|  |
| --- |
| **КИРОВСКИЙ ВЕСТНИК** |
| № 42 (10) от 20.07.2020 года |
| Газета выпущена при содействии Администрации сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской областиОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ |

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

1.Постановление №66 от 20.07.2020г. «Об утверждении Порядка и условия заключения о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области».

2.Постановлени №67 от 20.07.2020г. «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

3.Постановление №68 от 20.07.2020г. «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки генерального плана сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области, порядке подготовке изменений и внесения их в генеральный план, а так же составе, порядке подготовки планов реализации генерального плана».

4.Постановление №69 от 20.07.2020г. «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в сельском поселении Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.07.2020 г №­ 66**

 «Об утверждении Порядка и условия заключения о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», руководствуясь уставом сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области администрация сельского поселения Кировский,

 **постановляет:**

1. Утвердить Порядок и условия заключения о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области согласно Приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кировский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области в разделе «Сельское поселение Кировский» в телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения В.В.Лазарева.

Глава сельского поселения Кировский

муниципального района Красноармейский

Самарской области В.В.Лазарев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

сельского поселения

Кировский

муниципального района

Красноармейский

Самарской области

 От 20.07.2020г № 66

**Порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч. 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон) и устанавливает условия и порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области.

2. Порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны  администрации сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области.

2.1. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением соглашения о защите и поощрении капиталовложений, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных   Федеральным законом.

2.2. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается не позднее 1 января 2030 года.

2.3.  Соглашение о защите и поощрении капиталовложений должно содержать следующие условия:

1) описание инвестиционного проекта, в том числе характеристики товаров, работ, услуг или результатов интеллектуальной деятельности, производимых, выполняемых, оказываемых или создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта, сведения об их предполагаемом объеме, технологические и экологические требования к ним;

2) указание на этапы реализации инвестиционного проекта, в том числе:

а) срок получения разрешений и согласий, необходимых для реализации проекта;

б) срок государственной регистрации прав, в том числе права на недвижимое имущество, результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации (в применимых случаях);

в) срок введения в эксплуатацию объекта, создаваемого, модернизируемого или реконструируемого в рамках инвестиционного проекта (в применимых случаях);

г) срок осуществления капиталовложений в установленном объеме, не превышающий срока применения стабилизационной оговорки, предусмотренного Федеральным законом;

д) срок осуществления иных мероприятий, определенных в соглашении о защите и поощрении капиталовложений;

3) сведения о предельно допустимых отклонениях от параметров реализации инвестиционного проекта, указанных в Федеральном законе (в пределах 25 процентов). Значения предельно допустимых отклонений определяются в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, при этом объем вносимых организацией, реализующей проект, капиталовложений не может быть менее величин, предусмотренных частью 4 статьи 9   Федерального закона;

4) срок применения стабилизационной оговорки в пределах сроков, установленных Федеральным законом;

5) условия связанных договоров, в том числе сроки предоставления и объемы субсидий, бюджетных инвестиций, указанных в пункте 1 части 1 статьи 14   Федерального закона, и (или) процентная ставка (порядок ее определения) по кредитному договору, указанному в пункте 2 части 1 статьи 14  Федерального закона, а также сроки предоставления и объемы субсидий, указанных в пункте 2 части 3 статьи 14   Федерального закона;

6) указание на обязанность публично-правового образования (публично-правовых образований) осуществлять выплаты за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в пользу организации, реализующей проект, в объеме, не превышающем размера обязательных платежей, исчисленных организацией, реализующей проект, для уплаты в соответствующие бюджеты публично-правовых образований, являющихся сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений, в связи с реализацией инвестиционного проекта (за исключением случая, если Российская Федерация приняла на себя обязанность возместить организации, реализующей проект, убытки), а именно налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога, налога на добавленную стоимость (за вычетом налога, возмещенного организации, реализующей проект), ввозных таможенных пошлин, акцизов на автомобили легковые и мотоциклы:

а) на возмещение реального ущерба в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 12   Федерального закона, в том числе в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 14  Федерального закона;

б) на возмещение понесенных затрат, предусмотренных статьей 15  Федерального закона (в случае, если публично-правовым образованием было принято решение о возмещении таких затрат);

7) порядок представления организацией, реализующей проект, информации об этапах реализации инвестиционного проекта;

8) порядок разрешения споров между сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

9) иные условия, предусмотренные   Федеральным законом.

2.4. Решение о заключении соглашения принимается в форме распоряжения администрации   сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области.

3.  Условия   заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области.

3.1. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается с организацией, реализующей проект, при условии, что такое соглашение предусматривает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением следующих сфер и видов деятельности:

1) игорный бизнес;

2) производство табачных изделий, алкогольной продукции, жидкого топлива (ограничение неприменимо к жидкому топливу, полученному из угля, а также на установках вторичной переработки нефтяного сырья согласно перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации);

3) добыча сырой нефти и природного газа, в том числе попутного нефтяного газа (ограничение неприменимо к инвестиционным проектам по сжижению природного газа);

4) оптовая и розничная торговля;

5) деятельность финансовых организаций, поднадзорных Центральному банку Российской Федерации (ограничение неприменимо к случаям выпуска ценных бумаг в целях финансирования инвестиционного проекта);

6) строительство (модернизация, реконструкция) административно-деловых центров и торговых центров (комплексов), а также жилых домов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.07.2020г №­ 67**

 **«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».**

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области, администрация сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кировский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области в разделе «Сельское поселение Кировский» в телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 г.

Глава сельского поселения Кировский

муниципального района Красноармейский

Самарской области В.В.Лазарев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения

Кировский

муниципального района

Красноармейский

Самарской области

от 20.07.2020 № 67

**Порядок определения объема и условий предоставления из  бюджета сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям**

1.Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления из  бюджета сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее учреждения).

2. Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидий на иные цели (далее - субсидии), утверждается Администрацией сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения (далее - учредитель).

3. Объем субсидии определяется учредителем исходя из:

количества планируемых мероприятий;

объема расходов на реализацию мероприятий;

других расчетов, подтверждающих финансово-экономическое обоснование расходов, планируемых к осуществлению за счет субсидии.

Расчеты объема субсидии осуществляются учредителем при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и представляются в администрацию сельского поселения Кировский в сроки, установленные для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период

4. Предоставление субсидий учреждению осуществляется учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Субсидия предоставляется при условии заключения между учредителем и учреждением соглашения о предоставлении из бюджета сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области
субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее соглашение), в котором должны быть определены:

- цель(и) предоставления субсидии;

- размер субсидии;

- условия предоставления субсидии;

- сроки и порядок представления отчета об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- ответственность учреждения за нецелевое использование субсидии.

6. Соглашение заключается после принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период. К соглашению прилагаются соответствующие документы и (или) расчеты, подтверждающие обоснование расходов.

7. В соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области.

8. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Кировский;

выявления дополнительной потребности учреждения в субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете сельского поселения Кировский;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

9. Перечисление субсидий производится в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области.

10. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в порядке и сроки, установленные соглашением.

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям и автономным учреждениям (в случае осуществления автономными учреждениями операций с указанными средствами на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства), подлежат перечислению в бюджет сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области.

Остатки субсидий, перечисленные в бюджет сельского поселения Кировский, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя. Указанное решение принимается учредителем на основании соответствующих письменных предложений учреждения.

Принятие учредителем решения о наличии потребности в направлении остатков субсидий на те же цели, а также их возврат осуществляются не позднее 1 апреля текущего финансового года.

12. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет учредитель. Субсидии, использованные учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области
в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
 к Порядку определения объема и условий

 предоставления из  бюджета сельского

 поселения  Кировский муниципального

 района Красноармейский

 Самарской области субсидий на

 иные цели муниципальным

 бюджетным и автономным учреждениям
 сельского поселения Кировский

СОГЛАШЕНИЕ

 о предоставлении из бюджета сельского поселения Кировский субсидии на иные цели
                                             "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (наименование органа исполнительной власти области, осуществляющего

        функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения (далее Учредитель)) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                              (ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (наименование бюджетного (автономного) учреждения (далее Учреждение))

в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                              (ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                             (наименование, дата, номер правового акта)

с  другой  стороны,  в  дальнейшем  именуемые  Стороны, заключили настоящее Соглашение  о  предоставлении  из  бюджета сельского поселения Кировский субсидии на иные цели

(далее субсидия).

                                          1. Предмет Соглашения

    1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению в 20\_\_\_\_ году субсидии на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                     (цель(и) предоставления субсидии)

                          2. Права и обязанности Сторон

    2.1. Учредитель обязуется:

    2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_\_\_ году Учреждению субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_

в  соответствии с направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения;

    2.1.2.  Осуществлять  финансирование субсидии в соответствии с кассовым планом   исполнения    бюджета,   а   также  в  соответствии  с

направлениями  расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения;

    2.1.3.  Осуществлять  контроль  за  соблюдением  Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок.

    2.2. Учредитель вправе:

    2.2.1.  Уточнять  и  дополнять  Соглашение,  в том числе сроки и объемы

предоставления субсидии;

    2.2.2.   Изменять   размер  предоставляемой  по  настоящему  Соглашению

субсидии в случае:

 увеличения   или  уменьшения  объема  ассигнований,  предусмотренных  в бюджете;

 выявления  дополнительной потребности Учреждения в субсидии при   наличии соответствующих ассигнований в бюджете;

 выявления   необходимости   перераспределения  объемов  субсидии  между Учреждениями;

выявления  невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

    2.2.3. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления  контроля  за  соблюдением  Учреждением  цели(ей)  и  условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением.

    2.3. Учреждение обязуется:

    2.3.1.   Расходовать   субсидию   на  цели,  предусмотренные  настоящим

Соглашением,   в   соответствии  с  направлениями  расходования  и  сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения;

    2.3.2.  Представлять  Учредителю  отчет  об  использовании  субсидии  в

следующие сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    2.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае,

если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме;

    2.3.4.   Направлять  по  запросу  Учредителя  документы  и  информацию,

необходимые  для  осуществления  контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления  субсидии,  в  соответствии  с  подпунктом  2.2.3 настоящего Соглашения.

    2.4.  Учреждение  вправе  при  необходимости  обращаться к Учредителю с предложением   о   внесении  изменений  в  Соглашение  в  случае  выявления необходимости изменения объемов субсидии.

                3. Направления расходования, размер и сроки

                          предоставления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |
| N п/п  | Направления расходования субсидии  | Сумма (тыс. руб.)  | Срок предоставления  |
| 1.  |   |   |   |
| 2.  |   |   |   |
| 3.  |   |   |   |
| ...  |   |   |   |
| ИТОГО  |   |   |   |

                                           4. Ответственность Сторон

4.1.  В  случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных   настоящим   Соглашением,  Стороны  несут ответственность  в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.  Субсидии,  использованные  Учреждением не по целевому назначению,

подлежат  возврату  в   бюджет в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

                        5. Срок действия Соглашения

5.1.  Настоящее  Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими

Сторонами и действует по 31 декабря \_\_\_\_\_\_\_ года.

                        6. Заключительные положения

 6.1.  Расторжение  настоящего  Соглашения  Учредителем  в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.   Прекращения  деятельности  Учреждения  при  реорганизации  или

ликвидации;

6.1.2.   Нарушения   Учреждением   цели(ей)  и  условий  предоставления

субсидии, установленных настоящим Соглашением;

6.1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

  6.2.  Расторжение  Соглашения  осуществляется  по  соглашению  Сторон и оформляется  в  виде  дополнительного  соглашения  о расторжении настоящего Соглашения,   за   исключением   расторжения   в одностороннем   порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.3.   Изменение  настоящего  Соглашения  осуществляется  по  взаимному

согласию  Сторон  в  письменной  форме  в  виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.4.  Споры  между  Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.   Настоящее   Соглашение   составлено  в  3  экземплярах,  имеющих

одинаковую   юридическую  силу,  в  том  числе  2  экземпляра  находятся  у

Учредителя, один - у Учреждения.

                       7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        Учреждение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:                    Банковские реквизиты:

счет                                                    счет

ИНН                                                   ИНН

БИК                                                    БИК

КПП                                                   КПП

ОКОПФ                                             ОКОПФ

ОКПО                                                ОКПО

ОКВЭД                                              ОКВЭД

Руководитель:                                   Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (ФИО)             (подпись)                                 (ФИО)            (подпись)

             МП                                      МП

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и условий

 предоставления из бюджета сельского поселения

Кировский субсидий на иные цели

муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

сельского поселения Кировский

ОТЧЕТ

                  об использовании субсидии на иные цели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (наименование бюджетного (автономного) учреждения)

                   за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

                                (период с начала года)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |
| N п/п  | Направление расходования субсидии  | Объем субсидии (руб.)  |
|   |   | плановые расходы  | кассовые расходы  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1.  |   |   |   |
| 2.  |   |   |   |
| ...  |   |   |   |
| ИТОГО  |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (руководитель учреждения)                   (подпись)         (ФИО)

                                            МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (главный бухгалтер или уполномоченное лицо)     (подпись)        (ФИО)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.07.2020 года №­68**

**Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки генерального плана сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области, порядке подготовке изменений и внесения их в генеральный план, а так же составе, порядке подготовки планов реализации генерального плана**

В соответствии с частью 2 статьи 18 Градостроительного Кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский, администрация сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о составе, порядке подготовки генерального плана сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план, а также составе, порядке подготовки планов реализации генерального плана.

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кировский вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский в разделе «сельское поселение Кировский».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Кировский В.В.Лазарева.

Глава сельского поселения

Кировский В.В.Лазарев

Приложение № 1

к постановлению Администрации сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области

**от 20.07.2020года № 68**

Положение

о составе, порядке подготовки генерального плана сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план, а также составе, порядке подготовки планов реализации генерального плана

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки генерального плана сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план, а также составе, порядке подготовки планов реализации генерального плана (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс) и законодательством Самарской области.

1.2. Генеральный план поселения (далее - генеральный план) является обязательным для органов государственной власти, органов местного самоуправления при принятии ими решений и реализации таких решений. Генеральный план не подлежит применению в части, противоречащей утвержденным документам территориального планирования Российской Федерации, документам территориального планирования Самарской области, документам территориального планирования муниципального района Красноармейский Самарской области, со дня утверждения.

1.3. Подготовка проекта генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

1.4. В процессе подготовки проекта генерального плана в обязательном порядке учитываются ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия и статьей 27 Градостроительного кодекса.

1.5. Генеральный план поселения утверждается на срок не менее чем двадцать лет.

1.6. Генеральный план может являться основанием для установления или изменения границ муниципального образования, в порядке, установленном законом Самарской области.

1.7. Подготовку, а также организацию процесса согласования проекта генерального плана в случаях, установленных статьей 25 Градостроительного кодекса, обеспечивает администрация поселения.

**2. Состав генерального плана**

2.1. Генеральный план поселения содержит:

1) положение о территориальном планировании;

2) карту планируемого размещения объектов местного значения поселения;

3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения;

4) карту функциональных зон поселения.

2.2. Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане, включает в себя:

1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

2.3. На указанных в пункте 2.1. настоящего Положения картах соответственно отображаются:

1) планируемые для размещения объекты местного значения поселения, относящиеся к следующим областям:

- электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;

- автомобильные дороги местного значения;

- иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения.

2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения.

3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

2.4. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт в соответствии с требованиями частей 7 и 8 статьи 23 Градостроительного кодекса.

2.5.Материалы, входящие в состав генерального плана, подготавливаются на бумажных и электронных носителях.

Входящие в состав генерального плана карты, отображаемые на электронных носителях, формируются на базе слоев цифровой картографической основы.

**3. Подготовка генерального плана**

3.1. Решение о подготовке проекта генерального плана принимается главой сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области (далее – глава поселения) в форме постановления, которое опубликовывается в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов сельского поселения и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области (далее – администрация поселения) в сети «Интернет».

3.2. В решении о подготовке проекта генерального плана определяются в том числе:

- уполномоченный орган местного самоуправления, его структурное подразделение, ответственный за разработку проекта генерального плана;

- время, место и срок приема предложений заинтересованных лиц.

3.3. Проект генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Правительством Самарской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, органами местного самоуправления муниципального района Красноармейский Самарской области.

3.7. Доступ к проекту генерального плана обеспечивается путем размещения в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее – ФГИС ТП) не менее чем за три месяца до его утверждения.

3.8. Администрация поселения направляет проект генерального плана и материалы по обоснованию проекта в Администрацию муниципального района Красноармейский Самарской области (далее – администрация района) для размещения в ФГИС ТП.

3.9. Администрация поселения направляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления в указанные в пункте 3.3. настоящего Положения органы уведомление об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по обоснованию проекта генерального плана в ФГИС ТП в трехдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

3.10. Согласование проекта генерального плана осуществляется в трехмесячный срок со дня поступления в органы, предусмотренные пунктом 3.3, настоящего положения, уведомления об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в ФГИС ТП.

3.11. В случае непоступления в установленный срок главе поселения заключений на проект генерального плана от указанных в пункте 3.3 настоящего Положения органов данный проект считается согласованным с такими органами.

3.12. В случае поступления от одного или нескольких указанных в [пункте](#bookmark6) 3.3 настоящего Положения органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом генерального плана с обоснованием принятого решения, глава поселения в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта генерального плана принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

По результатам работы согласительная комиссия представляет главе поселения:

- документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;

- материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

3.13. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава поселения вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана в Собрание представителей сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области (далее – Собрание представителей) или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

3.14. Проект генерального плана подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в соответствии
со статьей 28 Градостроительного кодекса.

3.15. Решение о проведении публичных слушаний принимается главой поселения в форме постановления, которое опубликовывается в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов поселения и размещается на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет». Обязательным приложением к постановлению о проведении слушаний является проект генерального плана.

3.16. Заинтересованные лица вправе представлять свои предложения по проекту генерального плана в администрацию поселения.

3.17. Протоколы публичных слушаний по проекту генерального плана, заключение о результатах таких публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому главой поселения в Собрание представителей.

3.18. Собрание представителей с учетом протоколов публичных слушаний по проекту генерального плана и заключения о результатах таких публичных слушаний принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

3.19. Утвержденный генеральный план подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, иной официальной информации и размещается на официальном сайте администрации поселения в сети "Интернет", а также в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения, в ФГИС ТП.

Администрация поселения в трехдневный срок со дня утверждения направляет генеральный план и материалы по его обоснованию в администрацию района для размещения в ФГИС ТП.

**4. Порядок подготовки изменений и внесения их**

**в генеральный план**

4.1. Основанием для подготовки изменений и внесения их в генеральный план являются направленные в администрацию поселения предложения органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления, а также заинтересованных физических и юридических лиц.

Предложения должны содержать обоснования необходимости внесения в генеральный план соответствующих изменений, картографический материал.

4.2. Администрация поселения в течение 30 дней со дня получения предложений о внесении изменений в генеральный план дает заключение о целесообразности подготовки изменений в генеральный план и направляет его главе поселения для принятия решения о подготовке изменений в генеральный план либо мотивированного отказа субъекту, внесшему данные предложения.

4.3. Внесение изменений в генеральный план осуществляется в соответствии с требованиями статьей 9, 24, 25 Градостроительного кодекса и разделом 3 настоящего Положения.

**5. Реализация генерального плана поселения**

5.1. Реализация генерального плана осуществляется путем:

1) подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования;

2) принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

3) создания объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

5.2. Реализация генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными администрацией поселения и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами администрации поселения, или в установленном администрацией поселения порядке решениями главного распорядителя (распорядителей) средств местного бюджета, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

5.3. Подготовка плана реализации генерального плана осуществляется в следующем порядке:

1) принятие главой поселения решения о разработке проекта плана реализации и определения должностных лиц (структурного подразделения), ответственных за разработку проекта плана реализации;

2) подготовка проекта плана реализации;

3) утверждение главой поселения плана реализации;

4) опубликование плана реализации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение на официальном сайте администрации поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.07.2020г. № 69**

**Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в сельском поселении Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области**

 В соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в сельском поселении Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Кировский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Красноармейский в разделе «сельское поселение Кировский».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу поселения В.В.Лазарева.

Глава сельского поселения Кировский

муниципального района

Красноармейский В.В.Лазарев

 Приложение №1

 к постановлению Администрации

 сельского поселения Кировский

муниципального района

Красноармейский

Самарской области

**от 20.07.2020 года № 69**

**Порядок**

**исполнения решения о применении бюджетных мер**

**принуждения в сельском поселении Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области**

 1. Настоящий Порядок в соответствии с главой 29 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает процедуру применения сельским поселением Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области бюджетных мер принуждения к участникам бюджетного процесса, совершившим бюджетные нарушения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 2. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется в соответствии с решением, принятым на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органами муниципального внутреннего финансового контроля, а именно:

 а)Собрания Представителей муниципального района Красноармейский Самарской области

 б)Органа муниципального внутреннего финансового контроля обязательный к рассмотрению.

 3. Бюджетные меры принуждения подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения сельским поселением Кировский муниципального района Красноармейский уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

 4. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения должно содержать основания для применения бюджетных мер принуждения, дату составления, наименование органа внутреннего финансового муниципального контроля, составившего уведомление, наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя средств местного бюджета, предоставившего межбюджетный трансферт, при использовании которого выявлено бюджетное нарушение.

 5. Сельское поселение Кировский муниципального района Красноармейский не несет ответственность за достоверность, полноту и качество сведений, представляемых органами государственного финансового контроля.

 6. Рассмотрение поступившего уведомления о применении бюджетных мер принуждения осуществляется сельским поселением Кировский муниципального района Красноармейский в течение пяти рабочих дней со дня его поступления.

 7. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации к участникам бюджетного процесса могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

- бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из местного бюджета другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленных из местного бюджета другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств местного бюджета;

- приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

 8. Решение сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский о применении к участнику бюджетного процесса бюджетных мер принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из местного бюджета другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, и (или) суммы платы за пользование указанными средствами и пеней за их несвоевременный возврат (далее - решение о бесспорном взыскании) принимается в виде распоряжения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

 9. Для применения бюджетных мер принуждения сельское поселение Кировский муниципального района Красноармейский направляет в отдел казначейского исполнения бюджета Комитет по управлению финансами Администрации муниципального района Красноармейский Самарской области оригинал соответствующего решения сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский о бесспорном взыскании вместе с копией уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального внутреннего финансового контроля .

 Направление в отдел казначейского исполнения бюджета Комитета по управлению финансами Администрации муниципального района Красноармейский Самарской области» решения и копии уведомления осуществляется сельским поселением Кировский в течение трех рабочих дней со дня принятия поселением решения о бесспорном взыскании.

 Копия решения сельского поселения Кировский о бесспорном взыскании направляется сельским поселением Кировский для сведения в Комитет по управлению финансами Администрации муниципального района Красноармейский Самарской области».

 10.Отдел казначейского исполнения бюджета Комитет по управлению финансами Администрации муниципального района Красноармейский Самарской области» на основании распоряжения сельского поселения Кировский о бесспорном взыскании применяет к участнику бюджетного процесса бюджетные меры принуждения в установленном законодательством порядке.

 11. Постановление сельского поселения Кировский о применении к участнику бюджетного процесса мер принуждения в виде приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) осуществляется в порядке, установленным распоряжением сельского поселения Кировский «Об утверждении Порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета в случае несоблюдения органами местного самоуправления условий их предоставления».

 12. Сельское поселение Кировский не позднее десяти рабочих дней с момента принятия решения о применении к участнику бюджетного процесса бюджетных мер принуждения информирует соответствующий орган муниципального органа муниципального финансового контроля о результатах рассмотрения уведомления.

Приложение

к Порядку исполнения решения

о применении бюджетных мер

принуждения, утвержденному

постановлением администрации

сельского поселения Кировский

муниципального района

Красноармейский

от 20.07.2020 года № 69

Распоряжение

О применении бюджетной меры

принуждения в виде

бесспорного взыскания

 В соответствии с постановлением Администрации сельского поселения Кировский от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в сельском поселении Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области», на основании уведомления о применении бюджетной меры принуждения от "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" № , направленного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа государственного финансового контроля)

 1. В связи с выявлением факта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания применения бюджетной меры принуждения)

осуществить бесспорное взыскание средств местного бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования, участника бюджетного процесса)

в целях дальнейшего перечисления в местный бюджет.

 2. Отдел казначейского исполнения бюджета Комитет по управлению финансами Администрации муниципального района Красноармейский Самарской области» взыскать из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и размер средств, подлежащих взысканию)

и перечислить в доход местного бюджета средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей согласно следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Кировский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Газета «Кировский вестник»СОУЧРЕДИТЕЛИ: Администрация сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области№ 42 (10) от 20.07.2020 г. | Тираж 10 экз.Распространяется бесплатноТел. Для справок8-846-75-36-1-83Номер подготовила Король С.В.Номер подписан в печать в 10-00(по графику 10-00) | Издатель: Администрация сельского поселения Кировский муниципального района КрасноармейскийПОЧТОВЫЙ АДРЕС: 446150, Самарская область, Красноармейский район, пос. Кировский, ул. Кирова 10, тел. 8-846-75-36-1-83 |