|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С О Б Р А Н И ЕП Р Е Д С Т А В И Т Е Л Е Й **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **Гражданский** МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА **Красноармейский**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ** Р Е Ш Е Н И Е 30.09.2019 г. № 149 |  |  |

Об утверждении Положения о сходе граждан

на территории сельского поселения Гражданский

муниципального района Красноармейский Самарской области

В соответствии со статьей 25.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Гражданский

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш И Л О:**

1. Утвердить Положение о сходе граждан на территории сельского поселения Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению.

1. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Гражданский» и на официальном сайте поселения.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Гражданский Г.И.Усова

Глава сельского поселения Гражданский В.М.Добин

Приложение к Решению Собрания представителей

сельского поселения Гражданский

от 30.09.2019 №

**Положение о сходе граждан**

**на территории сельского поселения Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области**

Настоящее положение о сходе граждан на территории сельского поселения Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=065F7602F0FB13D24BE63DD50A8EFB73E2772FB0BAC9E663AC475CFCB5C96C97D8F7D0CEB18C1D9Dy8Q3G) 25.1. Федерального закона от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», регулирует порядок организации и проведения схода граждан. Действия настоящего Положения не распространяется на сходы граждан, осуществляющие полномочия представительного органа сельского поселения Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области.

Положение определяет порядок организации и проведения схода граждан на территории сельского поселения Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области.

# I. Общие положения

## Статья 1.Сход граждан

Сход граждан – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в населенном пункте на территории сельского поселения Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области.

**Статья 2.**  **Право граждан на участие в сходе граждан**

Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям. Правом участия в сходе граждан обладают граждане, достигшие 18 лет, постоянно либо преимущественно проживающие на соответствующей территории.

## Статья 3. Общие принципы проведения схода граждан

1. Граждане участвуют на сходах на равных условиях по месту своего проживания. Участие в сходах является добровольным.

2. Сходы граждан могут быть созваны по мере необходимости.

**Статья 4. Вопросы, выносимые на обсуждение сходов граждан**

Сход граждан в населенном пункте на территории сельского поселения может проводиться по вопросам:

* изменения границ поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории населенного пункта к территории другого поселения;
* введения и использования средств самообложения граждан на территории населенного пункта;
* выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также решение вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населённого пункта.

**Статья 5. Правомочность схода граждан**

Сход граждан, проводимый в населенном пункте муниципального образования, правомочен при участии в нем более половины обладающих правом жителей населенного пункта.

**Статья 6. Материальное и организационное обеспечение схода граждан**

1. Подготовка и проведение схода осуществляются Главой сельского поселения Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области.

2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета сельского поселения Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области.

# 2. Порядок созыва и проведения схода граждан

## Статья 7. Инициатива проведения схода граждан

1. Сход граждан в населенном пункте на территории сельского поселения может быть проведен по инициативе:

- граждан, имеющих право на участие в сходе. При этом количество граждан, инициирующих проведение схода, не может быть менее 10 человек;

- главы сельского поселения.

2. Инициатива жителей населенного пункта муниципального сельского поселения должна быть оформлена в виде Подписного листа для проведения схода граждан в соответствии с требованиями Приложения № 1 к настоящему Положению.

Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе сельского поселения.

**Статья 8. Порядок принятия решения о проведении схода граждан**

1. Решение о проведении схода принимается главой сельского поселения. Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются Постановлением администрации сельского поселения.

2.В случае отсутствия главы сельского поселения решение о проведении схода принимает лицо, исполняющее обязанности главы сельского поселения.

3. Решение о проведении схода по инициативе жителей населенного пункта сельского поселения должно быть принято в течение 10 дней со дня поступления Подписного листа для проведения схода граждан.

4. Решение об отклонении инициативы граждан принимает глава сельского поселения в случаях:

1) непредставления подписного листа;

2) неисполнения требований, указанных в пункте 2 статьи 7 настоящего Положения, к оформлению подписных листов;

3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;

4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Законам Самарской области, Уставу сельского поселения Гражданский.

**Статья 9. Подготовка проведения схода граждан**

1. При подготовке к проведению схода граждан глава сельского поселения определяет:

1) дату, место и время проведения схода граждан;

2) повестку дня схода граждан;

3) список жителей населения, имеющих право на участие в сходе в соответствии с требованиями Приложение № 2 к настоящему Положению.

2. Глава сельского поселения оповещает население о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее, чем за три дня до проведения схода.

**Статья 10. Формирование повестки дня схода граждан**

1. Повестка дня схода формируется главой сельского поселения.

2. Решение о включении в повестку дня схода иных вопросов считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3. Если сход проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

**Статья 11. Порядок участия жителей населенного пункта в сходе граждан**

1. Жители населенного пункта сельского поселения, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе непосредственно.

2. Прибывшие на сход граждане допускаются лицом, уполномоченным главой сельского поселения, к участию в сходе, если они внесены в список жителей сельского поселения, имеющих право на участие в сходе (Приложение № 2).

3. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе граждан.

4. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта сельского поселения, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе лицом, уполномоченным главой сельского поселения.

5. Подтверждением ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина.

**Статья 12. Порядок проведения схода граждан**

1. Перед открытием схода проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства, регистрации. Регистрацию участников схода осуществляет лицо, уполномоченное главой сельского поселения.

2. На сходе председательствует глава сельского поселения или иное лицо, избираемое сходом граждан.

3. Сход избирает секретаря и, в случае необходимости, счетную комиссию. Секретарь схода ведет протокол схода, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

4. В случае установления неправомочности схода граждан, главой сельского поселения, назначается повторная дата проведения схода.

**Статья 13. Счетная комиссия схода граждан**

1. В случае необходимости сход избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом граждан. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить глава сельского поселения.

2. Счетная комиссия:

1) дает разъяснения по вопросам голосования;

2) определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях тайного голосования);

3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

4) составляет протокол об итогах голосования.

**Статья 14. Протокол схода граждан**

1. Протокол схода ведет секретарь схода граждан. В протоколе схода указываются:

1) дата и место проведения схода граждан;

2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта сельского поселения и имеющих право принимать участие в сходе;

3) количество присутствующих;

4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;

5) повестка дня;

6) краткое содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

3. По итогам сходов граждан, проводимым по одному и тому же вопросу в нескольких населенных пунктах сельского поселения, составляется протокол об итогах сходов граждан, согласно Приложению № 5 к настоящему положению. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии, назначенными Постановлением администрации сельского поселения.

**Статья 15. Решения схода граждан**

1. Решение схода принимается открытым или тайным голосованием.

2. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3. Решения, принятые на сходе, оформляются и подписываются председательствующим на сходе граждан и применяются на всей территории населенного пункта сельского поселения (Приложение № 4).

4. Решения, принятые сходом граждан, не должны противоречить федеральным законам, Законам Самарской области, Уставу сельского поселения.

5. Органы местного самоуправления сельского поселения и должностные лица обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан.

6. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

7. Решения, принятые на сходе, подлежат официальному обнародованию.

**Глава 3. Порядок исполнения решений схода граждан об ответственность за неисполнение решений**

**Статья 16. Исполнение решений схода граждан**

Решения, принятые на сходе граждан, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта сельского поселения. Если для реализации решения схода граждан дополнительно требуется принятие (издание) нормативного правового акта, глава сельского поселения обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

**Статья 17. Ответственность за неисполнение решений схода граждан**

1. Неисполнение решений, принятых на сходе граждан, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

2. Глава сельского поселения несет ответственность перед сходом граждан за исполнение принятых сходом решений в соответствии с Федеральным законодательством.

Приложение № 1 к Положению

Подписной лист для проведения схода граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или описание территории, на которой проводится сход граждан)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с формулировкой вопроса:

(сроки проведения схода граждан*)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства и регистрации | Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина) | Дата подписи | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и регистрации, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собиравшего подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 2 к Положению

**Список**

**жителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование населенного пункта)**

**сельского поселения Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области, имеющих право присутствовать на сходе граждан**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства и регистрации | Дата подписи | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Положению

Протокол № \_\_\_

схода граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

**сельского поселения Гражданский муниципального района**

**Красноармейский Самарской области**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения)

\_\_\_\_\_\_\_ человек (общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан)

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

Председательствующий на сходе граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Повестка дня:

1.

2.

Слушали: (фамилия, имя, отчество) краткая запись выступления или (текст доклада прилагается).

Выступили: 1. (фамилия, имя, отчество) краткая запись выступления или (текст выступления прилагается)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д. (по количеству выступающих граждан)…

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_ чел.

«против» - \_\_\_\_ чел.

«воздержался» - \_\_\_\_ чел.

Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи*)*

Секретарь схода граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Положению

**Решение схода граждан**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование населенного пункта)**

**сельского поселения Гражданский муниципального**

**района Красноармейский Самарской области**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Сход граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта муниципального образования)

РЕШИЛ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Положению

**Протокол об итогах сходов граждан**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование населенного пункта)**

**сельского поселения Гражданский муниципального**

**района Красноармейский Самарской области**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Итоги сходов граждан, проведенных на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(*наименование территории муниципального образования или его части)

Время проведения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В результате подсчета голосов при голосовании на сходах граждан по вопросу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия установила:

1. Число проведенных сходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Число представленных протоколов сходов граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленное для проведения сходов, и имеющих право участвовать в их работе \_\_\_\_\_\_\_.

4. Число граждан, принявших участие в работе сходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Число голосов, поданных за вопрос, вынесенный на сходы граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Число голосов, поданных против вопроса, вынесенного на сходы граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Протокол составлен «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года