



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14.01.2014 г. № 32**

Об эвакуационной комиссии муниципального района  
Красноармейский Самарской области

Во исполнение требований постановлений Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях совершенствования организации работы органов управления по приему эвакуантов и их всестороннего обеспечения в местах размещения в загородной зоне, администрация муниципального района Красноармейский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об эвакуационной комиссии муниципального района Красноармейский Самарской области (Приложение №1).

1.2. Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии муниципального района Красноармейский Самарской области (Приложение №2).

2. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального района Красноармейский № 323 от 19.09.2008 года «О районной приемной эвакуационной комиссии муниципального района Красноармейский» и № 99 от 03.02.2012 года «О создании эвакуационной комиссии на территории муниципального района Красноармейский Самарской области при чрезвычайных ситуациях».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом Тушина С.М.

Глава муниципального  
района Красноармейский



П. М. Елин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об эвакуационной комиссии муниципального района**  
**Красноармейский Самарской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии муниципального района (далее – Комиссия) в мирное и военное время.

2. Комиссия создается постановлением администрации муниципального района заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных и эвакуационных мероприятий.

3. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет Глава муниципального района. Непосредственно руководство Комиссией возлагается на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом.

4. В состав Комиссии входят лица руководящего состава муниципального района (управлений, комитетов, служб, отделов), транспортных органов, органов общего и профессионального образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, представителя военного комиссариата, мобилизационных подразделений органов исполнительной власти, органов управления гражданской обороны за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

5. Комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных ценностей в безопасные районы», Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время 1996 года и другими нормативными актами Российской Федерации и Губернатора области.

6. Основными задачами Комиссии являются:

**6.1. В мирное время:**

- разработка совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации района и службами гражданской обороны района, а также ежегодное уточнение плана приема и размещения эвакуантов;

- разработка совместно с сельскими поселениями, хозяйственными органами, службами гражданской обороны района планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения на территории района, контроль за выполнением этих мероприятий;

- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;

- определение количества и выбор мест дислокации эвакуационных пунктов, пунктов высадки, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

- контроль за ходом разработки планов приема и размещения эвакуируемого населения в поселковой, сельских администрациях и объектах экономики;
- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы приема и размещения населения, разработанные подчиненными эвакуационными органами, результаты проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий на объектах экономики;
- взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
- участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;
- организация проверок готовности подчиненных эвакуационных органов и служб;
- разработка и учет эвакуационных документов.

#### **6.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:**

- контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;
- уточнение категории и численности пребывающего на территорию района эвакуируемого населения;
- уточнение плана приема и размещения населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;
- организация подготовки к развертыванию эвакуационных пунктов;
- контроль за подготовкой пунктов высадки и промежуточных пунктов эвакуации;
- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организации инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктов эвакуации;
- уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из пунктов высадки, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения;
- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах размещения эвакуируемого населения, пунктах высадки;
- уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения на территории района.

#### **6.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:**

- постоянное поддержание связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом работы ПЭП и подачей транспорта на пункты высадки;
- контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема и размещения эвакуируемого населения;
- руководство работой подчиненных эвакуационных органов по приему и размещению эвакуируемого населения;
- организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- информирование эвакуационной комиссии области о количестве прибывающего эвакуируемого населения по времени и видам транспорта;

- сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эвакуанаселения;
- организация взаимодействия с органами военного командования и службами гражданской обороны района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

7. Финансирование деятельности Комиссии и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с главой VI статья 18 Федерального закона «О гражданской обороне».

#### **8. Комиссия имеет право:**

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения ведомствами, учреждениями и организациями на территории района, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий;

- решения Комиссии могут оформляться постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования;

- осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

- проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в сельских поселениях, а также в расположенных на их территории организациях, учреждениях и объектах экономики.

#### **9. Структура Комиссии:**

- руководство эвакуационной комиссией;

- группа оповещения и связи;

- группа первоочередного жизнеобеспечения;

- группа дорожного и транспортного обеспечения;

- группа организации размещения эвакуируемого населения;

- группа учета эвакуируемого населения и информации;

- группа эвакуации материальных ценностей.

10. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций в мирное и в военное время.

11. Работа Комиссии осуществляется по годовому плану работы. План работы Комиссии разрабатывает секретарь комиссии, утверждает председатель Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами. Заседания и проекты протоколов, распоряжений, постановлений Комиссии готовит секретарь комиссии.

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ членов эвакуационной комиссии муниципального района Красноармейский Самарской области**

### **Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии.**

**Председатель** эвакуационной комиссии отвечает за организацию и своевременное проведение приема и размещения эвакуированного населения.

1. Председатель эвакуационной комиссии муниципального района (далее – Комиссия) подчиняется Главе муниципального образования и является непосредственным начальником для всех членов Комиссии. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами Комиссии.

2. Председатель Комиссии осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии.

3. На председателя Комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

#### **3.1. В мирное время:**

- организация и контроль за разработкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в муниципальных образованиях, сельских поселениях и объектах экономики;

- контроль за подготовкой населенных пунктов района к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения из городов, отнесенных к группам по гражданской обороне;

- контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов и служб к выполнению возложенных на них задач;

- проведение регулярных заседаний Комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

- организация и поддержка взаимодействия с военным комиссариатом по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения.

#### **3.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:**

- контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности прибывающего населения;

- уточнение плана приема и размещения населения, порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

- контроль за подготовкой к развертыванию приемных эвакуационных пунктов;

- контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации;

- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации, укрытий в местах привалов и промежуточных пунктов эвакуации;
- уточнение совместно с транспортной службой района порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из пунктов высадки эвакуанаселения в пункты его размещения;
- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах размещения эвакуанаселения и пунктах высадки.

### **3.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:**

- поддержание постоянной связи с подчиненными эвакуационными органами и службами, транспортной службой района;
- контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема и размещения эвакуанаселения;
- руководство работой подчиненных эвакуационных органов и служб по приему прибывающего населения и его размещением;
- контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- информирование эвакуационной комиссии области о количестве прибывающего эвакуанаселения по времени и видам транспорта;
- организация сбора и обобщения сведений о ходе проведения эвакуамероприятий;
- взаимодействие с военным комиссариатом и службами гражданской обороны района по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий.

### **Функциональные обязанности заместителя председателя Комиссии.**

**Заместитель председателя** эвакуационной комиссии отвечает за планирование эвакуамероприятий; за подготовку членов комиссии и подчиненных эвакуаорганов.

1. Заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю Комиссии и является прямым начальником всего личного состава Комиссии. Его указания и распоряжения обязательны для выполнения всеми членами Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии выполняет его функциональные обязанности в полном объеме.

2. На заместителя председателя Комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

#### **2.1. В мирное время:**

- организация и контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуируемого населения в населенных пунктах района;
- контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов и служб к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;
- организация взаимодействия с военным комиссариатом по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций,
- организации комендантской службы на маршрутах эвакуации,
- согласования районов размещения эвакуируемого населения в населенных пунктах.

## **2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:**

- постоянный контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов и служб;
- контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения в поселковой, сельских администрациях, объектах экономики;
- организация подготовки к развертыванию мест посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации и приемных эвакуационных пунктов;
- организация работы совместно с военным комиссариатом и транспортной службой района по уточнению расчета автотранспорта для обеспечения вывоза населения.

## **2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

- контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале проведения эвакуационных мероприятий;
- организация развертывания мест посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации и приемных эвакуационных пунктов;
- контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные пункты эвакуации и их размещением.

### **Функциональные обязанности секретаря Комиссии.**

**Секретарь** эвакуационной комиссии отвечает за планирование работы Комиссии во всех режимах функционирования; за состояние учета распоряжений председателя комиссии, доведение их до исполнителей и контроля выполнения;

1. Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

2. На секретаря Комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

#### **2.1. В мирное время:**

- подготовка годового плана работы Комиссии и контролировать его выполнение;
- принимать участие в разработке планов эвакуационных мероприятий;
- готовить материалы к заседаниям Комиссии;
- сбор членов Комиссии на заседания, ведение протоколов заседаний Комиссии;
- уточнение списков членов Комиссии и при необходимости внесение изменений в ее состав;
- доведение до сведения исполнителей эвакуационных мероприятий принятых на заседаниях Комиссии решений.

#### **2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:**

- контроль за ходом оповещения и прибытия членов Комиссии;
- отработка докладов, отчетов, донесений и решений председателя Комиссии.
- вести учет полученных и отданных председателем комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение.

### **2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

- сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;
- обобщение поступающей информации, подготовка докладов председателю Комиссии;
- организовать доведение до эвакоорганов и населения информации об обстановке;
- подготовка докладов, донесений о ходе проведения эвакомероприятий в вышестоящие органы управления;
- учет принятых в ходе проведения эвакомероприятий решений Комиссии и доведение их до сведения исполнителей эвакуационных мероприятий, контроль за поступлением докладов об исполнении этих решений.

### **Функциональные обязанности старшего группы оповещения и связи.**

**Старший группы оповещения и связи** отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

1. Старший группы оповещения и связи подчиняется председателю Комиссии и работает под его непосредственным руководством.

2. На старшего группы оповещения и связи возложено выполнение следующих обязанностей:

#### **2.1. В мирное время:**

- постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;
- осуществлять периодическую проверку состояния средств связи и оповещения;
- оказывать помощь группам связи, оповещения и информации подчиненных эвакоорганов в вопросах организации связи и оповещения;
- организация взаимодействия с военным комиссариатом района по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;
- подготовка предложений по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

#### **2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:**

- приведение в полную готовность системы оповещения населения;
- поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами и службами;
- при наличии неисправностей организация работы по их немедленному устранению.

#### **2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

- организация и контроль за ходом оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации;
- обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакоорганами;
- подготовка доклада председателю Комиссии о ходе оповещения эвакуационных органов района;
- организация связи с эвакуационными органами области и муниципального образования;



-взаимодействие с военным комиссариатом района по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами и службами;

-при обнаружении неисправностей в системе связи и оповещения немедленное их устранение.

### **Функциональные обязанности старшего группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения**

**Старший группы первоочередного жизнеобеспечения населения** отвечает за организацию контроля выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуантов.

1. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

2. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения отвечает за планирование и осуществление первоочередного обеспечения эвакуируемого населения.

3. На старшего группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

#### **3.1. В мирное время:**

-организация и контроль за осуществлением расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;

-контроль за готовностью эвакуационных приемных органов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эвакуируемого населения;

-контроль за готовностью к разворачиванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева на маршрутах пешей эвакуации;

-подготовка предложений по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

#### **3.2. При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:**

-контроль за подготовкой эвакуационных приемных органов к приему и всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

-организация работы по уточнению состояния водных источников, систем водоснабжения, пунктов питания и торговли и их мощности;

-организация работы по уточнению возможностей энергетического и топливного обеспечения, а также предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуируемого населения;

-организация и контроль подготовки служб гражданской обороны на предприятиях торговли и питания, коммунально-технического и медицинского обслуживания к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;

-организация работы по уточнению численности эвакуируемого населения и его потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

-организация работы по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуируемого населения, и объемов заложенной на них продукции;

-подготовка докладов по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения в сложившейся обстановке.

### **3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

-организация и контроль за всесторонним обеспечением эвакуируемого населения в пунктах высадки, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

-контроль за работой эвакуационных приемных органов по организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения в загородной зоне;

-подготовка докладов председателю Комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения.

### **Функциональные обязанности старшего группы медицинского обеспечения.**

**Старший группы медицинского обеспечения** отвечает за медицинское обеспечение, прибывающего эвакуонаселения, организацию карантинных мероприятий при возникновении очагов заражения в период эвакуации и подчиняется председателю Комиссии.

#### **Он обязан:**

-участвовать в разработке плана медицинского обеспечения эвакуомерприятий;

-знать населенные пункты, в которых размещается прибывающее эвакуированное население, их санитарное состояние и наличие медицинских учреждений в них;

-знать железнодорожные станции выгрузки эвакуонаселения и места развертывания ПЭП и ППЭ;

-знать количество медицинского персонала необходимого для обслуживания населения на ПЭП, ППЭ и лечебные учреждения выделяющие его;

-контролировать развертывание и работу медицинских пунктов на ПЭП, ППЭ и в местах размещения эвакуируемого населения;

-организовать медицинское обслуживание прибывающего в МО эвакуируемое население;

-организовать изоляцию больных, зараженных опасными инфекционными болезнями, на ПЭП, ППЭ и местах размещения;

-знать бактериологическую обстановку на территории МО и принимать меры к организации карантинов;

-через спасательную медицинскую службу ГО МО принимать меры к устранению выявленных недостатков по мед. обеспечению эвакуируемого населения;

-вносить предложения председателю комиссии по вопросам организации медицинского обслуживания эвакуируемого населения при изменении обстановки;

-регулярно докладывать председателю Комиссии о состоянии мед. обслуживания эвакуируемого населения.

## **Функциональные обязанности старшего группы охраны общественного порядка.**

**Старший группы охраны общественного порядка** отвечает за организацию охраны общественного порядка на ПЭП, ППЭ и местах размещения эвакуируемого населения. Он подчиняется председателю эвакуационной Комиссии.

### **Он обязан:**

- знать места размещения ПЭП, ППЭ, количество прибывающего на них эвакуируемого населения и конечные пункты его размещения;
- знать силы и средства, выделяемые для поддержания порядка на ПЭП, ППЭ местах размещения эвакуируемого населения;
- с получением распоряжения о начале эвакуации организовать поддержку общественного порядка на ПЭП и контролировать состояние ООП в местах размещения эвакуируемого населения;
- через начальника спасательной службы ООП принимать меры к устранению выявленных недостатков;
- регулярно докладывать председателю Комиссии о нарушениях общественного порядка и принятых мерах.

## **Функциональные обязанности старшего группы по продовольственному и вещевому снабжению**

**Старший группы по продовольственному и вещевому снабжению** отвечает за продовольственное и вещевое снабжение, прибывающего эвакуируемого населения, организацию и развертывание подвижных пунктов питания, пунктов вещевого снабжения и подчиняется председателю Комиссии.

### **Он обязан:**

- участвовать в разработке плана продовольственного и вещевого снабжения эвакуируемых;
- знать населенные пункты, в которых размещается прибывающее эвакуируемое население, их продовольственное и вещевое снабжение
- знать железнодорожные станции выгрузки эвакуируемого населения и места развертывания ПЭП и ППЭ для организации подвижных пунктов питания и вещевого снабжения;
- знать количество персонала необходимого для обслуживания населения на ПЭП, ППЭ;
- контролировать развертывание и работу пунктов питания и вещевого снабжения на ПЭП, ППЭ и в местах размещения эвакуируемого населения;
- принимать меры к устранению выявленных недостатков по питанию и вещевому снабжению эвакуируемого населения;
- вносить предложения председателю комиссии по вопросам организации продовольственного и вещевого снабжения эвакуируемого населения при изменении обстановки;
- регулярно докладывать председателю Комиссии о состоянии продовольственного и вещевого снабжения эвакуируемого населения.

## **Функциональные обязанности старшего группы дорожного и транспортного обеспечения.**

**Старший группы дорожного и транспортного обеспечения** эвакуационной комиссии отвечает за осуществление транспортного обеспечения эвакуации.

1. Старший группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

2. Старший группы дорожного и транспортного обеспечения отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных ценностей.

3. На старшего группы дорожного и транспортного обеспечения возложено выполнение следующих обязанностей:

### **3.1. В мирное время:**

- разработка и своевременное уточнение расчетов на количество автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

- контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных перевозок;

- совместно с транспортной службой муниципального образования разрабатывать графики вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

- совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации района, райвоенкоматом определить маршруты эвакуации населения в населенные пункты из пунктов высадки;

- организация работы по планированию выделения личного состава Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела внутренних дел муниципального образования для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;

- подготовка предложений по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

### **3.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:**

- организация работы по уточнению расчетов по выделению транспорта для эвакуационных перевозок;

- организация работы по переоборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;

- организация работ по подготовке к эвакуационным перевозкам всех видов транспортных средств, организация работы по уточнению графиков движения транспорта для вывоза населения из пунктов высадки;

- уточнение маршрутов движения транспорта к местам высадки, посадки эвакуируемого населения;

- подготовка предложений по вопросам транспортного и дорожного обеспечения;

- контролировать организацию инженерного оборудования дорог и маршрутов пешей эвакуации.

### **3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

- организация и контроль за прибытием транспорта в пункты посадки и высадки эвакуируемого населения;

- контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их в пункты размещения эвакуанаселения;
- контроль за организацией технического обслуживания и заправки транспортных средств;
- совместно с органами управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения организация регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн по установленным маршрутам;
- организация работы по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;
- организация работы по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, а при необходимости – наведению переправ и оборудованию объездных путей;
- подготовка предложений по вопросам транспортного обеспечения в сложившейся обстановке.

### **Функциональные обязанности старшего группы учета эвакуируемого населения**

**Старший группы учета эвакуируемого населения** отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащих размещению на территории района, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю Комиссии.

1. Старший группы учета эвакуируемого населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его непосредственным руководством.

2. На старшего группы учета эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

#### **2.1. В мирное время:**

-организация работы по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего размещению на территории района;

-организация и контроль работы городского, сельских поселений по вопросам размещения эвакуанаселения в населенных пунктах;

-подготовка предложений по совершенствованию учета эвакуанаселения

#### **2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:**

-сбор, обобщение и анализ информации по вопросам численности прибывающего эвакуируемого населения в сложившейся обстановке, подготовка докладов председателю Комиссии;

-доведение до сведения населения информации о сложившейся обстановке;

-организация работы по уточнению категорий прибывающего эвакуанаселения;

-информационное обеспечение работы Комиссии.

#### **2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

-доведение до населения информации о начале эвакуации, правил проведения эвакуации и порядка действий;

-контроль за ходом прибытия и учет эвакуируемого населения на приемных эвакуационных пунктах;

-сбор информации о ходе выдвигания, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;

- доведение до сведения населения информации о сложившейся обстановке, а также о изменении в ходе проведения эвакуационных мероприятий;
- подготовка докладов председателю Комиссии о проделанной работе.

### **Функциональные обязанности старшего группы организации размещения эвакуируемого населения.**

**Старший группы организации размещения эвакуируемого населения** эвакуационной комиссии муниципального образования отвечает за планирование размещения эвакуируемого населения, за сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения на территории муниципального образования.

1. Старший группы организации размещения эвакуируемого населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

2. Старший группы организации размещения эвакуируемого населения отвечает за подготовку населенных пунктов района к размещению эвакуируемого населения.

3. На старшего группы организации размещения эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

#### **3.1. В мирное время:**

- контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуируемого населения в муниципальном образовании (сельских поселениях);

- контрольные проверки готовности подчиненных эвакуационных органов и служб к приему и размещению эвакуируемого населения;

- совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования, сельскими поселениями планирование использования общественных зданий для размещения эвакуируемого населения;

- контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуируемого населения;

- разработка предложений по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения.

#### **3.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:**

- контроль за уточнением планов приема и размещения населения в поселковой, сельских администрациях в соответствии со сложившейся обстановкой;

- контроль за ходом приведения в готовность эвакуационных приемных органов в поселковой, сельских администрациях к выполнению задач приема и размещения эвакуируемого населения;

- контроль за ходом приведения в готовность зданий, жилых помещений к приему и размещению эвакуируемого населения.

#### **3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

- контроль за прибытием эвакуируемого населения на приемные пункты эвакуации и его дальнейшее размещение;

- координация работы эвакуационных приемных органов по приему и размещению эвакуируемого населения;

- сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения;

- подготовка докладов о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуируемого населения;

-подготовка предложений по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

### **Функциональные обязанности старшего группы приема материальных и культурных ценностей.**

**Старший группы приема и размещения материальных и культурных ценностей** отвечает за организацию приема, доставки к местам размещения и обеспечения сохранности прибывающих по эвакуации материальных и культурных ценностей.

1. Старший группы приема материальных ценностей подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

2. Старший группы приема материальных ценностей отвечает за ведение учета материальных ценностей, подлежащих эвакуации в загородную зону, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещение в загородной зоне.

3. На старшего группы приема материальных ценностей возложено исполнение следующих обязанностей:

#### **3.1. В мирное время:**

-организация и контроль за ведением учета материальных ценностей, подлежащих приему на территории района;

-организация и контроль за планированием в городском, сельских поселениях мест размещения материальных ценностей;

-разработка совместно с транспортной службой района расчетов на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей со станции разгрузки;

-разработка совместно с ОП муниципального образования плана выделения личного состава ОП для организации охраны материальных ценностей в местах погрузки, на маршрутах эвакуации и в местах выгрузки;

-подготовка предложений по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных ценностей.

#### **3.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:**

- корректировка совместно с транспортной службой района расчетов на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей со станции разгрузки;

-контроль за подготовкой эвакуационных приемных органов в сельских поселениях к приему и размещению материальных ценностей, организацией охраны мест выгрузки и размещения;

-корректировка совместно с ОП расчетов на выделение транспорта для организации охраны мест погрузки материальных ценностей и их сопровождения на маршрутах эвакуации;

-подготовка предложений по эвакуации материальных ценностей в сложившейся обстановке.

#### **3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

- организация и контроль за поставкой транспорта к местам погрузки материальных ценностей;

-организация и контроль за построением и выдвиганием транспортных колонн по маршрутам эвакуации;

-сбор и обобщение информации о прибытии эвакуационных колонн к местам разгрузки и размещении материальных ценностей;

-организация и контроль работы по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и охране мест выгрузки материальных ценностей;

-подготовка докладов председателю Комиссии о ходе эвакуации материальных ценностей.