

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

Сельского поселения ПАВЛОВКА

муниципального района Красноармейский

Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 29 декабря 2020 года №17

« О внесении изменений в бюджет

Сельского поселения Павловка на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

**Статья 1**

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Павловка № 12 от 25.11.2020 года «О бюджете сельского поселения Павловка на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения: В статье 1 части 1

1. Сумму «7314,94787» заменить суммой «7361,64612»;

сумму «9643,09918» заменить суммой « 9689,79743»

В статье 4 части 3 сумму « 3485,23» заменить суммой « 3531,92825»;

части 4 сумму «4410,94787» заменить суммой «4457,64612».

2. Приложение № 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Павловка на 2020 год и плановый период 2021 -2022 годов» изложить в новой редакции (см.приложение).

3.Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области на 2020 год» изложить в новой редакции (см.приложение).

4. Приложение №6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и подгруппам видов расходов классификации расходов сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области на 2020 год» изложить в новой редакции (см.приложение).

5.Приложение №8 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области на 2020 год» изложить в новой редакции (см.приложение).

**Статья 2**

Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в «Павловском вестнике».

Председатель Собрания представителей Т.Н.Гвоздева

Сельского поселения Павловка

Приложение № 1

к бюджету сельского поселения Павловка

на 2020 год и на плановый период 2021-

2022 годов

**Перечень** **главных** а**дминистраторов доходов бюджета сельского поселения Павловка на 2020 год и плановый период 2021 -2022 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код главно-го адми-нистра-тора** | **Код**  **доходов** | **Наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения, дохода** |
| **100** |  | **Управление Федерального казначейства по Самарской области** |
| **100** | 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| **100** | 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| **100** | 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| **100** | 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| **182** |  | **Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области** |
| **182** | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| **182** | 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |
| **182** | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| **182** | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |
| **182** | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |
| **182** | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| **182** | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| **182** | 1 09 04053 10 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений |
| **356** |  | **Администрация сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области** |
| **356** | 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| **356** | 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления) |
| **356** | 1 16 10062 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| **356** | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| **356** | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| **356** | 1 17 14030 10 0000 150 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| **356** | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации |
| **356** | 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| **356** | 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |
| **356** | 2 02 19999 10 0000 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений |
| **356** | 2 02 20041 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |
| **356** | 2 02 20216 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |
| **356** | 2 02 25576 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий |
| **356** | 2 02 27112 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
| **356** | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| **356** | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| **356** | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| **356** | 2 02 45293 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на приобретение автотранспорта |
| **356** | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| **356** | 2 07 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений |
| **356** | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| **356** | 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| **821** |  | **Комитет по управлению муниципальным имуществом Красноармейского района Самарской области** |
| 821 | 1 11 02085 10 0000 120 | Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности сельских поселений |
| 821 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 821 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 821 | 1 11 07015 10 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями |
| 821 | 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) |
| 821 | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 821 | 1 14 01050 10 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений |
| 821 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 821 | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 821 | 1 14 04050 10 0000 420 | Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности сельских поселений |
| 821 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 821 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 924 |  | **Комитет по управлению финансами администрации Красноармейского района** |
| 924 | 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |

Приложение №4

к бюджету сельского поселения

Павловка на 2020год и

плановый период 2021 и 2022годов

**Ведомственная структура расходов сельского поселения Павловка** **муниципального района Красноармейский Самарской области на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КОД** | **Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2020г всего тыс. руб.** | **в т ч за счет средств безвозмездных поступлений** |
|  | **Администрация сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области** |  |  |  |  |  |  |
| **356** | **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** |  |  | **2161,922** |  |
|  | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 677,39789 |  |
|  | МП с.п. Павловка «Развитие муниципального управления на период до 2025 года | 01 | 02 | 010 000 0000 |  | 677,39789 |  |
|  | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 02 | 010 001 1000 | 120 | 677,39789 |  |
|  | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 566,67311 |  |
|  | МП с.п. Павловка «Развитие муниципального управления на период до 2025 года | 01 | 04 | 010 000 0000 |  | 566,67311 |  |
|  | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 04 | 010 001 1000 | 120 | 531,67311 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 010 007 8210 | 540 | 32 |  |
|  | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 31 |  |
|  | Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений с.п. Павловка на период до 2025 года» | 01 | 06 | 020 000 0000 |  | 31 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 020 007 8210 | 540 | 31 |  |
|  | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 |  |  | 56,922 |  |
|  | Непрограммые направления расходов сельских поселений | 01 | 07 | 900 002 0000 |  | 56,922 |  |
|  | Специальные расходы | 01 | 07 | 900 002 0000 | 880 | 56,922 |  |
|  | Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 5 |  |
|  | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом с.п. Павловка на период до 2025 года» | 01 | 11 | 030 000 0000 |  | 5 |  |
|  | Резервные средства | 01 | 11 | 030 007 9900 | 870 | 5 |  |
|  | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 826 |  |
|  | Муниципальная программа с.п. Павловка «Развитие муниципального управления на период до 2025 года» | 01 | 13 | 010 000 0000 |  | 559 |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 010 002 0000 | 240 | 339,689 |  |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 010 002 0000 | 850 | 2,311 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 010 007 8210 | 540 | 217 |  |
|  | МП «Управление муниципальным имуществом с.п. Павловка на период до 2025 года | 01 | 13 | 030 000 0000 |  | 267 |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 030 002 0000 | 240 | 236 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 03000 00000 | 540 | 31 |  |
| **356** | **Национальная оборона** | **02** | **00** |  |  | **93,85** | **93,85** |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 93,85 | 93,85 |
|  | Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 01000 00000 |  | 93,85 | 93,85 |
|  | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных органов | 02 | 03 | 01000 51180 | 120 | 93,85 | 93,85 |
| **356** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** |  |  | **23,75** |  |
|  | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 |  |  | 23,75 |  |
|  | МП «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности людей на водных объектах сельского поселения Павловка на период до 2025 года» | 03 | 14 | 040 000 0000 |  | 23,75 |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 040 00S 3300 | 240 | 23,75 |  |
| **356** | **Национальная экономика** | **04** | **00** |  |  | **4479,60716** | **831,86787** |
|  | Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | **93** |  |
|  | МП «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия сельских поселений на 2014-2020г» | 04 | 05 | 050 006 0000 |  | **93** |  |
|  | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 05 | 050 006 0000 | 810 | 93 |  |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 3277,45 |  |
|  | МП «Обеспечение содержания, ремонта автомобильных дорог, комплексное благоустройство улично-дорожной сети с.п. Павловка на период до 2025 года» | 04 | 09 | 150 000 0000 |  | 3277,45 |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 150 002 0000 | 240 | 3277,45 |  |
|  | Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 1109,15716 | 831,86787 |
|  | МП «Содействию развитию благоустройства территорий сельских поселений на период до 2025гг» | 04 | 12 | 110 000 0000 |  | 1109,15716 | 831,86787 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 110 007 3650 | 240 | 831,86787 | 831,86787 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 110 00S3650 | 240 | 277,28929 |  |
| **356** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** |  |  | **1601,22627** |  |
|  | Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 190,98825 |  |
|  | МП «Развитие коммунальной инфраструктуры и совершенствование системы обращения с отходами в сельском поселение Алексеевский до 2025 г» | 05 | 02 | 140 000 0000 |  | 190,98825 |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 140 002 0000 | 240 | 46,698,25 |  |
|  | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 140 006 0000 | 810 | 144,29 |  |
|  | Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 1410,23802 |  |
|  | МП «Содействию развития благоустройства территорий сельского поселения Павловка на период до 2025 года г» | 05 | 03 | 110 00000000 |  | 261,23802 |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 110 002 0000 | 240 | 252,10774 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 110 002 0000 | 540 | 9,13028 |  |
|  | МП «Обеспечение содержания, ремонта автомобильных дорог, комплексное благоустройство улично-дорожной сети с.п. Павловка на период до 2025 года» | 05 | 03 | 150 000 0000 |  | 1149 |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 150 002 0000 | 240 | 1149 |  |
| **346** | **Культура, кинематография** | **08** | **00** |  |  | **1329,442** |  |
|  | Культура | 08 | 01 |  |  | 1329,442 |  |
|  | МП «Развитие культуры в с.п. Павловка на период до 2025 года» | 08 | 01 | 090 000 0000 |  | 1329,442 |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 090 002 0000 | 240 | 4,442 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 090 007 8210 | 540 | 1325 |  |
|  | **ВСЕГО РАСХОДОВ :** |  |  |  |  | **9689,79743** | **925,41787** |

Приложение №6

к бюджету сельского поселения

Павловка на 2020год и

плановый период 2020 и 2021годов

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и подгруппам видов расходов классификации расходов сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2020г всего тыс. руб.** | **в т ч за счет средств безвозмездных поступлений** |
| **Администрация сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области** |  |  |  |  |  |  |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** |  |  | **2161,922** |  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 677,39789 |  |
| МП с.п. Павловка «Развитие муниципального управления на период до 2025 года | 01 | 02 | 010 000 0000 |  | 677,39789 |  |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 02 | 010 001 1000 | 120 | 677,39789 |  |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 566,67311 |  |
| МП с.п. Павловка «Развитие муниципального управления на период до 2025 года | 01 | 04 | 010 000 0000 |  | 566,67311 |  |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 04 | 010 001 1000 | 120 | 531,67311 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 010 007 8210 | 540 | 32 |  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 31 |  |
| Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений с.п. Павловка на период до 2025 года» | 01 | 06 | 020 000 0000 |  | 31 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 020 007 8210 | 540 | 31 |  |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 |  |  | 56,922 |  |
| Непрограммые направления расходов сельских поселений | 01 | 07 | 900 002 0000 |  | 56,922 |  |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 900 002 0000 | 880 | 56,922 |  |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 5 |  |
| Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом с.п. Павловка на период до 2025 года» | 01 | 11 | 030 000 0000 |  | 5 |  |
| Резервные средства | 01 | 11 | 030 007 9900 | 870 | 5 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 826 |  |
| Муниципальная программа с.п. Павловка «Развитие муниципального управления на период до 2025 года» | 01 | 13 | 010 000 0000 |  | 559 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 010 002 0000 | 240 | 339,689 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 010 002 0000 | 850 | 2,311 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 010 007 8210 | 540 | 217 |  |
| МП «Управление муниципальным имуществом с.п. Павловка на период до 2025 года | 01 | 13 | 030 000 0000 |  | 267 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 030 002 0000 | 240 | 236 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 03000 00000 | 540 | 31 |  |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** |  |  | **93,85** | **93,85** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 93,85 | 93,85 |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 01000 00000 |  | 93,85 | 93,85 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных органов | 02 | 03 | 01000 51180 | 120 | 93,85 | 93,85 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** |  |  | **23,75** |  |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 |  |  | 23,75 |  |
| МП «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности людей на водных объектах сельского поселения Павловка на период до 2025 года» | 03 | 14 | 040 000 0000 |  | 23,75 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 040 00S 3300 | 240 | 23,75 |  |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** |  |  | **4479,60716** | **831,86787** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | **93** |  |
| МП «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия сельских поселений на 2014-2020г» | 04 | 05 | 050 006 0000 |  | **93** |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 05 | 050 006 0000 | 810 | 93 |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 3277,45 |  |
| МП «Обеспечение содержания, ремонта автомобильных дорог, комплексное благоустройство улично-дорожной сети с.п. Павловка на период до 2025 года» | 04 | 09 | 150 000 0000 |  | 3277,45 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 150 002 0000 | 240 | 3277,45 |  |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 1109,15716 | 831,86787 |
| МП «Содействию развитию благоустройства территорий сельских поселений на период до 2025гг» | 04 | 12 | 110 000 0000 |  | 1109,15716 | 831,86787 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 110 007 3650 | 240 | 831,86787 | 831,86787 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 110 00S3650 | 240 | 277,28929 |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** |  |  | **1601,22627** |  |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 190,98825 |  |
| МП «Развитие коммунальной инфраструктуры и совершенствование системы обращения с отходами в сельском поселение Алексеевский до 2025 г» | 05 | 02 | 140 000 0000 |  | 190,98825 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 140 002 0000 | 240 | 46,698,25 |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 140 006 0000 | 810 | 144,29 |  |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 1410,23802 |  |
| МП «Содействию развития благоустройства территорий сельского поселения Павловка на период до 2025 года г» | 05 | 03 | 110 00000000 |  | 261,23802 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 110 002 0000 | 240 | 252,10774 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 110 002 0000 | 540 | 9,13028 |  |
| МП «Обеспечение содержания, ремонта автомобильных дорог, комплексное благоустройство улично-дорожной сети с.п. Павловка на период до 2025 года» | 05 | 03 | 150 000 0000 |  | 1149 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 150 002 0000 | 240 | 1149 |  |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** |  |  | **1329,442** |  |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 1329,442 |  |
| МП «Развитие культуры в с.п. Павловка на период до 2025 года» | 08 | 01 | 090 000 0000 |  | 1329,442 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 090 002 0000 | 240 | 4,442 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 090 007 8210 | 540 | 1325 |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ :** |  |  |  |  | **9689,79743** | **925,41787** |

Приложение №8

к бюджету сельского поселения

Павловка на 2020год и

плановый период 2021 и 2022 годов

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Павловка** **муниципального района Красноармейский Самарской области**

**на 2020 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код адми-**  **нистра-тора** | **Код** | **Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита областного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета** | **Сумма, тыс. руб.** |
| 356 | 01 00 00 00 00 0000 000 | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **2328,15131** |
| 356 | **01 03 00 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | 0 |
| 356 | 01 03 01 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 |
| 356 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 |
| 356 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0 |
| 356 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 |
| 356 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 |
| 356 | **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | 2328,15131 |
| 356 | **01 05 00 00 00 0000 500** | **Увеличение остатка средств бюджетов** | -7361,64612 |
| 356 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -7361,64612 |
| 356 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -7361,64612 |
| 356 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -7361,64612 |
| 356 | **01 05 00 00 00 0000 600** | **Уменьшение остатка средств бюджетов** | 9689,79743 |
| 356 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 9689,79743 |
| 356 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 9689,79743 |
| 356 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 9689,79743 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ   
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВКА   
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ   
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 28 декабря 2020 года № 56**

**О внесении изменений в Административный регламент администрации сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».**

В целях приведения муниципальных правовых актов сельского поселения Павловка в соответствие с требованиями действующего федерального законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в связи с положениями Федерального закона от 27.12.2019 г. № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, Администрация сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Внести в Административный регламент администрации сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области от 28.03.2019 г. № 12 (далее Регламент), следующие изменения:

1) в пункте 2.4 и далее по тексту административных регламентов после слов «публичных слушаний» дополнить словами «или общественных обсуждений» в соответствующем падеже;

2) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации, в реестре государственных и муниципальных услуг Самарской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области.»;

3) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно подает на бумажном носителе посредством личного обращения, в том числе через МФЦ, либо направляет посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия), следующие документы:

1) заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, которое должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность заявителя, номер контактного телефона - в случае подачи заявления физическим лицом;

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность заявителя, дата и государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона – в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

полное наименование, организационно-правовая форма заявителя, дата и государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона и факса – в случае подачи заявления юридическим лицом;

фамилия, имя, отчество представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

данные о земельном участке и объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования (адрес, кадастровый (условный) номер, площадь, высота и этажность объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения);

категория земель и вид разрешенного использования земельного участка;

сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования;

испрашиваемый заявителем, условно разрешенный вид использования;

обоснование необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе сведения о планируемой деятельности и (или) объектах капитального строительства, которые планируется построить или реконструировать, а также сведения о воздействии указанной деятельности и объектов на окружающую среду, о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям технических регламентов;

сведения о соседних земельных участках и объектах капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.

В случае если земельный участок и (или) расположенный на нем объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров, находятся в долевой собственности, то заявление должно быть подписано всеми участниками долевой собственности;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица;

3) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя:

для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица;

для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность;

4) копии правоустанавливающих документов, удостоверяющих права заявителя на земельный участок или объект капитального строительства, для которого испрашивается условно разрешенный вид использования (в случае если права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), с предъявлением оригинала указанных документов при приеме заявления, либо нотариально удостоверенных копий указанных документов;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок или объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

6) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в абзаце 11 подпункта 1 настоящего пункта (в свободной форме);

7) схема планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующая:

границы земельного участка;

границы размещения, существующего или планируемого объекта капитального строительства;

границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов.

4) пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

Документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае если заявителем является юридическое лицо;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (кадастровый паспорт) на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (кадастровый паспорт) на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования.

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно;

5) дополнить пунктом 2.7.1 следующего содержания:

«Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, за исключением указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги может являться:

1) отсутствие указания в заявлении конкретного условно разрешенного вида, разрешение на который испрашивается;

2) испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка отсутствует в градостроительном регламенте территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

3) неуказание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

4) отсутствие документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента;

5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;

6) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

7) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;

8) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российский Федерации и законодательства Самарской области.

Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения принимает глава сельского поселения Павловка на основании рекомендаций Комиссии, подготовленных на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

7) в пункте 3.37 подпункт 3 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Подготавливает сообщение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения и направляет их правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются с уведомлением либо с вручением лично под роспись не позднее 7 дней со дня поступления заявления.»;

8) пункт 3.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8) в пункте 3.10 слова «приостановке течения срока предоставления муниципальной услуги» исключить – основания для приостановки предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены;

9) в подпункте 3 пункта 3.37 слова «(городского округа)» исключить.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Павловский вестник» и на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области в разделе «Сельское поселение Павловка» в телекоммуникационной сети Интернет.

3.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на главу сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

Глава сельского поселения Павловка А. И. Быков.

**АДМИНИСТРАЦИЯ   
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВКА   
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ   
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 декабря 2020 года № 57**

**О внесении изменений в Административный регламент администрации сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».**

В целях приведения муниципальных правовых актов сельского поселения Павловка в соответствие с требованиями действующего федерального законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в связи с положениями Федерального закона от 27.12.2019 г. № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, Администрация сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Внести в Административный регламент администрации сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области от 28.03.2019 г. № 11 (далее Регламент), следующие изменения:

1) в пункте 2.1 и далее по тексту слова «выдач разрешения» заменить на слова «предоставление разрешения» в соответствующем падеже;

2) в пункте 2.4 и далее по тексту после слов «публичных слушаний» дополнить словами «или общественных обсуждений» в соответствующем падеже;

3) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации, в реестре государственных и муниципальных услуг Самарской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области.»;

4) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно подает на бумажном носителе посредством личного обращения, в том числе через МФЦ, либо направляет посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия), следующие документы:

1) заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, которое должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность заявителя, номер контактного телефона - в случае подачи заявления физическим лицом;

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность заявителя, дата и государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона - в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

полное наименование, организационно-правовая форма заявителя, дата и государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона и факса - в случае подачи заявления юридическим лицом;

фамилия, имя, отчество представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

данные о земельном участке и объекте капитального строительства, для которых испрашивается отклонение от предельных параметров (адрес, кадастровый (условный) номер, площадь, высота и этажность объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения);

категория земель и вид разрешенного использования земельного участка;

сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается отклонение от предельных параметров;

испрашиваемый заявителем отклонение от предельных параметров (установленный правилами предельный параметр разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на отклонение от которого испрашивается разрешение, а также предельные значения указанного параметра, которые просит установить заявитель);

обоснование необходимости предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, в том числе в том числе описание характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки;

подтверждение соответствия испрашиваемых отклонений требованиям технических регламентов;

сведения о соседних земельных участках и объектах капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.

В случае если земельный участок и (или) расположенный на нем объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров, находятся в долевой собственности, то заявление должно быть подписано всеми участниками долевой собственности;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица;

3) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя:

для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица;

для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность;

4) копии правоустанавливающих документов, удостоверяющих права заявителя на земельный участок или объект капитального строительства, для которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров (в случае если права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), с предъявлением оригинала указанных документов при приеме заявления, либо нотариально удостоверенных копий указанных документов;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок и (или) объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

6) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в абзаце 11 подпункта 1 настоящего пункта.

В случае, если неблагоприятные для застройки характеристики земельного участка – инженерно-геологические, топографические, то необходимо представление подтверждающего указанного обстоятельства заключения, подготовленного физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания;

7) документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов:

в случае если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и(или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями – необходимо представление заключения специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения противопожарным нормам и правилам (о соответствии Федеральному закону от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»);

заключение специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения требованиям технических регламентов. Представление указанного заключения не является обязательным;

8) схему планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующую:

границы земельного участка;

границы размещения, существующего или планируемого объекта капитального строительства;

место испрашиваемого отклонения по отступу от границ земельного участка и(или) по минимальному отступу (бытовому разрыву) между зданиями – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и(или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями;

границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.

4) пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

Документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае если заявителем является юридическое лицо;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (кадастровый паспорт) на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (кадастровый паспорт) на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров.

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.»;

5) дополнить пунктом 2.7.1 следующего содержания:

«Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, за исключением указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) в пункте 2.8 подпункт 2 исключить, нумерацию подпунктов привести в соответствие – непредставление документов, перечисленных в пункте 2.6 Административного регламента, является основанием отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги могут являться:

1) несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» или требованиям иных технических регламентов;

2) отсутствие указание в заявлении конкретных минимальных размеров земельных участков либо их конфигурации, инженерно-геологических или иных характеристик земельных участков, неблагоприятных для застройки;

3) неуказание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

4) отсутствие документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента;

5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;

6) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

7) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;

8) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров строительства, реконструкции объектов капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российский Федерации и законодательства Самарской области.

Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения принимает глава сельского поселения Павловка на основании рекомендаций Комиссии, подготовленных на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.»;

7) пункт 3.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) в пункте 3.10 слова «приостановке течения срока предоставления муниципальной услуги» исключить – основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены;

9) в пункте 3.37 в пункте 3.37 подпункт 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Подготавливает сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения и направляет их правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются с уведомлением либо с вручением лично под роспись не позднее 7 дней со дня поступления заявления».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Павловский вестник» и на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области в разделе «Сельское поселение Павловка» в телекоммуникационной сети Интернет.

3.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на главу сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области.

Глава сельского поселения Павловка А. И.Быков.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29 декабря 2020 г. № 58**

**Об утверждении Положения о маневренном жилищном фонде** **сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями", Уставом сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, Администрация сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о жилищном маневренном фонде сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской Красноармейский области согласно Приложению № 1.
2. Утвердить типовой договор найма жилого помещения маневренного фонда сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области согласно Приложению № 2.

3.Опубликовать настоящее решение в газете «Павловский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Красноармейский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сельское поселение Павловка»

4.Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Павловка

муниципального района

Красноармейский Самарской области А. И.Быков.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению Администрации  сельского поселения Павловка  муниципального района Красноармейский  Самарской области  от 29.12.2020 № 58 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о маневренном жилищном фонде сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, Уставом сельского поселения Павловка муниципального района КрасноармейскийСамарской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, предоставления и использования жилых помещений маневренного фонда сельского поселения Павловка муниципального района КрасноармейскийСамарской области (далее - маневренный фонд).

1.3. Маневренный фонд - это разновидность специализированного жилищного фонда, жилые помещения которого предназначены для временного и постоянного проживания:

* граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
* граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
* граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
* иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

1.4.Маневренный фонд может состоять из жилых помещений в многоквартирных домах (квартиры) и иных жилых помещений, которые должны быть пригодны для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям поселения.

1.5. Маневренный фонд формируется из находящихся в муниципальной собственности свободных жилых помещений по представлению Администрации сельского поселения Павловка муниципального района КрасноармейскийСамарской области.

1.6. Жилые дома и жилые помещения маневренного фонда, включенные в состав маневренного жилищного фонда, не подлежат приватизации, обмену, разделу, передаче в поднаем.

1.7. Включение жилых помещений в маневренный жилищный фонд для отнесения жилого помещения к маневренному фонду и исключение из указанного фонда осуществляются с соблюдением порядка и требований, установленных Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

1.8. Подготовка проекта постановления о включении (исключении) жилых помещений в маневренный жилищный фонд с отнесением таких жилых помещений к маневренному фонду и предоставление таких жилых помещений осуществляются Жилищной комиссией сельского поселения.

1.9. Учет жилых помещений маневренного фонда осуществляется Администрацией сельского поселения Павловка муниципального района КрасноармейскийСамарской области.

1.10. Управление помещениями, относящимися к маневренному фонду, осуществляется Администрацией сельского поселения Павловка муниципального района КрасноармейскийСамарской области.

1.11. Регистрация граждан, вселяемых в жилые помещения маневренного фонда, сохраняется по постоянному месту жительства. На маневренную жилую площадь регистрация граждан не производится.

1.12. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

**2. Основания, условия и срок предоставления жилого помещения маневренного фонда**.

2.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. Предоставление жилых помещений площадью менее шести квадратных метров на одного человека осуществляется только с письменного согласия граждан.

2.2. Договор найма жилого помещения маневренного фонда (форма типового договора найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42) заключается на период, установленный решением жилищной комиссии.

2.2.1. До завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.2.2. До завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.2.3. До завершения расчета с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.2.4. Установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.3. Истечение срока, на который заключен договор найма жилого, помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

2.4. Срок действия договора найма жилого помещения маневренного фонда, при наличии обоснованных причин может быть продлен на основании решения Жилищной комиссии.

2.5. Освободившиеся жилые помещения маневренного фонда заселяются в порядке, установленном настоящим Положением.

**3. Порядок предоставления жилых помещений по договору найма жилого помещения маневренного фонда**

3.1. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет и предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда гражданам необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);

4) выписку из домовой книги;

5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

6) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение (представляются гражданами, указанными в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения);

7) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (представляются гражданами, указанными в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения);

8) согласие гражданина, а также всех вселяющихся совершеннолетних членов его семьи на обработку и использование их персональных данных в письменной форме;

9) иные документы, необходимые для принятия решения.

Отсутствие согласия гражданина, а также всех вселяющихся совершеннолетних членов его семьи на обработку и использование их персональных данных является основанием для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

Документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3.1 настоящего Положения, представляются в копиях с предъявлением оригиналов.

Гражданину, подавшему заявление о приеме на учет (предоставлении жилого помещения), выдается расписка в получении документов.

3.2. Поданные гражданами заявления рассматриваются в 10-дневный срок со дня регистрации их заявления. Вопрос о принятии заявителя на учет либо отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда рассматривается на Жилищной комиссии.

3.3. Постановление о постановке на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, и предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда должно быть принято не позднее чем через 30 дней со дня представления указанных документов.

3.4. Постановление об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного фонда, принимается в случаях, если:

1) не представлены документы, предусмотренные настоящим Положением;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан на предоставление жилого помещения маневренного фонда в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения;

в) отсутствуют свободные жилые помещения маневренного фонда.

3.5. Предоставление гражданам жилых помещений маневренного фонда осуществляется на основании решения Жилищной комиссии и постановления сельского поселения Павловка муниципального района КрасноармейскийСамарской области.

3.6. На основании постановления сельского поселения Павловка муниципального района КрасноармейскийСамарской области о предоставлении гражданам жилых помещений маневренного фонда заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда с гражданами.

**4. Пользование жилым помещением по договору найма маневренного фонда**

4.1. Порядок пользования, содержания жилых помещений маневренного фонда, предоставления проживающим в них гражданам жилищных коммунальных услуг регламентируется: пунктом 4 статьи 17 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42.

4.2. Граждане-наниматели и члены их семей обязаны использовать жилые помещения маневренного фонда только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

4.3. Самовольное переселение из одной комнаты (квартиры) в другую, а также заселение лиц, не включенных в договор найма жилого помещения маневренного фонда, не допускаются.

4.4. При переселении граждан в жилое помещение маневренного фонда договор социального найма по месту постоянного проживания не расторгается, при этом граждане освобождаются от выполнения обязанностей по этому договору с момента их отселения до момента обратного вселения на прежнее место жительства или предоставления иного жилого помещения.

4.5. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством, граждане, занимающие данные жилые помещения, обязаны их освободить в течение 10 дней.

**5. Оплата за пользование жилым помещением маневренного фонда**

5.1. Граждане, заселившиеся в жилые помещения маневренного фонда, обязаны в установленном порядке вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги для граждан, проживающих в маневренном фонде, устанавливается по действующим ценам и тарифам и не может превышать размер платы за проживание для нанимателей муниципального жилищного фонда.

5.2. Граждане, проживающие в жилых помещениях маневренного фонда, имеют право на предусмотренные действующим законодательством льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг.

5.3. Гражданам, проживающим в жилых помещениях маневренного фонда, компенсации (субсидии) на оплату жилья и коммунальных услуг предоставляются с учетом совокупного дохода семьи, прожиточного минимума и действующих на территории муниципального района Красноармейский Самарской области.

**6. Основания для расторжения и прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда, выселения из жилых помещений маневренного фонда**

6.1. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.2. Наниматель жилого помещения маневренного фонда в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения маневренного фонда.

6.3. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения маневренного фонда, а также в иных случаях, предусмотренных ст. 83 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

6.4. Договор найма жилого помещения маневренного фонда прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным Кодексом Российской Федерации.

6.5. Основанием для прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда является истечение срока договора найма жилого помещения маневренного фонда, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения.

6.6. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда наниматель и члены его семьи обязаны в течение 10-ти календарных дней с даты наступления оснований, предусмотренных настоящим Положением, освободить жилое помещение маневренного фонда, которое они занимают по договору найма жилого помещения маневренного фонда.

В случае отказа освободить жилое помещение маневренного фонда указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

**7. Контроль за использованием жилых помещений, входящих в состав маневренного жилищного фонда**

7.1. Контроль за соблюдением условий договора найма жилого помещения маневренного фонда осуществляется Администрацией сельского поселения Павловка муниципального района КрасноармейскийСамарской области.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению Администрации сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский  Самарской области от 29.12.2020 № 58 |

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

найма жилого помещения маневренного фонда № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта) (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование собственника жилого помещения маневренного фонда или действующего от

его лица органа местного самоуправления либо иного уполномоченного им лица, наименование

уполномочивающего документа, его дата и номер)

именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, состоящее из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( жилого дома, квартиры или комнаты)

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д. \_\_\_, кв. \_\_\_, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставлено в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(капитальным ремонтом или реконструкцией дома, утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, признанием жилого помещения непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств - нужное указать)

3. Жилое помещение отнесено к маневренному фонду на основании решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего управление муниципальным жилищным фондом, дата и номер решения)

4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

5. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без:

согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании

судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным Кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно и в полном объеме вносить начисляемую ежемесячную плату за предоставленные коммунальные услуги, вывоз ТБО, содержание и текущий ремонт общего имущества. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю либо в соответствующую управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

9. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

10. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

11. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

12. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

13. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

14. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Наймодатель может потребовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

17. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

18. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с завершением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(капитального ремонта или реконструкции дома, расчетов с Нанимателем, утратившим жилое помещение в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов с Нанимателем за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате; чрезвычайных обстоятельств - нужное указать)

2) с утратой (разрушением) жилого помещения;

3) со смертью Нанимателя;

4) другие основания.

Члены семьи умершего Нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

V. Внесение платы по Договору

19. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

20. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

21. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

о маневренном жилом фонде сельского поселения Павловка

муниципального района Красноармейский Самарской области

Главе сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление жилого помещения маневренного фонда муниципального района Красноармейский Самарской области

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу предоставить мне маневренное жилое помещение муниципального района Красноармейский Самарской области.

Состав семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Родство | Дата рождения | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О., подпись заявителя)

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О., подпись члена семьи заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись лица, получившего документы, дата)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОУЧРЕДИТЕЛИ:  Администрация сельского поселения Павловский муниципального района Красноармейский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Павловский муниципального района Красноармейский Самарской области | ИЗДАТЕЛЬ:  Администрация сельского поселения Павловский муниципального района Красноармейский Самарской области | ЮРИДИЧЕСКИЙ адрес:  446154, Самарская область, Красноармейский район, с.Павловка, ул.Молодежная д.19  ПОЧТОВЫЙ адрес:  446154, Самарская область, Красноармейский район, с.Павловка, ул.Молодежная д.19 | ОТВЕТСТВЕННЫЙ  за выпуск  заместитель главы администрации поселения  Балашова  Татьяна Алексеевна  ТЕЛ: 51 – 4 – 42  Тираж: 100 экз.  РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО |