**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНДРОСОВКА**

### **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ**

### **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16 сентября 2021 года № 49**

**О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Андросовка на 2021-2023 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях реализации положений Национального плана противодействия коррупции, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, Администрация сельского поселения Андросовка муниципального района Красноармейский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

  1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Андросовка на 2021-2023 годы (далее также – План мероприятий), утвержденный постановлением администрации от 12.05.2021 № 30, изложив План мероприятий в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Андросовка

муниципального района Красноармейский А. Г. Адамов

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения Андросовка

муниципального района Красноармейский Самарской области

от 16.09.2021 г. № 49

**План мероприятий    
по противодействию коррупции в   
сельском поселении Андросовка на 2021 – 2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения (годы) | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Обеспечение правовых и организационных мер,**  **направленных на противодействие коррупции** | | |
| 1.1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | 2021 - 2023 | Специалисты администрации |
| 1.2. | Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов | 2021 - 2023 | Специалисты  администрации |
| 1.3. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | 2021-2023 | Специалисты администрации |
| 1.4. | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах | 2021 - 2023 | Заместитель главы администрации |
| 1.5. | Проведение мониторинга применения административных регламентов по исполнению функций муниципального контроля | 2021- 2023,  1 раз в год | Заместитель главы администрации |
| 1.6. | Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции | 2021 - 2023 | Заместитель главы администрации |
| 1.7. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др. у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих Администрации сельского поселения Андросовка | 2021 - 2023 | Специалисты администрации |
| 2. | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | |
| 2.1. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Андросовка положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.2. | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Андросовка сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей. **(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется.** **В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу** | 2021- 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации сельского поселения Андросовка |
| 2.3. | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности и должность главы сельского поселения Андросовка сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей, с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах, в Департамент по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области | 2021- 2023 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.4. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2021 - 2023  (при наличии оснований) | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 2.6. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов). **Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. № 478** | 2021-2023 | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.7. | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков | 2021-2023 | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.8. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | 2021-2023 | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.9. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Андросовка ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.10. | Проведение аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения Андросовка на соответствие замещаемой должности | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.11. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.12. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 2021-2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.13. | Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу. Об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2021-2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.14. | Обеспечение использования с 2021 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | 2021-2023 | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.15. | Анализ должностных регламентов муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | 2021-2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.16. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации сельского поселения Андросовка совершению коррупционных правонарушений | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 3. | **Организация антикоррупционного образования и пропаганды,**  **формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | |
| 3.1. | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения Андросовка | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 3.2. | Участие в семинарах муниципального района по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики в муниципальном районе Красноармейский, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | 2021 - 2023 | Глава  сельского поселения |
| 3.3. | Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций и бизнес сообществу, по актуальным вопросам противодействия коррупции. **Организация обучения представителей коммерческих структур поселения положениям антикоррупционного законодательства, а учащихся общеобразовательных школ поселения негативному отношению к коррупционным проявлениям** | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4. | **Обеспечение открытости и доступности деятельности**  **администрации сельского поселения Андросовка** | | |
| 4.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации сельского поселения на официальном сайте администрации сельского поселения Андросовка | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 4.2. | Мониторинг сведений о бюджетных средствах, затраченных на реализацию программ (планов) по противодействию коррупции | 2021-2023 | Глава  сельского поселения |
| 4.3. | Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации сельского поселения Андросовка | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 4.4. | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации сельского поселения Андросовка | 2021- 2023 | Глава  сельского поселения |
| 4.5. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации сельского поселения на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области | 2021 - 2023 | Глава  сельского поселения |
| 5. | **Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** | | |
| 5.1. | Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации сельского поселения | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 5.2. | Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт администрации сельского поселения, по телефону.  **Проверка и принятие соответствующих мер, в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. № 478** | 2021 - 2023, ежемесячно | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 5.3. | Анализ и общение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Андросовка, отделах и структурных подразделениях администрации сельского поселения Андросовка , с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства**(в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478)** | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 6. | **Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в сельском поселении Андросовка муниципального района Красноармейский Самарской области»** | | |
| 6.1. | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, дополнений и изменений к нему | 2021-2023 | Глава  сельского поселения |
| 6.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества, правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | 2021-2023 | Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 6.3. | Обеспечение взаимодействия администрации сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции | 2021-2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 6.4. | Обеспечение гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муниципальных служащих сельского поселения Андросовка | 2021-2023 | Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |