о разработке муниципальной программы и направляет его на рассмотрение в Комитет по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского района.

2.6. Инициативное предложение о разработке муниципальной программы должно включать следующую информацию:

содержание проблемы и анализ причин ее возникновения;

цели и задачи муниципальной программы;

возможные сроки решения проблемы, предполагаемые программные мероприятия;

потребность в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения;

возможные соисполнители и участники муниципальной программы;

ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

2.7. Комитет по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского района в двухнедельный срок после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения соответствующее заключение.

2.8. Разработчик инициативного предложения направляет инициативное предложение о разработке муниципальной программы и соответствующее заключение Комитета по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского района Главе администрации Красноармейского района .

2.9. Основаниями для разработки муниципальной программы является поручение Главы администрации Красноармейского района соответствующему органу исполнительной власти (муниципальному органу) муниципального района Красноармейский (далее - ответственный исполнитель муниципальной программы) обеспечить разработку соответствующей муниципальной программы и внести указанный документ на рассмотрение Коллегии администрации Красноармейского района.

2.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы в срок до 1 апреля года, предшествующего году начала ее реализации, и размещает его на своем официальном сайте или официальном сайте Администрации.

С момента размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на соответствующем официальном сайте проект муниципальной программы должен быть доступен всем заинтересованным лицам для ознакомления.

2.10.1. Проект муниципальной программы подлежит независимой экспертизе, предметом которой является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации мероприятий муниципальной программы для граждан и организаций в случае ее утверждения.

2.10.2. Независимая экспертиза проводится физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимающими участие в разработке проекта муниципальной программы, а также юридическими лицами, находящимися в ведении ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы.

2.10.3. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на соответствующем официальном сайте и составляет не менее 10 календарных дней.

2.10.4. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется ответственному исполнителю муниципальной программы.

2.10.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы рассматривает поступившие в его адрес заключения в течение 5 рабочих дней и в случае необходимости вносит соответствующие изменения в проект муниципальной программы.

2.10.6. Срок, отведенный для внесения изменений в проект муниципальной программы после рассмотрения заключения независимой экспертизы, составляет 10 рабочих дней.

2.10.7. Физическим и юридическим лицам, направившим заключение в адрес ответственного исполнителя муниципальной программы, в срок не более 10 рабочих дней со дня рассмотрения заключения направляется мотивированный ответ.

2.10.8. Непредставление заключений независимой экспертизы в адрес ответственного исполнителя муниципальной программы в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для подготовки заключений, указанных в [пункте 2.11](#Par107) настоящего Порядка, и последующего утверждения муниципальной программы.

2.10.9. Результаты работы, проведенной ответственным исполнителем муниципальной программы в рамках независимой экспертизы, отражаются в пояснительной записке к проекту постановления Администрации Красноармейского района об утверждении муниципальной программы.

Копии заключений независимой экспертизы представляются органам исполнительной власти (муниципальным органам) муниципального района Красноармейский, принимающим участие в согласовании.

2.11. После внесения изменений, указанных в [пунктах 2.10.5](#Par101), [2.10.6](#Par102) настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет доработанный (в случае необходимости такой доработки) проект муниципальной программы в Комитет по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского района, Комитет по управлению финансами администрации Красноармейского района и службу муниципального финансового контроля муниципального района Красноармейский.

Комитет по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского района, Комитет по управлению финансами администрации Красноармейского района в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы на согласование, подготавливают заключения на проект муниципальной программы. Службой муниципального финансового контроля муниципального района Красноармейский акт экспертно-аналитического мероприятия подготавливается не позднее дня, следующего за днем подготовки заключений Комитетом по управлению финансами администрации Красноармейского района и Комитетом по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского района. При подготовке Комитетом по управлению финансами администрации Красноармейского района и Комитетом по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского района заключений ранее последнего дня срока, указанного в настоящем пункте, подготовка акта экспертно-аналитического мероприятия службой муниципального финансового контроля Самарской области осуществляется в течение 12 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы на согласование.

2.12. После получения заключений и акта экспертно-аналитического мероприятия от уполномоченных органов при необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы.

2.13. Проект муниципальной программы, предусматривающий строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, подлежит в соответствии с действующим законодательством государственной экологической экспертизе.

2.14. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 1 сентября года, предшествующего году начала реализации, направляет проект постановления Администрации Красноармейского района об утверждении муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, на рассмотрение Коллегии администрации Красноармейского района.

2.15. В случае если на разработку муниципальной программы дано поручение Главы администрации Красноармейского района позднее срока, указанного в [пункте 2.10](#Par95) настоящего раздела, разработка и утверждение муниципальной программы осуществляется в сроки, установленные поручением.

2.16. Администрация Красноармейского района на заседании Коллегии принимает решение об утверждении муниципальной программы, о ее доработке либо отклонении.

2.17. Муниципальные программы подлежат включению в реестр муниципальных программ.

Ведение реестра муниципальных программ осуществляется Комитетом по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского района в порядке, установленном распоряжением администрации Красноармейского района.

2.18. Реестр муниципальных программ содержит:

1) наименование муниципальной программы;

2) наименование подпрограмм, иных программ и планов мероприятий, входящих в состав муниципальной программы;

3) наименования ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегических и концептуальных документов, планов действий долгосрочного и среднесрочного характера, федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Самарской области и Красноармейского района.

3.2. Муниципальная программа содержит:

[паспорт](#Par310) муниципальной программы (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

текстовую часть муниципальной программы, которая формируется из следующих разделов, включающих:

1) характеристику текущего состояния, основные проблемы соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района Красноармейский, показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

2) приоритеты и цели районной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального района Красноармейский, описание целей и задач муниципальной программы, планируемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы;

3) перечень, цели и краткое описание подпрограмм, иных программ и планов мероприятий (мероприятий) органов исполнительной власти (муниципальных органов) муниципального района Красноармейский, муниципальных учреждений муниципального района Красноармейский, включенных в муниципальную программу;

4) сроки и этапы реализации муниципальной программы в целом с указанием промежуточных результатов;

5) описание мер правового и муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы (в случае отсутствия в составе муниципальной программы подпрограмм);

6) [перечень](#Par492) показателей (индикаторов) муниципальной программы с указанием плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Показателями (индикаторами) задач муниципальной программы могут являться показатели (индикаторы) входящих в ее состав подпрограмм и иных программ;

7) [информацию](#Par536) о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств областного бюджета, федерального бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников (в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета, подпрограмм, иных программ, планов мероприятий (мероприятий) органов исполнительной власти (муниципальных органов) муниципального района Красноармейский, муниципальных учреждений, включенных в муниципальную программу, а также по годам реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

8) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период (в случае если в рамках муниципальной программы предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, а также при отсутствии в составе муниципальной программы подпрограмм);

9) методику комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе оценки степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий. В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы и иные программы, информация указывается в разрезе подпрограмм и иных программ, входящих в ее состав.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как средняя взвешенная всех оценок по удельному весу объемов финансирования соответствующих подпрограмм и иных программ, входящих в состав муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ, (подпрограмм и иных программ, входящих в состав муниципальной программы) должна быть основана на оценке степени достижения показателей (индикаторов) муниципальных программ (подпрограмм и иных программ, входящих в состав муниципальной программы) за отчетный год и за весь период их реализации с учетом объема ресурсов как направленных главным распорядителям бюджетных средств на их реализацию, так и освоенных в ходе реализации соответствующих муниципальных программ (подпрограмм и иных программ, входящих в состав муниципальной программы).

Методика комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм и иных программ, входящих в состав муниципальной программы) разрабатывается с учетом их специфики на основании типовых методик, изложенных в [приложениях 2](#Par338), [3](#Par379), [4](#Par420) к настоящему Порядку, и является приложением к муниципальной программе.

В случае если в муниципальных программах (подпрограммах, иных программах, входящих в состав муниципальной программы) содержатся показатели (индикаторы), рассчитываемые за отчетный год и за период с начала их реализации, используется [методика](#Par338), изложенная в приложении 2 к настоящему Порядку.

В случае если в муниципальных программах (подпрограммах, иных программах, входящих в состав муниципальной программы) содержатся показатели (индикаторы), рассчитываемые нарастающим итогом за период с начала их реализации, используется [методика](#Par379), изложенная в приложении 3 к настоящему Порядку.

В случае если в муниципальных программах (подпрограммах, иных программах, входящих в состав муниципальной программы) содержатся показатели (индикаторы), рассчитываемые за период с начала их реализации, но при этом из расчета исключаются показатели (индикаторы), значения которых достигнуты в период, предшествующий последнему отчетному году, используется [методика](#Par420), изложенная в приложении 4 к настоящему Порядку.

[Критерии](#Par463) оценки эффективности реализации муниципальной программы изложены в приложении 5 к настоящему Порядку.

4. Требования к содержанию подпрограммы

4.1. Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы;

текстовая часть подпрограммы.

Текстовая часть подпрограммы включает следующие разделы:

1) характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма;

2) цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации;

3) показатели (индикаторы), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы;

4) перечень мероприятий подпрограммы;

5) обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

6) описание мер правового и государственного регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей подпрограммы;

7) механизм реализации подпрограммы;

8) комплексная оценка эффективности реализации подпрограммы.

4.2. К содержанию разделов текстовой части подпрограммы предъявляются следующие требования.

Первый раздел содержит развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетными направлениями социально-экономического развития муниципального района Красноармейский.

Второй раздел содержит описание целей и задач подпрограммы.

Цели подпрограммы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, определять конечные результаты ее реализации, соответствовать задачам муниципальной программы, в состав которой входит данная подпрограмма.

Задачи подпрограммы определяют результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации подпрограммы.

Третий раздел содержит прогнозируемые значения показателей (индикаторов) подпрограммы по годам ее реализации и за весь период ее реализации.

Показатели (индикаторы) подпрограммы должны характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей подпрограммы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация подпрограммы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения задач и реализации подпрограммы.

В перечень показателей (индикаторов) подпрограммы подлежат включению показатели (индикаторы), значения которых соответствуют одному из следующих условий:

а) рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) являются данными государственного статистического наблюдения, в том числе в разрезе муниципальных образований в Самарской области;

в) рассчитываются по методикам, включенным в состав подпрограммы.

Четвертый раздел подпрограммы содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей подпрограммы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах и сроках его реализации. По каждому мероприятию указывается главный распорядитель средств районного бюджета и возможный исполнитель в соответствии с действующим законодательством.

Исполнителями подпрограммы могут являться органы исполнительной власти (муниципальные органы) Самарской области, органы местного самоуправления муниципальных образований в Самарской муниципального района Красноармейский, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий подпрограммы, а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

По мероприятиям инвестиционного характера дополнительно указываются наименование муниципального заказчика (получателя средств), вводимые мощности, сметная стоимость (остаток сметной стоимости) объекта.

В отношении инвестиционных проектов соисполнитель муниципальной программы, ответственный за разработку данной подпрограммы, проводит интегральную оценку на предмет эффективности использования средств районного бюджета в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 19.03.2009 N 121 "О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения".

Если в рамках подпрограммы предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в подпрограмме приводится прогноз сводных показателей муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период. Указанные показатели могут включаться в состав показателей (индикаторов) подпрограммы как показатели (индикаторы) непосредственных результатов.

В пятом разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы, а также сроков и источников финансирования мероприятий подпрограммы с указанием форм бюджетных ассигнований.

В шестом разделе содержится описание мер правового и муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей подпрограммы, обоснование основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

Требования к седьмому разделу подпрограммы установлены [разделом 8](#Par206) настоящего Порядка.

Восьмой раздел содержит методику комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы, которая разрабатывается соисполнителем муниципальной программы, ответственным за разработку данной подпрограммы, на этапе ее разработки. Комплексная оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными [подпунктом 9 пункта 3.2](#Par135) настоящего Порядка.

5. Требования к содержанию иной программы, включенной

в муниципальную программу

Требования к содержанию, порядку разработки и реализации иных программ, включенных в муниципальную программу, определяются требованиями федерального законодательства или рекомендациями федеральных органов власти. При этом они должны содержать описание целей, задач, перечень показателей (индикаторов), мероприятий, объемов финансовых ресурсов по уровням бюджетов и соответствовать целям и задачам муниципальной программы, в состав которой они входят. Комплексная оценка эффективности реализации иной программы осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными [подпунктом 9 пункта 3.2](#Par135) настоящего Порядка.

6. Требования к содержанию отдельных мероприятий и плана

мероприятий, включенных в муниципальную программу

6.1. Муниципальная программа может включать как отдельные мероприятия, так и несколько мероприятий, объединенных в план мероприятий. План мероприятий не должен содержать мероприятия, вошедшие в подпрограммы и иные программы, входящие в состав данной муниципальной программы и других муниципальных программ.

6.2. Мероприятия должны соответствовать целям и задачам муниципальной программы, в состав которой они входят.

6.3. По каждому мероприятию указывается главный распорядитель бюджетных средств, исполнитель в соответствии с действующим законодательством, срок реализации мероприятия. В случае если на выполнение мероприятия предусматривается выделение финансовых ресурсов, необходимо указать объем и источники финансирования с указанием форм бюджетных ассигнований.

6.4. Оценка эффективности реализации плана мероприятий (мероприятий) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными [абзацем третьим подпункта 9 пункта 3.2](#Par137) настоящего Порядка.

7. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

7.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - бюджетные ассигнования) в части расходных обязательств Красноармейского района.

7.2. Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы представляет собой сумму расходов на реализацию входящих в ее состав подпрограмм, иных программ и планов мероприятий (мероприятий).

7.3. В целях комплексного решения поставленных в муниципальной программе задач муниципальная программа может справочно содержать информацию о финансировании (потребности в финансировании) мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе проблем, за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального и областного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе проблем, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в муниципальной программе проблем возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

7.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

8. Управление и контроль за реализацией

муниципальной программы

8.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы.

8.2. При необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы вносит на рассмотрение Главы администрации Красноармейского района одно из следующих предложений (с соответствующими обоснованиями, информацией о результатах реализации и оценкой эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период, заключениями Комитета по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского района, Комитетом по управлению финансами администрации Красноармейского района и актом экспертно-аналитического мероприятия службы муниципального финансового контроля муниципального района Красноармейский):

о приостановлении реализации муниципальной программы;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

8.3. Изменения в действующую муниципальную программу вносятся ответственным исполнителем муниципальной программы и (или) соисполнителями муниципальной программы с учетом требований, предъявляемых к муниципальным программам в соответствии с [разделами 2](#Par67) - [6](#Par189) настоящего Порядка.

Изменения в действующую муниципальную программу, затрагивающие финансовые правоотношения, но не влекущие за собой изменений общего объема финансирования муниципальной программы:

не предусматривающие включение в муниципальную программу новых мероприятий и (или) объектов - рассматриваются уполномоченными органами в течение 7 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта на согласование (за исключением случая, указанного в [абзаце пятом](#Par217) настоящего пункта);

предусматривающие включение в муниципальную программу новых мероприятий и (или) объектов и изменение объемов финансирования проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и реставрации объектов капитального строительства - рассматриваются уполномоченными органами в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта на согласование.

Службой муниципального финансового контроля муниципального района Красноармейский акт экспертно-аналитических мероприятий подготавливается не позднее дня, следующего за днем подготовки заключений Комитетом по управлению финансами администрации Красноармейского района и Комитетом по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского района. При подготовке Комитетом по управлению финансами администрации Красноармейского района и Комитетом по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского района заключений ранее последнего дня сроков, указанных в настоящем пункте, подготовка акта экспертно-аналитического мероприятия службой муниципального финансового контроля муниципального осуществляется в пределах сроков, указанных в настоящем пункте.

8.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы ежегодно подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет).

8.5. Годовой отчет содержит:

1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

2) оценку степени достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также подпрограмм и иных программ, входящих в состав муниципальной программы, с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты.

Оценка степени достижения значений показателей (индикаторов) рассчитывается:

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения показателя (индикатора) - путем деления фактически достигнутого значения показателя (индикатора) на плановое значение показателя (индикатора);

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения показателя (индикатора) - путем деления планового значения показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение показателя (индикатора);

3) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в отчетном году;

4) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

5) данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы;

6) данные о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями;

7) информацию о внесенных ответственным исполнителем муниципальной программы и (или) соисполнителями муниципальной программы изменениях в муниципальную программу;

8) запланированные, но недостигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

9) результаты реализации мер муниципального и правового регулирования;

10) результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году;

11) предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

Вышеперечисленная информация представляется как в целом по муниципальной программе, так и в разрезе подпрограмм и иных программ, входящих в состав муниципальной программы, по [форме](#Par577) согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

8.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет годовой отчет с приложением необходимых подтверждающих документов на рассмотрение в Комитет по управлению финансами администрации Красноармейского района и службу муниципального финансового контроля муниципального района Красноармейский, которые подготавливают и направляют ответственному исполнителю муниципальной программы соответствующие заключение и акт экспертно-аналитического мероприятия.

Комитетом по управлению финансами администрации Красноармейского района заключение подготавливается в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления годового отчета. Службой муниципального финансового контроля муниципального района Красноармейский акт экспертно-аналитического мероприятия подготавливается не позднее дня, следующего за днем подготовки заключения Комитетом по управлению финансами администрации Красноармейского района. При подготовке Комитетом по управлению финансами администрации Красноармейского района заключения ранее последнего дня срока, указанного в настоящем пункте, подготовка акта экспертно-аналитического мероприятия службой муниципального финансового контроля муниципального района Красноармейский осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления годового отчета.

8.7. После получения заключения и акта экспертно-аналитического мероприятия указанных органов ответственный исполнитель муниципальной программы направляет годовой отчет с копиями указанных заключения и акта экспертно-аналитического мероприятия в Комитет по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского района. Комитет по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского района подготавливает заключение в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления годового отчета, и направляет его ответственному исполнителю муниципальной программы.

8.8. Заключения Комитета по управлению финансами администрации Красноармейского района и Комитета по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского района содержат оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год (период) и одну из следующих рекомендаций ответственному исполнителю муниципальной программы:

продолжить реализацию муниципальной программы;

обеспечить внесение изменений в муниципальную программу;

обеспечить приостановление реализации муниципальной программы;

обеспечить досрочное прекращение реализации муниципальной программы.

8.9. В отношении муниципальных программ, срок действия которых завершен, либо муниципальных программ, действие которых досрочно прекращено, заключение содержит оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год либо за период действия муниципальной программы в отчетном году, а также за весь период ее реализации.

8.10. С учетом полученных заключений Комитета по управлению финансами администрации Красноармейского района и Комитета по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского района и акта экспертно-аналитического мероприятия службы муниципального финансового контроля муниципального района Красноармейский ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 1 апреля подготавливает проект распоряжения Главы администрации Красноармейского района о ходе реализации муниципальной программы за отчетный год (период) (далее - проект распоряжения) и направляет его на согласование в установленном порядке с приложением годового отчета и иных обосновывающих документов. После согласования проекта распоряжения всеми заинтересованными органами исполнительной власти (муниципальными органами) муниципального района Красноармейский, их структурными подразделениями ответственный исполнитель муниципальной программы представляет проект распоряжения с приложением годового отчета и заключений Комитета по управлению финансами администрации Красноармейского района и Комитета по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского района и акта экспертно-аналитического мероприятия службы муниципального финансового контроля муниципального района Красноармейский на подпись Главе администрации Красноармейского района.

8.11. Годовой отчет ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе реализации муниципальной программы может заслушиваться на заседании Коллегии администрации Красноармейского района в соответствии с решением Главы администрации Красноармейского района.

9. Порядок приостановления реализации муниципальной

программы, (подпрограммы, иной программы, плана

мероприятий (мероприятия)

9.1. Ответственный исполнитель (соисполнитель) муниципальной программы подготавливает проект постановления администрации Красноармейского района о приостановлении реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, плана мероприятий (мероприятия) с приложением пояснительной записки, содержащей мотивированное предложение о приостановлении реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, плана мероприятий (мероприятия), иных обосновывающих документов (далее - пакет документов о приостановлении реализации муниципальной программы).

Основанием для приостановления реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, плана мероприятий (мероприятия) является отсутствие бюджетных средств, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, плана мероприятий (мероприятия), на очередной финансовый год, плановый период и иные периоды финансирования в рамках муниципальной программы, а также соответствующие рекомендации Комитета по управлению финансами администрации Красноармейского района и Комитета по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского района о приостановлении реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, плана мероприятий (мероприятия), изложенные в заключениях.

9.2. Ответственный исполнитель (соисполнитель) муниципальной программы направляет проект постановления администрации Красноармейского района о приостановлении реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, плана мероприятий (мероприятия) на согласование заинтересованным органам исполнительной власти (муниципальным органам) муниципального района Красноармейский, их структурным подразделениям.

9.3. После согласования с заинтересованными органами исполнительной власти (муниципальными органами) муниципального района Красноармейский, их структурными подразделениями пакет документов о приостановлении реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, плана мероприятий (мероприятия) направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в Комитет по управлению финансами администрации Красноармейского района, Комитет по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского района и службу муниципального финансового контроля муниципального района Красноармейский.

9.4. Комитет по управлению финансами администрации Красноармейского района и Комитет по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского района в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления пакета документов о приостановлении реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, плана мероприятий (мероприятия), проводят в пределах своих полномочий его экспертизу и подготавливают соответствующие заключения. Службой муниципального финансового контроля муниципального района Красноармейский не позднее дня, следующего за днем подготовки заключений Комитетом по управлению финансами администрации Красноармейского района и Комитетом по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского района, подготавливается акт экспертно-аналитического мероприятия. При подготовке Комитетом по управлению финансами администрации Красноармейского района и Комитетом по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского района ранее последнего дня срока, указанного в настоящем пункте, подготовка акта экспертно-аналитического мероприятия службой муниципального финансового контроля муниципального района Красноармейский осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления пакета документов о приостановлении реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, плана мероприятий (мероприятия).

9.5. Ответственный исполнитель (соисполнитель) муниципальной программы направляет проект постановления Главы администрации Красноармейского района о приостановлении реализации муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, на рассмотрение Коллегии администрации Красноармейского района.

10. Порядок досрочного прекращения реализации

муниципальной программы

10.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления Главы администрации Красноармейского района о досрочном прекращении реализации муниципальной программы с приложением пояснительной записки, содержащей мотивированное предложение о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, иных обосновывающих документов (далее - пакет документов о досрочном прекращении реализации муниципальной программы).

Основаниями для внесения предложений о досрочном прекращении реализации муниципальной программы являются:

досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;

нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы;

оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства Красноармейского района;

низкая эффективность реализации программных мероприятий.

10.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет проект постановления администрации Красноармейского района о досрочном прекращении реализации муниципальной программы на согласование заинтересованным органам исполнительной власти (муниципальным органам) муниципального района Красноармейский, их структурным подразделениям.

10.3. После согласования с заинтересованными органами исполнительной власти (муниципальными органами) муниципального района Красноармейский, их структурными подразделениями пакет документов о досрочном прекращении реализации муниципальной программы направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в Комитет по управлению финансами администрации Красноармейского района, Комитет по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского района и службу муниципального финансового контроля муниципального района Красноармейский.

10.4. в Комитет по управлению финансами администрации Красноармейского района, Комитета по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского района в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления пакета документов о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, проводят в пределах своих полномочий его экспертизу и подготавливают соответствующие заключения. Службой муниципального финансового контроля муниципального района Красноармейский акт экспертно-аналитического мероприятия подготавливается не позднее дня, следующего за днем подготовки заключений Комитетом по управлению финансами администрации Красноармейского района и Комитетом по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского. При подготовке Комитетом по управлению финансами администрации Красноармейского района и Комитетом по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского района заключений ранее последнего дня срока, указанного в настоящем пункте, подготовка акта экспертно-аналитического мероприятия службой муниципального финансового контроля муниципального района Красноармейский осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления пакета документов о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

10.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет проект постановления администрации Красноармейского района о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, на рассмотрение Коллегии администрации Красноармейского района.

11. Полномочия ответственного исполнителя муниципальной

программы, соисполнителей муниципальной программы и

участников муниципальной программы при разработке

и реализации муниципальных программ

11.1. Ответственный исполнитель государственной программы:

1) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы;

2) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями муниципальной программы и внесение в установленном порядке на рассмотрение Коллегии администрации Красноармейского района;

3) рекомендует соисполнителям муниципальной программы осуществить разработку подпрограммы, иной программы, плана мероприятий (мероприятия);

4) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

5) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Комитета по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского района, Комитета по управлению финансами администрации Красноармейского района и службы муниципального финансового контроля муниципального района Красноармейский;

6) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

7) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

8) подготавливает годовой отчет и представляет его в Комитет по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского района, Комитет по управлению финансами администрации Красноармейского района и службу муниципального финансового контроля муниципального района Красноармейский.

11.2. Соисполнители муниципальной программы:

1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы, иной программы, плана мероприятий (мероприятия), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, иной программы, плана мероприятий (мероприятия), в реализации которых предполагается их участие;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

4) представляют в срок, установленный ответственным исполнителем муниципальной программы, необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Комитета по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского района, Комитета по управлению финансами администрации Красноармейского района и службы муниципального финансового контроля муниципального района Красноармейский, а также отчета о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

5) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы;

6) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

11.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы и соисполнителю муниципальной программы предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы и соисполнителю муниципальной программы информацию для подготовки ответов на запросы Комитета по экономическому развитию, инвестициям и торговли администрации Красноармейского района, Комитета по управлению финансами администрации Красноармейского района и службы муниципального финансового контроля муниципального района Красноармейский, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

4) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы и соисполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и годового отчета;

5) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы и соисполнителю муниципальной программы копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение 1

к Порядку

принятия решений о разработке, формирования

и реализации муниципальных программ

муниципального района Красноармейский

ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального района Красноармейский

Наименование муниципальной программы

Дата принятия решения о разработке муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Участники муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Показатели (индикаторы) муниципальной программы

Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации

Иные программы с указанием целей и сроков реализации

Планы мероприятий с указанием сроков реализации

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Приложение 2

к Порядку

принятия решений о разработке, формирования

и реализации муниципальных программ

муниципального района Красноармейский

МЕТОДИКА

комплексной оценки эффективности реализации муниципальной

программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав

муниципальной программы) за отчетный год

и за период с начала реализации

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной

программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав

муниципальной программы)

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

(подпрограммы, иной программы, входящих в состав

Муниципальной программы)

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) рассчитывается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) к уровню ее финансирования (расходов).

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) (R) за отчетный год рассчитывается по формуле

где N - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы);

 - плановое значение n-го показателя (индикатора);

 - значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

 - плановая сумма средств на финансирование муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы), предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

 - сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Приложение 3

к Порядку

принятия решений о разработке, формирования

и реализации муниципальных программ

муниципального района Красноармейский

МЕТОДИКА

комплексной оценки эффективности реализации муниципальной

программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав

муниципальной программы) нарастающим итогом

за период с начала реализации

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной

программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав

муниципальной программы)

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

(подпрограммы, иной программы, входящих в состав

муниципальной программы)

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) к уровню ее финансирования (расходов) с начала реализации.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) (R) за отчетный период рассчитывается по формуле

где N - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы);

 - плановое значение n-го показателя (индикатора);

 - значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного периода;

 - плановая сумма средств на финансирование муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) с начала реализации;

 - сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) на конец отчетного периода.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Приложение 4

к Порядку

принятия решений о разработке, формирования

и реализации муниципальных программ

муниципального района Красноармейский

МЕТОДИКА

комплексной оценки эффективности реализации муниципальной

программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав

муниципальной программы) нарастающим итогом за период с

начала ее реализации с исключением из расчета показателей

(индикаторов), значения которых достигнуты в период,

предшествующий последнему отчетному году

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной

программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав

муниципальной программы)

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

(подпрограммы, иной программы, входящих в состав

муниципальной программы)

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) к уровню ее финансирования (расходов) с начала реализации с исключением достигнутых показателей (индикаторов).

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) (R) за отчетный период рассчитывается по формуле

где N - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы);

 - плановое значение n-го показателя (индикатора);

 - значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного периода;

 - плановая сумма средств на финансирование муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) с начала реализации;

 - сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) на конец отчетного периода.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году, с исключением из расчета показателей (индикаторов), значения которых достигнуты в период, предшествующий последнему отчетному году, и суммы средств на финансирование (расходы), предусмотренной на реализацию соответствующих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

Приложение 5

к Порядку

принятия решений о разработке, формирования

и реализации муниципальных программ

муниципального района Красноармейский

КРИТЕРИИ

комплексной оценки эффективности реализации

муниципальной программы

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий. В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, иные программы, информация указывается в разрезе подпрограмм, иных программ, входящих в ее состав.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как средняя взвешенная всех оценок по удельному весу объемов финансирования соответствующих подпрограмм, иных программ, входящих в состав муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов.

Муниципальная программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов.

Приложение 6

к Порядку

принятия решений о разработке, формирования

и реализации муниципальных программ

муниципального района Красноармейский

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный

ход и итоги реализации муниципальной программы

(подпрограммы, иной программы, входящих в состав

муниципальной программы)

┌───┬──────────────────────────────┬─────────┬────────────────────────────┐

│ N │ Наименование │ Единица │ Значение показателя │

│п/п│ цели, задачи, показателя │измерения│ (индикатора) по годам │

│ │ (индикатора) │ ├─────┬──────┬───────────────┤

│ │ │ │Отчет│Оценка│Плановый период│

│ │ │ │201\_ │ 201\_ │ (прогноз) │

│ │ │ │ │ ├─────┬────┬────┤

│ │ │ │ │ │201\_ │201\_│201\_│

└───┴──────────────────────────────┴─────────┴─────┴──────┴─────┴────┴────┘

 Цель 1

 Наименование показателя

 (индикатора) 1

 Наименование показателя

 (индикатора) 2

 ...

 Задача 1

 Наименование показателя

 (индикатора) 1

 Наименование показателя

 (индикатора) 2

 ...

 Цель 2

 ...

 Задача 1

 ...

 Задача 2

 ...

Приложение 7

к Порядку

принятия решений о разработке, формирования

и реализации муниципальных программ

муниципального района Красноармейский

Перечень

мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной

программы, входящих в состав муниципальной программы) [<\*>](#Par565)

┌───┬─────────────┬───────────────┬──────┬──────────────────────┬─────────┐

│ N │Наименование │ Ответственные │ Срок │ Объем финансирования │Ожидаемый│

│п/п│ мероприятия │ исполнители │реали-│по годам, млн. рублей │результат│

│ │ │(соисполнители)│зации ├────┬────┬────┬───────┤ │

│ │ │ │ │201\_│201\_│201\_│ Всего │ │

└───┴─────────────┴───────────────┴──────┴────┴────┴────┴───────┴─────────┘

 Наименование подпрограммы

 1.

 2.

 ...

 ...

 Наименование иной программы

 1.

 2.

 ...

--------------------------------

<\*> В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, иные программы, входящие в состав муниципальной программы, информация указывается в разрезе подпрограмм, иных программ, входящих в ее состав.

Приложение 8

к Порядку

принятия решений о разработке, формирования

и реализации муниципальных программ

муниципального района Красноармейский

Типовая форма

для подготовки годового отчета о ходе реализации и оценки

эффективности реализации муниципальной программы

(подпрограммы, иной программы, входящих в состав

муниципальной программы)

1. Наименование муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

2. Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

3. Оценка результативности и эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

3.1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период.

3.2. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) (по форме, представленной в таблице).

Таблица

Информация о результатах достижения значений показателей

(индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной

программы, входящих в состав муниципальной программы)

за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование  показателя  (индикатора)  | Ед. изм. |  Значения  показателей  (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в  состав муниципальной программы)  |  Степень  достижения  значений  показателей  (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в  состав муниципальнойпрограммы) [<\*>](#Par635) |  Источник информации для оценки  достижений  значений  показателей (индикаторов), причины  отклонений  фактически  достигнутых  значений  показателей (индикаторов) от их плановых значений  |
| плано- вые  |  факти-  чески достиг-  нутые  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Среднее значение по всем целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в составмуниципальной программы) [<\*\*>](#Par641) |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Оценка степени достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы рассчитывается:

а) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения показателя (индикатора):

путем деления фактически достигнутого значения показателя (индикатора) на плановое значение показателя (индикатора);

б) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения показателя (индикатора):

путем деления планового значения показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение (показателя) индикатора.

В случае отклонения фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений необходимо объяснить причины данных отклонений.

<\*\*> Рассчитывается по данным, указанным в графе "Степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)".

3.3. Перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

3.4. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

3.5. Данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

3.6. Данные о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями.

3.7. Информация о внесенных ответственным исполнителем муниципальной программы и (или) соисполнителями муниципальной программы изменениях в муниципальную программу (подпрограмму, иную программу, входящие в состав муниципальной программы).

3.8. Запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий.

3.9. Результаты реализации мер государственного и правового регулирования.

3.10. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) в отчетном году.

3.11. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).