

ЧТО В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ УКАЗЫВАЕТСЯ В ПИСЬМЕННОЙ ЖАЛОБЕ!

1. Уполномоченному по правам человека в Самарской области Гальцовой Ольге Дмитриевне;

2. Фамилия, имя и отчество заявителя (последнее – при наличии);

3. Почтовый адрес заявителя, по которому ему должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации;

4. Излагается существо решения, действия (бездействия) территориального органа федерального органа исполнительной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Правительство Российской Федерации, организаций федерального подчинения, государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушивших или нарушающих, по мнению заявителя, его права и свободы.

5. Излагается суть просьбы заявителя о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод и законных интересов.

6. Личная подпись и дата.

7. К жалобе прилагаются копии решений, принятых жалобе заявителя, рассмотренной в судебном или административном порядке (данный пункт не относится к жалобам, поданным заявителем, признанным инвалидом, на решения или действия (бездействия) государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления, должностных лиц этих органов).

8. Копии документов, подтверждающие полномочия представителя.

К жалобе МОГУТ БЫТЬ приложены копии любых других документов и материалов, которые заявитель считает необходимым приложить в подтверждение своих доводов.

**КРАЙНЕ ЖЕЛАТЕЛЬНО УКАЗЫВАТЬ В ЖАЛОБЕ КОНТАКТНЫЙ
ТЕЛЕФОН ЗАЯВИТЕЛЯ И (ИЛИ) АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ.**