**Администрация сельского поселения**

**Гражданский муниципального  района Красноармейский**

**Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15 апреля  2019 г.        № 23**

**«О внесении изменений в постановление от 18.07.2018 года № 50 « Об утверждении   Административного регламента осуществления администрацией   сельского    поселения Гражданский муниципального района Красноармейский жилищного контроля»**

 В соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области, на основании части 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 27.12.2018 № 558-ФЗ), администрация сельского поселения Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

  1.   Внести в Административный регламент осуществления администрацией сельского поселения Гражданский муниципального районаКрасноармейский жилищного контроля, утвержденный постановлением от 15.07.2018 № 50 следующие изменения:

 1.1.  Подпункт 2 пункта 3.2. 3. раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

 « - нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме о фактах нарушения требований порядка осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения»

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете сельского поселения Гражданский «Вестник сельского поселения Гражданский» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области в разделе «Сельское поселение Гражданский» в телекоммуникационной сети Интернет.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Гражданский

 муниципального района Красноармейский Самарской области В.М. Добин

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАНСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**От 16 апреля 2019 г № 24**

Об утверждении порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ

В целях реализации статьи 3.2 Закона Самарской области
«О градостроительной деятельности на территории Самарской области» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области.
2. Опубликовать настоящий порядок в газете «Вестник сельского поселения Гражданский» и разместить на официальном сайте администрации Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения Гражданский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Добин  |    |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации

 сельского поселенияГражданский

муниципального района Красноармейский

Самарской области

«16»04.2019 г.№24

**Порядок предоставления разрешения**

**на осуществление земляных работ**

1. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется на территории сельского поселения Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления (далее – уполномоченный орган) в случае осуществления земляных работ:

1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута или в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов;

2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий.

3. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварий. В этом случае лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ в орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования направляется уведомление о проведении земляных работ по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку.

В случае если земляные работы в результате аварий необходимо провести в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования в ближайший рабочий день.

4. Физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее – заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Порядку, а также:

1) проект благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству;

2) схему земельного участка на котором предполагается осуществление земляных работ (ситуационный план);

3) схему движения транспорта и пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий. В настоящем Порядке под дорогой понимается определение, установленное действующим законодательством в сфере безопасности дорожного движения на территории Российской Федерации.

В случае, если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников на проведение земляных работ. Таким документом является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

5. Документами и информацией, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и запрашиваются уполномоченным органом в этих органах, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

2) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

3) документ, подтверждающий согласование управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД) представленной заявителем схемы движения транспорта и пешеходов;

4) документ, подтверждающий согласование муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций, проекта благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы.

6. Решение в предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется заявителю заказным письмом с приложением документов, предусмотренных подпунктами 1 – 3 и абзацем пятым пункта 4 настоящего Порядка*.*

7. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется без взимания платы с заявителя.

8. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ являются:

1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

2) непредоставление одного или более документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых согласно заявлению предполагается осуществление земляных работ;

4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;

5) нарушение проектом благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству требований муниципального нормативного правового акта в сфере благоустройства;

6) нарушение проектом благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов.

Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

9. В решении об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к

Порядку предоставления разрешения на осуществление земляных работ

Руководителю уполномоченного органа

местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование руководителя*

*и уполномоченного органа*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*место нахождения, ИНН - для юридических лиц,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ФИО, адрес регистрации (места жительства),*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физических лиц*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ФИО, реквизиты документа, подтверждающего*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*полномочия - для представителей заявителя*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона*

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование населённого пункта, улицы, номер участка, указывается в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается фактически произошедшее повреждение (уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии*).

Представляю график планируемого проведения земляных работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия |
|  |  |  |
|  |  |  |

Обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных
работ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности*).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись*)М.П.*(для юридических**лиц, при наличии)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица*,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование должности подписавшего лица либо*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*указание на то, что подписавшее лицо*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*является представителем по доверенности)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2 к

Порядку предоставления разрешения на

осуществление земляных работ

Главе сельского поселенияГражданский

 *(наименование руководителя и уполномоченного органа)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*для юридических лиц:* *наименование, место нахождения,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ОГРН, ИНН[[2]](#footnote-2)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*реквизиты документа, удостоверяющего личность*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование, серия и номер, дата выдачи,*

*наименование органа, выдавшего документ)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*номер телефона, факс*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ на следующем земельном участке / на земле, государственная собственность на которую не разграничена (*указывается нужное*).

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*если имеется*)

Местоположение земельного участка *(участка земли, государственная собственность на которую не разграничена):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет; в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)*

Площадь земельного участка (земли) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м (*указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет*)

Приложения:

1) проект благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству;

2) схема земельного участка на котором предполагается осуществление земляных работ (ситуационный план);

3) схема движения транспорта и пешеходов *(прилагается в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий)*;

4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающий согласие этих собственников на проведение земляных работ (*прилагается в случае, если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме*).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,*  |
|  |  |  |
| *М.П.* |  | *наименование должности подписавшего лица либо указание*  |
| *(для юридических*  |  |  |
| *лиц)* |  | *на то, что подписавшее лицо является представителем по*  |
|  |  |  |
|  |  | *доверенности)* |

1. Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо. [↑](#footnote-ref-1)
2. ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо. [↑](#footnote-ref-3)