

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВКА

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 17 июня 2020 года №­ 26**

«О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденное постановлением администрации сельского поселения Павловка от «30» марта 2010№ 5

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2020 № 272 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», Законом Самарской области от 29.04.2020 № 45-ГД «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года» администрация сельского поселения Павловка,

**постановляет:**

1. Внести **в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденное постановлением администрации сельского поселения Павловка от «30» марта 2010№ 5 следующие изменения: п. 3** после слов «не позднее 30 апреля года следующего за отчетным, дополнить словами, за исключением отчетного периода с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года, срок подачи которых предусмотрен Законами Самарской области, представляются до 1 августа 2020 года включительно».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете сельского поселения Павловка и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области в разделе «Сельское поселение Павловка» в телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Павловка

муниципального района

Красноармейский

Самарскойобласти А.И.Быков.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВКА

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17 июня 2020 года №­ 27**

«Об утверждении Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими (замещавшими) отдельные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**»**

В соответствии с ч.ч. 1, 1.1. ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 1.2 ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 3 Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», ч.ч. 1, 2 ст. 3 Закона Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», руководствуясь уставом сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, администрация сельского поселения Павловка,

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими (замещавшими) отдельные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее-Порядок) согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете сельского поселения Павловка и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области в разделе «Сельское поселение Павловка» в телекоммуникационной сети Интернет.

**3. Признать утратившими силу постановление №5 от 30 марта 2010 года « О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения Павловка, муниципальными служащими и выборными должностными лицами сельского поселения Павловка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера «**

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Абзац первый пункта 4 Порядка вступает в силу с 1 июля 2020 года.

До 30 июня 2020 года абзац первый пункта 4 Порядка применяется в следующей редакции:

«4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

6. Пункт 9 Порядка вступает в силу с 1 июля 2020 года.

До 30 июня 2020 года пункт 9 Порядка применяется в следующей редакции:

«9. Сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Павловка

муниципального района

Красноармейский

Самарской области А.И.Быков.

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Павловка

муниципального района

Красноармейский

Самарской области

от «17» июня 2020 года № 27

Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими (замещавшими) отдельные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», пунктом 4 части 4 Федерального закона   
от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с учетом Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559   
«О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указа Президента Российской Федерации   
от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» определяется процедура представления гражданами, претендующими   
на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных перечнем должностей, утвержденным муниципальным правовым актом (далее — перечень должностей), и муниципальными служащими, замещающими (замещавшими) должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей в администрации сельского поселения Павловкамуниципального района Красноармейский Самарской области, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей;

б) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей;

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную указанным перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее — кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Обязанность представлять сведения о расходах   
в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей;

б) на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, и уволенного с муниципальной службы при осуществления контроля за расходами указанных лиц, предусмотренного Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ   
«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) гражданами — при поступлении на муниципальную службу на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей;

б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, — при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей;

в) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей — ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы   
(на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

6. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период   
(с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения   
об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты),   
а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее — отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

8. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, предоставляет сведения:

а) о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга)   
и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» настоящего пункта.

Указанные в настоящем пункте сведения предоставляются гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, в случае их истребования кадровой службой органа местного самоуправления (уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления) в течение 15 рабочих дней с даты   
их истребования в рамках осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4 статьи 4 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ   
«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

9. Сведения о расходах представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу органа местного самоуправления или уполномоченному сотруднику органа местного самоуправления.

11. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, или муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае если муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, или муниципальный служащий, замещавший такую должность, обнаружили, что в представленных ими сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, или замещавший такую должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 4 настоящего Порядка.

12. В случае непредставления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о расходах гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, о расходах его супруги (супруга)   
и несовершеннолетних детей, размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам в соответствии с муниципальным правовым актом.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу соответствующего муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в кадровую службу органа местного самоуправления (уполномоченному сотруднику органа местного самоуправления) справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, не может быть назначен на должность муниципальной службы.

19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ** от \_18 июня 2020\_\_№­ 165

«Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», ч. 4 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 3 Закона Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», ст. 13 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, РЕШИЛО:

1.Утвердить Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее по тексту – Порядок) согласно Приложения к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Павловский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области в разделе «Сельское поселение Павловка» в телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Абзац первый пункта 2.1 Порядка вступает в силу с 1 июля 2020 года. До 30 июня 2020 года абзац первый пункта 2.1 Порядка применяется в следующей редакции:

«2.1 Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, по форме справки для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».».

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Павловка

муниципального района Красноармейский

Самарской области Л.В.Гришина.

Глава сельского поселения Павловка

муниципального района Красноармейский

Самарской области А.И.Быков

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения

Павловка

муниципального района

Красноармейский

Самарской области

от «18 » июня 2020 года № 165

**ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ   
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ   
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **(**далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), статьей 131 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (далее — Закон Самарской области № 23-ГД), Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам» и устанавливает процедуру представления лицами, замещающими в сельском поселении Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области муниципальные должности (далее — лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в настоящем Порядке, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе № 131-ФЗ.

II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ   
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого   
из несовершеннолетних детей.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Самарской области в порядке, предусмотренном [статьей 4.1](consultantplus://offline/ref=9082BD5326522A8B80C0DCF01FF62A9D8C5E1695D81FE2D999BFBBD6490ED8D171C452A77B91385FEB238E0EF7F457552AC81D19794C4F7FA0184CD4QCxAK) Закона Самарской области 09.02.2006 № 1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области», с учетом особенностей, установленных статьей 13 Закона Самарской области № 23-ГД и федеральным законодательством.

2.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять Губернатору Самарской области сведения о своих расходах, а также   
о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев   
в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Собрания представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет указанные сведения в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, а также за каждый год, предшествующий году представления сведений (отчетный период), в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=3DA7C7B97B466DE0DF7BC5E651529444E18262C5302C7AE8FF0E34753DD53D160AD2101E31ECF241414FA532F5AA1CC4C80A019AC245CB77P2s8N) Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». В случае, если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, указанное лицо сообщает об этом Губернатору Самарской области в форме уведомления, предусмотренной приложением 1 к Закону Самарской области № 23-ГД.

2.4. Сбор справок, содержащих сведения о доходах, расходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется:

в отношении главысельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области – заместителем главы сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области;

в отношении депутатов Собрания представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области (далее - представительный орган)  *-* заместителем главы сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области;

2.5. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

2.6. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностными лицами органов местного самоуправления, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, в адрес Губернатора Самарской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Порядком.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 2.6](file:///C:\Users\Павловка\Desktop\165-%20решение%20от%2018.06.20%20_Порядок%20предост.%20сведений%20о%20дох%20и%20расх%20_Глава,%20депутаты.docx#Par58) настоящего Порядка.

Уточненные сведения представляются должностным лицам органов местного самоуправления, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка,   
с последующим направлением их указанными должностными лицами Губернатору Самарской области.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, но с соблюдением требований настоящего пункта,   
не считаются представленными с нарушением срока.

2.8. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представление заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются основанием для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, а в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, – для применения в отношении лица, замещающего муниципальную должность, иной меры ответственности в соответствии с частью 7.3-1 Федерального закона № 131-ФЗ.

2.9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется   
в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

2.10. Подлинники документов, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после их возвращения в орган местного самоуправления приобщаются   
к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются   
на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления,   
в случае его отсутствия - на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области, а в случае отсутствия этих сведений на указанных официальных сайтах представляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном постановлением администрации сельского поселения Павловка« Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в администрации сельского поселения Павловка, и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения Павловка» № 39 от 11.09.2017 года .

3.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.3. Муниципальные служащие сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, в должностные обязанности которых входит работа   
со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании   
в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОУЧРЕДИТЕЛИ:  Администрация сельского поселения Павловский муниципального района Красноармейский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области | ИЗДАТЕЛЬ:  Администрация сельского поселения Павловский муниципального района Красноармейский Самарской области | ЮРИДИЧЕСКИЙ адрес:  446154, Самарская область, Красноармейский район, с.Павловка, ул.Молодежная д.19  ПОЧТОВЫЙ адрес:  446154, Самарская область, Красноармейский район, с.Павловка, ул.Молодежная д.19  e-mail:sppavlovka@yandex.ru | ОТВЕТСТВЕННЫЙ  за выпуск  заместитель главы администрации поселения  Балашова  Татьяна Алексеевна  ТЕЛ/ФАКС: 51 – 4 – 42  Тираж: 100 экз  РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО |