|  |
| --- |
| **КИРОВСКИЙ ВЕСТНИК** |
| № 39 (10) от 19.06.2020 года |
| Газета выпущена при содействии Администрации сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области  ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ |

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

1.Решение № 199 от 19.06.2020г. «Об утверждении исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства.

2.Решение № 200 от 19.06.2020г. «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3.Постановление №50 от 19.06.2020г. «Об утверждении Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими (замещавшими) отдельные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4.Постановление № 51 от 19.06.2020г. «Об утверждении Правил содержания мелиоративных защитных лесных насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и не переданных в пользование третьим лицам».

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 19 июня 2020 года №­ 199

«Об утверждении исчерпывающего перечня процедур

в сфере жилищного строительства»

В соответствии с ч. 1 ст. 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый перечень процедур в сфере жилищного строительства, осуществляемых на территории сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Кировский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области в разделе «Сельское поселение Кировский» в телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Кировский

муниципального района Красноармейский

Самарской области К.А.Мурзабаев

Глава сельского поселения Кировский

муниципального района Красноармейский

Самарской области В.В.Лазарев

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Кировский

муниципального района Красноармейский

Самарской области

«19» июня 2020 № 199

**Перечень процедур в сфере жилищного строительства, осуществляемых на территории сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области:**

- Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (п. 23 Исчерпывающего [перечня](consultantplus://offline/ref=0FE448000431645151F2316BB674A6458B96A6EB9212E4150893F9C2595B9EDB4F10B9A51DF836E732A4728E9C2E9B19248F700B43A02D4443g5L) процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 (далее-Перечень));

- Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (п. 24 Перечня);

- Предоставление материалов и результатов инженерных изысканий для размещения в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности (п. 49 Перечня);

- Утверждение проектов организации дорожного движения (п.50(1) Перечня);

- Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников (п. 131 Перечня);

- Предоставление разрешения на осуществление земляных работ (п. 132 Перечня).

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 19 июня 2020 года № 200

«Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», ч. 4 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 3 Закона Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», ст. 13 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области,

РЕШИЛО:

1.Утвердить Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей(далее по тексту – Порядок) согласно Приложению к настоящему решению.

2.Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области от 03.10.2019г. № 162 «Об утверждении Положения о порядке предоставления депутатами Собрания представителей сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящее решение в газете « Кировский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области в разделе «Сельское поселение Кировский» в телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Абзац первый пункта 2.1 Порядка вступает в силу с 1 июля 2020 года. До 30 июня 2020 года абзац первый пункта 2.1 Порядка применяется в следующей редакции:

«2.1 Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, по форме справки для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».».

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Кировский

муниципального района Красноармейский

Самарской области К.А.Мурзабаев

Глава сельского поселения Кировский

муниципального района Красноармейский

Самарской области В.В.Лазарев

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Кировский

муниципального района Красноармейский

Самарской области

от «19 июня 2020 года № 200

**ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ   
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ   
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **(**далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), статьей 131 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (далее — Закон Самарской области № 23-ГД), Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам» и устанавливает процедуру представления лицами, замещающими в сельском поселении Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области муниципальные должности (далее — лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в настоящем Порядке, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе № 131-ФЗ.

II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ   
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Самарской области в порядке, предусмотренном статьей 4.1 Закона Самарской области 09.02.2006 № 1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области», с учетом особенностей, установленных статьей 13 Закона Самарской области №23-ГД и федеральным законодательством.

2.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять Губернатору Самарской области сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев   
в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Собрания представителей сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет указанные сведения в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, а также за каждый год, предшествующий году представления сведений (отчетный период), в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности,   
и иных лиц их доходам». В случае, если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, указанное лицо сообщает об этом Губернатору Самарской области в форме уведомления, предусмотренной приложением 1 к Закону Самарской области № 23-ГД.

2.4. Сбор справок, содержащих сведения о доходах, расходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется:

в отношении главы сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области – главным специалистом администрации сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области;

в отношении депутатов Собрания представителей сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области (далее - представительный орган) *–* специалистом администрации сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области;

2.5. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

2.6. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностными лицами органов местного самоуправления, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, в адрес Губернатора Самарской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Порядком.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.6настоящего Порядка.

Уточненные сведения представляются должностным лицам органов местного самоуправления, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка,   
с последующим направлением их указанными должностными лицами Губернатору Самарской области.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.8. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представление заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются основанием для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, а в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, – для применения в отношении лица, замещающего муниципальную должность, иной меры ответственности в соответствии с частью 7.3-1 Федерального закона № 131-ФЗ.

2.9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

2.10. Подлинники документов, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после их возвращения в орган местного самоуправления приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления, в случае его отсутствия - на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области, а в случае отсутствия этих сведений на указанных официальных сайтах представляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном постановлением администрации сельского поселения Кировский « Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в администрации сельского поселения Кировский и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский » № 55 от 08.09.2017 года .

3.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.3. Муниципальные служащие сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании   
в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19.06.2020г №­ 50**

«Об утверждении Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими (замещавшими) отдельные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с ч.ч. 1, 1.1. ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 1.2 ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 3 Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», ч.ч. 1, 2 ст. 3 Закона Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», руководствуясь уставом сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области, администрация сельского поселения Кировский

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими (замещавшими) отдельные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее-Порядок) согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете сельского поселения Кировский и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области в разделе «Сельское поселение Кировский» в телекоммуникационной сети Интернет.

3.Признать утратившими силу Постановления администрации сельского поселения Кировский:

- от 28.03.2011г. № 9 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский, муниципальными служащими и выборными должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- от 11.05.2012г № 18 «О внесении изменений в «Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский, муниципальными служащими и выборными должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Кировский от 28.03.2011г № 9»;

- от 03.07.2013г № 51 «О протесте прокурора на отдельные пункты «Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский, муниципальными служащими и выборными должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Кировский от 28.03.2011г № 9»;

- от 08.11.2013г № 82 «О предоставлении гражданами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в администрации сельского поселения Кировский, сведений о своих расходах , а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 09.10.2014г № 63 «О внесении изменений в «Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский, муниципальными служащими и

выборными должностными лицами органов местного самоуправления

сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Кировский от 28.03.2011г № 9»;

- от 24.12.2014 № 84 « Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области и членов их семей, на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

- от 07.08.2017г № 43 « Об утверждении Порядка сбора и хранения справок, содержащих сведения о доходах и имуществе и сведений о расходах»;

- от 24.08.2018 года № 825/1«О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области от 08.11.2013 № 82«О предоставлении гражданами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в администрации сельского поселения Кировский, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Абзац первый пункта 4 Порядка вступает в силу с 1 июля 2020 года.

До 30 июня 2020 года абзац первый пункта 4 Порядка применяется в следующей редакции:

«4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

6. Пункт 9 Порядка вступает в силу с 1 июля 2020 года.

До 30 июня 2020 года пункт 9 Порядка применяется в следующей редакции:

«9. Сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Кировский В.В.Лазарев

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**сельского поселения Кировский**

**муниципального района**

**Красноармейский**

**Самарской области**

**от « 19 » июня 2020 года № 50**

Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими (замещавшими) отдельные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции»,пунктом 4 части 4 Федерального закона   
от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с учетом Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559   
«О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указа Президента Российской Федерации   
от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»определяется процедура представления гражданами, претендующими   
на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных перечнем должностей, утвержденным муниципальным правовым актом (далее —перечень должностей), и муниципальными служащими, замещающими(замещавшими) должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей в администрации сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской

области, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе,

принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей;

б) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей;

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную указанным перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее — кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3.Обязанность представлять сведения о расходах  
в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей;

б) на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, и уволенного с муниципальной службы при осуществления контроля за расходами указанных лиц, предусмотренного Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ   
«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) гражданами — при поступлении на муниципальную службу на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей;

б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, — при

назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные

перечнем должностей;

в) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей— ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы   
(на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

6. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период   
(с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения   
об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех

источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее — отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

8. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, предоставляет сведения:

а) о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга)   
и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» настоящего пункта.

Указанные в настоящем пункте сведения предоставляются гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, в случае их истребования кадровой службой органа местного самоуправления (уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления) в течение 15 рабочих дней с даты   
их истребования в рамках осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4 статьи 4 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ   
«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, иных лиц их доходам».

9. Сведения о расходах представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием

специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу органа местного самоуправления или уполномоченному сотруднику органа местного самоуправления.

11. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, или муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае если муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, или муниципальный служащий, замещавший такую должность, обнаружили, что в представленных ими сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, или замещавший такую должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 4настоящего Порядка. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в»пункта 4настоящего Порядка.

12. В случае непредставления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о расходах гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, о расходах его супруги (супруга)   
и несовершеннолетних детей, размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам в соответствии с муниципальным правовым актом.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу соответствующего муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в

кадровую службу органа местного самоуправления (уполномоченному сотруднику органа местного самоуправления) справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, не может быть назначен на должность муниципальной службы.

19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19.06.2020 года № 51**

«Об утверждении Правил содержания мелиоративных защитных

лесных насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и не переданных в пользование третьим лицам»

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 477-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О мелиорации земель» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования правового регулирования проведения агролесомелиорации», руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области, администрация сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Правила содержания мелиоративных защитных лесных насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и не переданных в пользование третьим лицам (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кировский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области в разделе «Сельское поселение Кировский» в телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кировский

муниципального района Красноармейский

Самарской области В.В.Лазарев

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Кировский

муниципального района

Красноармейский Самарской области

от 19.06.2020г № 51

ПРАВИЛА

содержания мелиоративных защитных лесных насаждений,

расположенных на земельных участках, находящихся в

муниципальной собственности и не переданных в пользование третьим лицам.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают требования к содержанию мелиоративных защитных лесных насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и не переданных третьим лицам.

2. Содержание мелиоративных защитных лесных насаждений осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области мелиорации земель, а также лесным законодательством Российской Федерации.

3. Содержание мелиоративных защитных лесных насаждений, которые представляют собой искусственно созданные многолетние насаждения (деревья, кустарники) и (или) естественные многолетние насаждения (деревья, кустарники), расположенные на землях сельскохозяйственного назначения, направлено на обеспечение почвомелиоративных защитных, водорегулирующих и иных свойств мелиоративных защитных лесных насаждений.

4. Органы местного самоуправления, которые эксплуатируют мелиоративные защитные лесные насаждения, обязаны содержать указанные мелиоративные защитные лесные насаждения в надлежащем состоянии и принимать меры по предупреждению их повреждения.

5. Содержание в надлежащем состоянии мелиоративных защитных лесных насаждений организуют в отношении: - мелиоративных защитных лесных насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и не переданных в пользование третьим лицам;

6. Содержание мелиоративных защитных лесных насаждений осуществляется на основе проектов мелиорации земель.

7. В целях содержания мелиоративных защитных лесных насаждений в надлежащем состоянии осуществляются следующие мероприятия (далее - мероприятия по содержанию мелиоративных защитных лесных насаждений):

1) обследование мелиоративных защитных лесных насаждений;

2) проектирование мероприятий по уходу за мелиоративными защитными лесными насаждениями, восстановлению мелиоративных защитных лесных насаждений, реконструкции мелиоративных защитных лесных насаждений, обеспечению пожарной и санитарной безопасности в мелиоративных защитных лесных насаждениях;

3) уход за мелиоративными защитными лесными насаждениями;

4) восстановление мелиоративных защитных лесных насаждений;

5) реконструкция мелиоративных защитных лесных насаждений;

6) охрана мелиоративных защитных лесных насаждений от пожаров;

7) защита мелиоративных защитных лесных насаждений от вредных организмов.

8. Мероприятия по содержанию мелиоративных защитных лесных насаждений осуществляются непосредственно собственниками земельных участков, на которых расположены мелиоративные защитные лесные насаждения, а также привлекаемыми указанными лицами специализированными организациями.

9. Информация об осуществлении мероприятий по содержанию мелиоративных защитных лесных насаждений ежегодно заносится в книгу мелиоративных защитных лесных насаждений, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором были осуществлены соответствующие мероприятия.(форма книги мелиоративных защитных лесных насаждений приведена в Приложении № 1 к настоящим Правилам).

10. Лица, осуществляющие содержание мелиоративных защитных лесных насаждений, обеспечивают ведение книги мелиоративных защитных лесных насаждений.

11. Книга мелиоративных защитных лесных насаждений должна содержать сведения:

1) о земельном участке, на котором располагаются мелиоративные защитные лесные насаждения (адрес (описание местоположения), кадастровый номер, типы и виды почвы, климатические условия, площадь (в гектарах));

2) о мелиоративных защитных лесных насаждениях (протяжённость (в метрах), ширина (в метрах), дата создания (посева, посадки), реквизиты проекта мелиорации, в соответствии с которым были созданы мелиоративные защитные лесные насаждения (при наличии), вид мелиоративных защитных лесных насаждений, главная порода, сопутствующая порода);

3) о собственнике земельного участка, на котором расположены мелиоративные защитные лесные насаждения;

4) об осуществлении мероприятий по содержанию мелиоративных защитных лесных насаждений.

12. Книга мелиоративных защитных лесных насаждений, а также иные документы, оформляемые при осуществлении мероприятий по содержанию мелиоративных защитных лесных насаждений, хранятся у собственника земельного участка, на котором расположены мелиоративные защитные лесные насаждения.

13. При переходе прав на земельный участок, на котором расположены мелиоративных защитные лесные насаждения, документы, указанные в пункте 13 настоящих Правил, передаются новому правообладателю такого земельного участка.

II. Обследование мелиоративных защитных лесных насаждений

14. Обследование мелиоративных защитных лесных насаждений (далее - обследование) проводится с целью определения состояния мелиоративных защитных лесных насаждений, в том числе их соответствия проектам мелиорации.

15. Первое обследование мелиоративных защитных лесных насаждений осуществляется не позднее одного года со дня создания мелиоративных защитных лесных насаждений.

16. Последующие обследования мелиоративных защитных лесных насаждений проводятся по мере необходимости, но не позднее двух лет с даты предыдущего обследования.

17. По результатам обследования составляется акт обследования мелиоративных защитных лесных насаждений (форма акта обследования мелиоративных защитных лесных насаждений приведена в Приложении № 2 к настоящим Правилам).

18. Акт обследования мелиоративных защитных лесных насаждений содержит следующие сведения:

1) о собственнике земельного участка, на котором расположены мелиоративных защитные лесные насаждения, а также ином правообладателе (при наличии);

2) о земельном участке, на котором располагаются мелиоративных защитные лесные насаждения (адрес (описание местоположения), кадастровый номер, площадь (в гектарах));

3) о сроках проведения обследования мелиоративных защитных лесных насаждений (дата, период проведения обследования);

4) о лицах, осуществивших обследование мелиоративных защитных лесных насаждений (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование организации);

5) о дате предыдущего обследования мелиоративных защитных лесных насаждений;

6) о состоянии мелиоративных защитных лесных насаждений и их соответствии проекту мелиорации земель (при наличии проекта мелиорации земель на дату проведения обследования);

7) рекомендации о необходимости или отсутствии необходимости в проведении мероприятий по содержанию мелиоративных защитных лесных насаждений.

19.К акту обследования мелиоративных защитных лесных насаждений прилагается схема обследованных мелиоративных защитных лесных насаждений.

19.1 Акт обследования мелиоративных защитных лесных насаждений подписывается лицами, осуществившими обследование мелиоративных защитных лесных насаждений.

III. Проектирование мероприятий по уходу за мелиоративными защитными лесными насаждениями, восстановлению мелиоративных защитных лесных насаждений, реконструкции мелиоративных защитных лесных насаждений, обеспечению пожарной и санитарной безопасности в мелиоративных защитных лесных насаждениях

20. Проектирование мероприятий по уходу за мелиоративными защитными лесными насаждениями, восстановлению мелиоративных защитных лесных насаждений, реконструкции мелиоративных защитных лесных насаждений, обеспечению пожарной и санитарной безопасности в мелиоративных защитных лесных насаждениях осуществляется на основании акта обследования мелиоративных защитных лесных насаждений, содержащего рекомендации о необходимости проведения соответствующих мероприятий, правообладателями земельных участков, на которых расположены мелиоративных защитные лесные насаждения, либо привлекаемыми ими лицами (организациями).

21. В состав проектной документации, указанной в пункте 21 настоящего Порядка входят:

1) проект мероприятий по содержанию мелиоративных защитных лесных насаждений;

2) пояснительная записка;

3) сметная документация с указанием видов, стоимости и объёмов работ, предполагаемых к выполнению при осуществлении мероприятий по содержанию мелиоративных защитных лесных насаждений.

22. Пояснительная записка в составе проектной документации должна содержать сведения о земельном участке, на котором расположены мелиоративных защитные лесные насаждения, о мелиоративных защитных лесных насаждениях, предлагаемые способы выполнения мероприятий по содержанию мелиоративных защитных лесных насаждений с обоснованием, описание предлагаемых к использованию технических средств, оборудования и материалов, перечень природоохранных мероприятий.

23. Сметная документация составляется в ценах соответствующих лет.

IV. Уход за мелиоративных защитными лесными насаждениями

24. Уход за мелиоративными защитными лесными насаждениями направлен на обеспечение почвомелиоративных защитных, водорегулирующих и иных свойств мелиоративных защитных лесных насаждений, поддержание надлежащего состояния мелиоративных защитных лесных насаждений.

25. Уход за мелиоративных защитными лесными насаждениями осуществляется на постоянной основе путём выполнения следующих мероприятий:

1) обработка почвы;

2) полив;

3) внесение удобрений;

4) обрезка крон деревьев и кустарников;

5) проведение рубок ухода;

6) иных мероприятий, которые определяются в соответствии с проектной документацией.

V. Восстановление мелиоративных защитных лесных насаждений

26. Восстановление мелиоративных защитных лесных насаждений производится в случае частичной или полной утраты мелиоративных защитными лесными насаждениями своих почвомелиоративных защитных, водорегулирующих и иных свойств вследствие повреждения либо уничтожения мелиоративных защитных лесных насаждений.

27. Восстановление мелиоративных защитных лесных насаждений заключается в выполнении мероприятий по удалению погибших либо повреждённых до степени прекращения роста деревьев и кустарников, составляющих мелиоративных защитные лесные насаждения, восстановлению количественного и породного состава деревьев и кустарников, предусмотренного проектом мелиорации.

28. При восстановлении мелиоративных защитных лесных насаждений допускаются сплошные или выборочные рубки погибших либо повреждённых до степени прекращения роста деревьев и кустарников, составляющих мелиоративных защитные лесные насаждения.

29. Восстановление мелиоративных защитных лесных насаждений осуществляется путём естественного, искусственного или комбинированного восстановления.

30. Естественное восстановление мелиоративных защитных лесных насаждений осуществляется вследствие как природных процессов, так и мер содействия восстановлению мелиоративных защитных лесных насаждений: путём сохранения подроста деревьев и кустарников, составляющих мелиоративных защитные лесные насаждения, при проведении рубок таких деревьев и кустарников, минерализации почвы, огораживании.

31. Искусственное восстановление мелиоративных защитных лесных насаждений осуществляется путём создания новых лесных культур: посадки сеянцев, саженцев, в том числе с закрытой корневой системой, черенков или посева семян деревьев и кустарников, составляющих мелиоративных защитные лесные насаждения.

32. Комбинированное восстановление мелиоративных защитных лесных насаждений осуществляется за счёт сочетания естественного и искусственного восстановления мелиоративных защитных лесных насаждений.

VI. Реконструкция мелиоративных защитных лесных насаждений

33. Реконструкция мелиоративных защитных лесных насаждений производится в случаях изменения проекта мелиорации земель, предусматривающего установление новых требований к конструкции и ширине мелиоративных защитных лесных насаждений, видовому составу, числу рядов и схем посадки деревьев и кустарников, составляющих мелиоративных защитные лесные насаждения.

34. Реконструкция мелиоративных защитных лесных насаждений заключается в выполнении мероприятий по удалению части или в полном объёме деревьев и кустарников, составляющих мелиоративных защитные лесные насаждения, изменению конструкции, ширины мелиоративных защитных лесных насаждений, видового состава, числа рядов и схем посадки деревьев и кустарников, составляющих мелиоративных защитные лесные насаждения, в соответствии с проектом мелиорации земель.

35. При реконструкции мелиоративных защитных лесных насаждений допускаются сплошные или выборочные рубки деревьев и кустарников, составляющих мелиоративных защитные лесные насаждения.

VII. Охрана мелиоративных защитных лесных насаждений от пожаров

36. Охрана мелиоративных защитных лесных насаждений от пожаров осуществляется в целях предупреждения пожаров в мелиоративных защитных лесных насаждениях, обнаружении и ликвидации пожаров, возникших в мелиоративных защитных лесных насаждениях.

37. Охрана мелиоративных защитных лесных насаждений от пожаров осуществляется с учётом правил пожарной безопасности, действующими в соответствующем регионе, и включает в себя, в том числе, осуществление мероприятий по противопожарному обустройству земельных участков, на которых расположены мелиоративных защитные лесные насаждения (устройство и поддержание в надлежащем состоянии противопожарных минерализованных полос, создание противопожарных водоёмов и т.д.), созданию системы своевременного оповещения о возникших пожарах, организации оперативного тушения возникших в мелиоративных защитных лесных насаждениях пожаров.

VIII. Защита мелиоративных защитных лесных насаждений от вредных организмов

38. Защита мелиоративных защитных лесных насаждений от вредных организмов (жизнеспособных растений любых видов, сортов или биологических типов, животных либо болезнетворных организмов любых видов, биологических типов, которые способны нанести вред мелиоративных защитным лесным насаждениям) осуществляется в целях выявления в мелиоративных защитных лесных насаждениях вредных организмов и предупреждения их распространения, а в случае возникновения очагов вредных организмов - на их ликвидацию.

39. Защита мелиоративных защитных лесных насаждений от вредных организмов осуществляется с учётом правил санитарной безопасности в лесах и включает в себя, в том числе, осуществление мероприятий по выявлению в мелиоративных защитных лесных насаждениях вредных организмов и предупреждению их распространения, ликвидацию очагов вредных организмов в случае их возникновения.

Приложение № 1

к Правилам содержания

мелиоративных защитных лесных

насаждений,

расположенных на земельных участках,

находящихся в муниципальной

собственности и не переданных

в пользование третьим лицам

КНИГА

мелиоративных защитных лесных насаждений

Начата: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Окончена: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Раздел 1. Сведения о земельном участке, на котором располагаются мелиоративных защитные лесные насаждения

1.1. Адрес (описание местоположения) земельного участка (указывается субъект Российской Федерации, муниципальный район, ближайший населённый пункт).

1.2. Кадастровый номер земельного участка.

1.3. Типы и виды почв земельного участка.

1.4. Климатические условия.

1.5. Площадь земельного участка \_\_\_\_\_\_\_ га.

Раздел 2. Сведения о мелиоративных защитных лесных насаждениях

2.1. Протяженность мелиоративных защитных лесных насаждений \_\_\_\_\_ метров.

2.2. Ширина мелиоративных защитных лесных насаждений \_\_\_\_\_метров.

2.3. Дата создания (посева, высадки) мелиоративных защитных лесных насаждений (число, месяц, год).

2.4. Реквизиты проекта мелиорации, в соответствии с которым были созданы мелиоративных защитные лесные насаждения (при наличии).

2.5. Вид мелиоративных защитных лесных насаждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (противоэрозионные, полемелиоративных защитные, пастбищемелиоративных защитные). 2.6. Главная порода мелиоративных защитных лесных насаждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.7. Сопутствующая порода мелиоративных защитных лесных насаждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Раздел 3. Сведения о правообладателе земельного участка, на котором расположены мелиоративных защитные лесные насаждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Правообладатель | Вид права, реквизиты документа, удостоверяющего права | Основания приобретения и регистрации права |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Требования к заполнению:

1. В столбце "2" для организации указывается наименование и место нахождения, для физических лиц указывается - фамилия, имя, отчество и адрес регистрации.

2. Для земельных участков, находящихся в государственной собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или в муниципальной собственности, в столбце "2" указывается "Российская Федерация", наименование субъекта Российской Федерации, наименование муниципального образования соответственно.

3. В столбце "3" указывается вид права на земельный участок (собственность, безвозмездное пользование, аренда).

4. В столбце "4" указывается: 1) основание приобретения права на земельный участок с указанием следующих реквизитов документов: - вид документа (договор, акт, свидетельство, судебное решение и пр.); - дата и номер документа; - орган государственной власти или орган власти местного самоуправления, выдавший документ;

2) сведения о государственной регистрации возникновения или перехода права на земельный участок (выписка из Единого государственного реестра недвижимости либо иные документы, подтверждающие государственную регистрацию возникновения или перехода права на земельный участок).

Раздел 4. Сведения об осуществлении мероприятий по содержанию мелиоративных защитных лесных насаждений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Дата осуществления мероприятий | Осуществлённые мероприятия | Результат мероприятий | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Требования к заполнению:

1. В столбце "2" указывается дата (период) осуществления мероприятий.

2. В столбце "3" указывается вид осуществленных мероприятий (обследование мелиоративных защитных лесных насаждений; уход за мелиоративных защитными лесными насаждениями, восстановление мелиоративных защитных лесных насаждений, реконструкция мелиоративных защитных лесных насаждений, мероприятия по обеспечению пожарной безопасности мелиоративных защитных лесных насаждений, мероприятия по обеспечению санитарной безопасности мелиоративных защитных лесных насаждений).

3. В столбце "4" указывается результат мероприятий.

4. В столбце "5" указывается Ф.И.О. (должность) лица, ответственного за осуществление мероприятий (указывается физическое или юридическое лицо, проводившее работу). Если мероприятия выполнены правообладателем земельного участка указывается "собственными силами", если мероприятие выполнено силами подрядных лиц, то указываются реквизиты договора подряда, а также информация о подрядчике).

Приложение № 2

к Правилам содержания мелиоративных

защитных лесных насаждений,

расположенных на земельных участках,

находящихся в муниципальной

собственности

и не переданных в пользование третьим

лицам

**Акт обследования мелиоративных защитных лесных насаждений**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Муниципальное образование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правообладатель земельного участка, на котором расположены мелиоративных защитные лесные насаждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющийся собственником земельного участка, на котором (ненужное зачеркнуть) расположены мелиоративных защитные лесные насаждения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей (указывается кадастровый номер земельного участка)

площадью\_\_\_\_\_\_ гектаров, расположенного в границах сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Красноармейский Самарской области, проведя обследование мелиоративных защитных лесных насаждений с участием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указываются представители правообладателя или привлеченной организации, участвующие в обследовании) установил следующее:

1.Состояние мелиоративных защитных лесных насаждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_.

2. Соответствие мелиоративных защитных лесных насаждений установленным требованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_.

3. По результатам обследования мелиоративных защитных лесных насаждений принято решение о проведении/отсутствии необходимости проведения мероприятий по содержанию мелиоративных защитных лесных насаждений. (ненужное зачеркнуть)

4. Рекомендации по срокам проведения мероприятия по содержанию мелиоративных защитных лесных насаждений:

Вид работ Сроки выполнения работ

Приложение: Схема мелиоративных защитных лесных насаждений на \_\_\_\_ л.

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись и расшифровка подписи уполномоченного лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Газета «Кировский вестник»  СОУЧРЕДИТЕЛИ: Администрация сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области  № 39 (10) от 19.06.2020 г. | Тираж 10 экз.  Распространяется бесплатно  Тел. Для справок8-846-75-36-1-83  Номер подготовила Король С.В.  Номер подписан в печать в 10-00  (по графику 10-00) | Издатель: Администрация сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский  ПОЧТОВЫЙ АДРЕС: 446150, Самарская область, Красноармейский район,  пос. Кировский, ул. Кирова 10, тел. 8-846-75-36-1-83 |