**Собрание представителей**

**сельского поселения Криволучье-Ивановка**

**муниципального района Красноармейский**

**Самарской области**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 101 от 1 августа 2018 г.**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным** **предприятиям муниципального района Красноармейский Самарской области в целях предотвращения банкротства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава сельского поселения Криволучье-Ивановка муниципального района Красноармейский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Криволучье-Ивановка муниципального района Красноармейский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям муниципального района Красноармейский Самарской области в целях предотвращения банкротства согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального района Красноармейский Самарской области на страничке сельского поселения Криволучье- Ивановка и в газете « Ивановские зори»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Криволучье-Ивановка

муниципального района Красноармейский К.Б.Имамбаева

Утверждено

решением собрания представителей

сельского поселения Криволучье-Ивановка

муниципального района Красноармейский

Самарской области

от 1 августа 2018г. №101

**Порядок**

**предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным** **предприятиям муниципального района Красноармейский Самарской области в целях предотвращения банкротства**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в целях регламентирования предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежейи восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям муниципального района Красноармейский Самарской области в целях предотвращения банкротства (далее – Предприятие, Субсидия), определяет цели, порядок и условия предоставления Субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности Предприятия, определяет механизм предоставления и расходования Субсидии получателем за счет средств бюджета сельского поселения Криволучье-Ивановка муниципального района Красноармейский (далее – бюджет сельского поселения), порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидии, предусматривает положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателям.

* 1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности Предприятия. Субсидия предоставляется Предприятию в соответствии с правовым актом Администрации сельского поселения Криволучье-Ивановка муниципального района Красноармейский о выделении бюджетных средств Предприятию.
  2. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление Субсидии, является Администрация сельского поселения Криволучье-Ивановка Красноармейского района (далее – Администрация сельского поселения).
  3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по классификации расходов бюджета в бюджетной росписи на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1. **Критерии получения Субсидии**

2.1. Право на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеет Предприятие, отвечающее следующим критериям:

- в отношении Предприятия не проводится процедура ликвидации или банкротства на момент обращения на предоставление Субсидии;

1. **Цель предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в следующих целях:

1. предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Предприятия;
2. погашения денежных обязательств Предприятия по расчетам с поставщиками услуг, товаров и работ;
3. погашения денежных обязательств Предприятия по выплате выходных пособий, по оплате труда лиц, работающих /работавших по трудовому договору.
4. погашения денежных обязательств Предприятия необходимых для осуществления уставной деятельности (приобретение лицензии, установленных законом единовременных сборов и т.п.)
5. возмещению затрат или недополученных доходов организаций коммунального комплекса, возникающих при выполнении полномочий, связанных с применением предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, утвержденных Администрацией сельского поселения.
6. **Условия предоставления Субсидии**

4.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1. наличие в местном бюджете ассигнований;
2. заключение между Администрацией сельского поселения и Предприятием Соглашения о предоставлении Субсидии, предусматривающего осуществление Администрацией сельского поселения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
   * 1. отсутствие процедуры ликвидации либо банкротства на момент обращения за получением Субсидии;
   1. Не соблюдение указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка условий является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии.
3. **Порядок предоставления Субсидии**

5.1. Субсидия предоставляется в следующем порядке:

* + 1. Предприятие направляет на рассмотрение в Администрацию сельского поселения заявление на получение Субсидии из бюджета сельского поселения, подписанное руководителем и главным бухгалтером предприятия, по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.
    2. К заявлению в 2-х экземплярах прилагаются следующие документы:
* расчет субсидии на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;
* отчет о расходах Предприятия в текущем финансовом году согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
* бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате по состоянию на дату подачи заявления с постатейной расшифровкой;
* сведения об отсутствии процедуры ликвидации Предприятия;
* реестр совокупных неисполненных денежных обязательств, упорядоченный по дате возникновения обязательства, начиная от раннего, с указанием сроков, в течение которых обязательство не исполнено, величины обязательства;
* копии документов, подтверждающих обязательства по уплате кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений.
  1. Администрация сельского поселения проводит проверку соответствия представленных документов, указанных в подпунктах 5.1.1, 5.1.2 пункта 5.1, а также соблюдения условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 4.1.

5.3. В случае несоответствия представленных Предприятием подтверждающих документов требованиям, указанным в подпунктах 5.1.1, 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Порядка, и (или) в случае предоставления неполной информации, Администрация сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня их получения возвращает Предприятию с сопроводительным письмом представленный пакет документов, необходимый для устранения недостатков.

5.4. Предприятие в течение 5 календарных дней с даты получения пакета документов для устранения недостатков, устраняет выявленные недостатки и представляет в Администрацию сельского поселения документы, согласно подпунктам 5.1.1, 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Порядка.

5.5. Администрация сельского поселения рассматривает представленный вторично Предприятием пакет документов в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

5.6. В случае отсутствия замечаний заявление с представленными документами направляется в Комиссию Администрации сельского поселения по предоставлению субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям муниципального района Красноармейский Самарской области в целях предотвращения банкротства (далее – Комиссия), состав которой утверждается правовым актом Администрации сельского поселения при поступлении заявления Предприятия о предоставлении Субсидии в Администрацию.

5.7. Комиссия, указанная в пункте 5.6 Порядка, рассматривает представленные документы и направляет протокол, оформленный по результатам заседания, на рассмотрение и принятия решения по данному вопросу  Собранию представителей сельского поселения Криволучье-Ивановка муниципального района Красноармейский.

5.8. Собрание представителей сельского поселения Криволучье-Ивановка муниципального района Красноармейский Самарской области принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии, дает указание по подготовке соответствующего правового акта администрации сельского поселения Криволучье-Ивановка муниципального района Красноармейский Самарской области.

5.9. В случае отсутствия основания для предоставления Субсидии, Администрация сельского поселения в течение 5 календарных дней с момента принятия решения Собранием представителей района об отказе в предоставлении Субсидии направляет руководителю предприятия письменный ответ с обоснованием причин отказа в предоставлении Субсидии.

5.10. На основании решения Собрания представителей сельского поселения Криволучье- Ивановка муниципального района Красноармейский Администрация сельского поселения разрабатывает проект правового акта Администрации сельского поселения Криволучье-Ивановка муниципального района Красноармейский о предоставлении Субсидии, проект Соглашения о предоставлении Субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.11. После подписания Главой сельского поселения Криволучье-Ивановка муниципального района Красноармейский правового акта Администрации сельского поселения Криволучье-Ивановка муниципального района Красноармейский, Соглашения о предоставлении Субсидии, Администрации сельского поселения направляет Предприятию Соглашение для подписания.

5.12. Для перечисления Субсидии предоставляются следующие документы:

- Соглашение на предоставление Субсидии по форме согласноприложению № 4 к настоящему Порядку;

- реестр предприятий-получателей субсидии на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.13. Перечисление средств на расчетный счет Предприятия производится в течение десяти рабочих дней, с даты подписания соглашения.

5.14. Предприятие, получившее Субсидию, предоставляет отчет о целевом использовании субсидии согласноприложению № 6 к настоящему Порядку в Администрацию сельского поселения в тридцатидневный срок с момента перечисления Субсидии на расчетный счет Предприятия.

1. **Порядок возврата Предприятием субсидии**

6.1. Предприятие обязано возвратить полученные средства Субсидии в местный бюджет в следующих случаях:

* + 1. при установлении фактов завышения объемов кредиторской задолженности;
    2. при установлении нецелевого использования Субсидии;
    3. при использовании средств Субсидии не в полном объеме в отчетном финансовом году.
  1. Средства Субсидии возвращаются Предприятием на лицевой счет Администрации сельского поселения в течение 15-ти рабочих дней со дня установления фактов (факта), указанных в пункте 6.1.

В свою очередь Администрация сельского поселения осуществляет возврат вышеуказанных средств в бюджет сельского поселения по соответствующей классификации расходов.

6.3. Предприятие обязано возвратить в бюджет сельского поселения неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года средства Субсидии, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

1. **Ответственность Предприятия**

7.1. При отказе Предприятия от добровольного возврата полученных средств, в случае использования Субсидии не по целевому назначению или установления фактов (факта), указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

* 1. Руководитель Предприятия в случае использования Субсидии не по целевому назначению или установления фактов (факта), указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1. **Контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления Субсидии**

8.1. Контроль за соблюдением условий, цели и порядка представления Субсидии осуществляет Администрация сельского поселения.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям в целях предотвращения банкротства

|  |  |
| --- | --- |
| Угловой штамп организации | Главе администрации сельского поселения Криволучье-Ивановка Красноармейский Самарской области  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование предприятия, юридический адрес, контактный телефон) |

Заявление

Прошу предоставить (наименование юридического лица) Субсидию для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности, в целях предотвращения банкротства.

К заявлению прилагаются: документы и расчеты на\_\_\_\_листах.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям в целях предотвращения банкротства

РАСЧЁТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Предприятия)*

субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности по состоянию на \_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование кредитора, бюджета | ИНН кредитора, реквизиты бюджета | Сумма кредиторской задолженности | Сумма субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Гл.бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям в целях предотвращения банкротства

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Предприятия)*

по расходам, предъявленным к возмещению

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование статьи доходов/расходов | Сальдо на начало отчетного периода, руб. | Отчетный период, руб. | | | Сальдо на конец отчетного периода, руб. |
| план | факт | оплачено |
| 1. | Доходы, в т.ч.: |  |  | | |  |
| 1.1. | за оказанные услуги |  |  | | |  |
| 1.2. | прочие доходы |  |  | | |  |
| 2. | Расходы, в т.ч.: |  |  | | |  |
| 2.1. | фонд оплаты труда |  |  | | |  |
| 2.2. | налоги |  |  | | |  |
| 2.3. | прочие расходы |  |  | | |  |
| 3. | Финансовый результат |  |  | | |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Гл.бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям в целях предотвращения банкротства

Соглашение

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Администрация сельского поселения Криволучье-Ивановка муниципального района Красноармейский Самарской области, являющееся главным распорядителем средств бюджета сельского поселения (далее - ГРБС), в лице Главы администрации сельского поселения Криволучье-Ивановка муниципального района Красноармейский Самарской области Настаева Василия Геннадьевича\_, действующего на основании решения Собрания представителей сельского поселения Криволучье-Ивановка муниципального района Красноармейский Самарской области от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_, с одной стороны, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, и восстановления платежеспособности (далее - Субсидия).

1. Права и обязанности
   1. Администрация сельского поселения Криволучье-Ивановка муниципального района Красноармейский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения) обязуется:
      1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.
   2. Администрация сельского поселения имеет право:
      1. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Соглашением.
      2. Осуществлять проверки целевого использования Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов и фактического исполнения.
      3. Запрашивать от Получателя субсидии необходимую дополнительную информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.
      4. Требовать возврат средств при установлении факта нецелевого использования Получателем субсидии.
   3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии по целевому назначению.

Предоставлять в Администрацию сельского поселения отчет о целевом использовании субсидии в срок до 30 дней с момента перечисления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

2.3.2. Осуществить возврат в бюджет сельского поселения Криволучье-Ивановка муниципального района Красноармейский субсидии в случае нецелевого использования средств, установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного нецелевого использования.

* + 1. В случае наличия по состоянию на конец текущего финансового года остатка средств, выделенных в соответствии с настоящим Соглашением, в установленные Порядком сроки возвращать неиспользованные денежные средства,
    2. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Главного распорядителя бюджетных средств путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.4. Обязательными условиями для предоставления Субсидии являются согласие Получателя на осуществление Администрацией сельского поселения соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1. Порядок расчета и перечисления субсидии
   1. Субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Криволучье-Ивановка муниципального района Красноармейский Самарской области на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Субсидия предоставляется за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
   3. Перечисление субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.
2. Ответственность сторон
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений об использовании средств, представляемых по настоящему Соглашению.
   3. Получатель субсидии в бесспорном порядке возвращает денежные средства в случаях и размерах, определенных подпунктами 2.3.3 и 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения.
3. Сроки действия договора
   1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
4. Заключительные положения

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

* 1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую сипу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

1. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация поселения: Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям в целях предотвращения банкротства

Утверждаю:

Глава Администрации сельского поселения Криволучье-Ивановка муниципального района Красноармейский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

Реестр

предприятий-получателей субсидии на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предприятие-получатель | Вид субсидии | Сумма субсидии, руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям в целях предотвращения банкротства

Согласовано:

Глава муниципального района Красноармейский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Предприятия)*

о целевом использовании субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование кредитора | ИНН | Сумма субсидии к перечислению, руб. | Перечислено, руб. | Основание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)