**СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ № 5**

с. Красноармейское «21» Декабря 2018 г.

Администрация сельского поселения Криволучье-Ивановка, в лице Главы Администрации Настаева Василия Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», с одной стороны и

**Администрация муниципального района Красноармейский,** в лице Главы муниципального района Красноармейский Богучарского Валерия Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация района», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1 Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения поселения, предусмотренных статьей 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

1.2 Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий:

**1) по формированию, утверждению, исполнению бюджета Администрации поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета, в части оказания содействия:**

* в составлении проекта бюджета поселения и направление его в Администрацию поселения для рассмотрения и последующего представления в представительный орган муниципального образования поселения;
* в составлении бюджетной росписи бюджета поселения в разрезе получателей средств бюджета поселения и кодов бюджетной классификации и передача на утверждение в Администрацию поселения;
* в составлении и представлении в Управление Федерального казначейства по Перечня участников бюджетного процесса муниципального образования;
* в открытии в Управление Федерального казначейства лицевого счета бюджета поселения в порядке, установленном Федеральным казначейством;
* в совершении операций на лицевом счете бюджета поселения, открытом в Управлении Федерального казначейства, по согласованию с Администрацией поселения;
* в осуществлении учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и предоставление Администрации поселения информации по данному вопросу ежемесячно или в любое иное время по устному запросу;
* в открытии в установленном порядке получателям бюджетных средств Администрации поселения лицевых счетов для учета движения средств;
* от имени и по поручению получателей бюджетных средств Администрации поселения осуществление исполнения бюджетной росписи за счет бюджетных средств Администрации поселения;
* в доведении объемов финансирования до получателей средств бюджета поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;
* в формирование лимитов бюджетных обязательств на основании данных Администрации поселения;
* в утверждении и ведении кассового плана;
* в информировании получателей средств бюджета поселения об изменении порядка исполнения бюджета поселения;
* в консультировании получателей средств бюджета поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета поселения;
* в ведении учета по исполнению бюджета поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и представлению отчетности;
* в составлении сводной годовой и периодической отчетности об исполнении бюджета поселения и представление отчетности в установленные сроки Администрации поселения;

**2) осуществление полномочий по ведению бюджетного и бухгалтерского учета:**

* оказание бухгалтерских услуг в соответствии с действующим законодательством
* составление всех необходимых и требуемых отчетов;
* учет поступления и исполнения средств, поступающих на бюджетные и расчетные счета согласно смет расходов сельского поселения;

 - разработка и реализация федеральных, региональных и местных целевых программ в области градостроительной деятельности;

 - подготовка предложений по резервированию, изъятию, в том числе путем выкупа земельных участков для реализации документов территориального планирования;

 - подготовка заключений для согласования проектов документов территориального планирования Самарской области и других субъектов РФ, проектов документации по планировке территорий, разработанных по решению органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, проектов документов территориального планирования муниципальных районов, в состав которых входят эти муниципальные поселения, если документацией территориального планирования затрагиваются интересы поселения;

 - участие в работе комиссии по рассмотрению документов территориального планирования (генеральный план поселения), документации по градостроительному зонированию (правила землепользования и застройки);

- участие в работе комиссий по распределению причин аварий, на стоящихся и законченных строительством зданий и сооружений в соответствии с установленным порядком;

-разработка, утверждение, регистрация и выдача градостроительных планов земельных участков для реконструкции объектов капитального строительства, находящихся в собственности сельского поселения, а также для строительства новых объектов капитального строительства с привлечением средств бюджета сельского поселения;

-подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, продление срока действий разрешений на строительство объектов капитального строительства, прекращение действия разрешений нам строительство объектов капитального строительства, отмена разрешений на строительство объектов капитального строительства, отказ в выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, находящихся на праве владения, пользования, распоряжения либо в собственности сельского поселения;

-подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, отказ в выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, находящихся на праве владения, пользования, распоряжения либо в собственности сельского поселения;

 - подготовка и составление налоговых деклараций в МИФНС №11 по Самарской области, в ГУ – Отделение Пенсионного фонда РФ по Самарской области, в ГУ – СРО ФСС г. Самара;

* учет расчетов по оплате труда аппарата сельского поселения, выдача необходимых
* справок по заработной плате;
* получение и выдача денежных средств по всем основаниям по аппарату сельского поселения, оформление и учет кассовых операций согласно Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации.
* в анализе сводной бухгалтерской отчетности, представляемой муниципальными учреждениями и организациями, финансируемыми из бюджета поселения;
* в открытии в Управлении Федерального казначейства лицевого счета администратора доходов бюджета для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджет поселения в части переданных полномочий.

Переданные полномочия, указанные в пп. 1 пункта 1.2. настоящего Соглашения (далее – переданные полномочия), осуществляются Администрацией района во взаимодействии с налоговыми органами, Управлением Федерального казначейства, учреждениями Центрального банка РФ и другими кредитными организациями.

**3) по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, в части:**

* - муниципального земельного контроля за использованием земель расположенных в границах сельского поселения, предусмотренных п.1 ст.11 и п.1 ст. 72 Земельного Кодекса Российской Федерации, подпунктом 10 п.1 ст.6 Закона Самарской области «О земле» от 11.03.2005г. № 94-ГД;
* - муниципального лесного контроля за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов на основании пункт 5, статьи 84, статьи 98 Лесного Кодекса Российской Федерации;
* - муниципального жилищного контроля на основании ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, закона Самарской области № 111 ГД от 09.11.1008 г. « О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа регионального государственного жилищного надзора Самарской области и муниципального жилищного контроля»;
* - муниципального дорожного контроля в соответствии с № 257-ФЗ от 08.11.2007 г. « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», № 196-ФЗ от 10.12.1995 г. « О безопасности дорожного движения», в целях решения вопросов местного значения сельского поселения, указанных в п.5, п.6 и п.20 ч.1 ст.14 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ (**далее** –**полномочия**) – администрации муниципального района Красноармейский

 В целях решения вопроса по осуществлению полномочий по владению, пользованию и распоряжению имуществом , находящемся в муниципальной собственности сельского поселения на территории поселения, администрация муниципального района осуществляет следующие полномочия:

* - оказание содействия в ведении реестров муниципального имущества сельского поселения, готовить выписки из реестра;
* - оказание содействия в оформлении закрепления имущества, находящегося в собственности поселения, за унитарными предприятиями, учреждениями и иными организациями иных форм собственности на праве предусмотренным действующим законодательством;
* - организация продажи неиспользуемого имущества;
* - организация покупки недвижимого имущества;
* - организация продажи земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения;
* - оказание помощи в оформлении договоров аренды , безвозмездного пользования и залога;
* -оформление договоров на передачу жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения в собственность граждан;
* -оказание содействия в подготовке проектов распоряжений администрации сельского поселения связанных с распоряжением и управлением имущества сельского поселения;
* -оказание содействия в проведении инвентаризации муниципального имущества сельского поселения;
* - проведение консультаций и обучение специалистов сельского поселения по имущественным вопросам;
* - осуществление муниципального земельного и жилищного контроля;
* - имеет право принимать муниципальные правовые акты по вопросам земель сельского поселения;
* - учет административных платежей;
* - обеспечивает учет интересов сельского поселения и населения сельского поселения при осуществлении переданных полномочий.

**4) по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения, в части:**

* разработка перечня услуг оказываемых библиотеками и порядка их оказания, в том числе по платным услугам (расчет цен и тарифов на платные услуги);
* формирование муниципальных заданий для муниципальных учреждений, оказывающих библиотечные услуги, финансируемых за счет бюджетных средств;

материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных учреждений, оказывающих библиотечные услуги (участие в проведении конкурсных процедур);

* организация условий хранения и сохранности библиотечного фонда.

**6) по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части:**

* разработка и реализация целевых программ в сфере организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
* формирование муниципальных заданий для муниципальных учреждений культуры, оказывающих услуги в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
* контроль за соответствием оказываемых муниципальными учреждениями культуры услуг в сфере организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры стандартам качества;
* материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (участие в проведении конкурсных процедур);
* разработка минимальных социальных стандартов, перечня и показателей качества услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

**7) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении:**

* формирование муниципальных заданий для муниципальных учреждений культуры, оказывающих услуги в сфере местного традиционного народного художественного творчества;
* разработка Положений о проведении фестивалей, конкурсов и выставок народного художественного творчества;
* организация участия поселенческих любительских творческих коллективов, мастеров декоративно прикладного творчества в республиканских, районных фестивалях, конкурсах и выставках народного художественного творчества;
* организация участия в конкурсах творческих коллективов и отдельных исполнителей на присуждение российских, республиканских, районных премий за вклад в сохранение и развитие традиционной народной культуры;

**8) по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения, в части:**

* Организация спортивно-массовой работы;
* Принятие мер по совершенствованию организации соревнований;
* Осуществление контроля за планированием и содержанием календаря соревнований по видам спорта;
* Проведение работы по пропаганде физической культуры и спорта, обобщению и внедрению передового опыта работы;
* Взаимодействие со средствами массово информации;
* Содержание используемых объектов и имущества сельского поселения в исправном состоянии.

**9) по вопросам охраны труда, прогнозированию, регулированию цен и тарифов, осуществлению муниципальных закупок, в части:**

* участия в комиссиях организаций по проверке знаний работников по охране труда;
* оказания методической помощи в разработке прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;
* предоставления имеющейся информации для подготовки предварительных итогов социально- экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
* осуществления мониторинга за соблюдением тарифной (ценовой) политики предприятиями и учреждениями, расположенными на территории поселения;
* осуществления методической помощи в сфере муниципальных закупок для нужд поселения по организации размещения муниципального заказа;
* осуществления функций по размещению муниципальных заказов для нужд поселения,
* осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
* - осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствие со статьей 269.2 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 157 пункт 4 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 99 пункт 8 Федерального закона №44-ФЗ;

Администрация поселения в рамках настоящего Соглашения оказывает содействие в реализации полномочий, указанных в пункте 1,2., Администрации району.

* Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального района.

**2 Права и обязанности Сторон**

2**.1**  Администрация поселения имеет право:

2.1.1 получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;

2.1.2 направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3 осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4 устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5 при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Администрации района об устранении допущенных нарушений.

2.2. Администрация поселения обязана:

2.2.1 обеспечивать перечисления в бюджет муниципального района Красноармейский субвенций, необходимых для осуществления переданных полномочий;

 2.2.2. предоставлять в администрацию муниципального района по соответствующим запросам необходимые сведения по переданным полномочиям;

 2.2.3. оказывать содействие в предоставлении техники, зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных средств и других материальных средств в соответствии с планами работы, оказывать помощь по уведомлению физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется плановые и внеплановые проверки по линии муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального лесного контроля, муниципального дорожного контроля.

2.2.4. осуществлять контроль за исполнением администрацией муниципального района Красноармейский переданных полномочий, а также за целевым и результативным использованием муниципального имущества;

2.2.5. вправе получать от администрации муниципального района информацию об осуществлении полномочий и использовании финансовых средств;

2.2.6. вправе требовать возврата суммы перечисленных финансовых ассигнований в случае неисполнения администрацией муниципального района переданных полномочий.

2.3Администрация района имеет право:

 2.3.1 осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

2.3.2 организовывать проведение официальных районных мероприятий (совещаний, семинаров и т.п.) по вопросам осуществления переданных полномочий;

* + 1. получать от Администрации поселения сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.5 получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, за счет субвенций, предоставляемых из бюджета поселения.

2.3.6 в случае неисполнения Администрацией поселения предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ему полномочий (не перечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Администрация района вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Администрации поселения ответственность в соответствии с действующим законодательством.

* 1. Администрация района обязана:
		1. осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ей Администрацией поселения полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (иных межбюджетных трансфертов);
		2. обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных

 Администрацией поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

* + 1. представлять в Администрацию поселения информацию об использовании денежных средств по осуществлению переданных полномочий.
		2. определить структурные подразделения (должностные лица), ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;
		3. в случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;
		4. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

**3. Порядок определения межбюджетных трансфертов**

1. .1 Выполнение части полномочий осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет района.

3.2 Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением собрания представителей поселения о бюджете на очередной финансовый год, который определяется исходя из затрат на реализацию переданных полномочий.

* 1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального района перечисляются ежеквартально.

3.4 Иные межбюджетные трансферты, полученные бюджетом Района из бюджета поселения и не использованные в текущем финансовом году, могут быть использованы в следующем финансовом году на те же цели. При отказе от заключения Соглашения на следующий год неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в бюджет Администрации поселения.

* 1. Суммарный объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение части полномочий из бюджета поселения в бюджет района, составляет 1505,0 ( Один миллион пятьсот пять тысяч рублей).

**4. Ответственность**

1. .1 В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ему полномочий Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.
	1. Администрация района несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией поселения финансовыми средствами.
	2. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.
	3. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.
	4. Несвоевременный возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.
2. **Срок действия**

**и основания прекращения действия Соглашения**

5.1.Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2019 до 31.12.2019 года. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**6.Досрочное прекращение действия Соглашения**

6.1.При досрочном прекращении действия Соглашения либо отказе Администрацией поселения от его заключения на следующий год должно уведомить другую Сторону не позднее чем за два месяца о расторжении и возместить все расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам, выполняющим переданные полномочия.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.3. вступлении в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочие, указанное в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции поселения;

6.4. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.5. использование не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.6. нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.7. нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

**7.УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.**

7.1.Споры. которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путем переговоров, обмена письмами и другими способами.

7.2.При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд.

7.3.По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающим имущественные и иные интересы Сторон Соглашения, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, Стороны настоящего Соглашения будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. Стороны обязуются при исполнении условий настоящего Соглашения не ограничивать сотрудничество соблюдением только содержащихся в Соглашении требований, принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности и развития мобилизационной подготовки муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения, а также организаций, деятельность которых связана с деятельностью администрации поселения или которые находятся в сфере ее ведения.

**8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

8.1.Администрация муниципального района несет ответственность за исполнение полномочий в пределах выделенных средств субвенций.

8.2. Муниципальный район несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в ст.2 настоящего Соглашения.

8.3.Ответственность администрации муниципального района наступает, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств не вызвано неисполнением администрацией сельского поселения своих полномочий, в том числе по представлению администрации муниципального района необходимой информации, документов и разъяснений.

8.4.В случае не перечисления администрацией сельского поселения в бюджет муниципального района администрация муниципального района вправе приостановить осуществление полномочий.

8.5.Стороны не несут ответственность по своим обязательствам если:

-в период действия настоящего соглашения произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

-невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.6.Сторона. для у которой возникли условия невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

 8.7.Недлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы администрации

муниципального района и администрации сельского поселения, а также соответствующих органов государственной власти.

8.8.В случае изменения реквизитов сторон настоящего Соглашения последние обязаны в пятидневный срок уведомить об этом друг друга в письменной форме.

8.9.Настоящее Соглашение подготовлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих

одинаковую юридическую силу.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Администрация сельского поселения Криволучье-Ивановка

446156 Самарская область Красноармейский район, с.Криволучье-Ивановка, ул.Центральная-18а

Глава сельского поселения Криволучье-Ивановка

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Настаев Василий Геннадьевич)

Администрация муниципального района Красноармейский Самарской области

446146 Самарская область Красноармейский район, с.Красноармейское пл.Центральная д.12

Глава муниципального района Красноармейский Самарской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Богучарский Валерий Николаевич )