

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 14 июня 2019 года № 123**

**«О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства, уборки и санитарного содержания территории сельского поселения**

 **Павловка**  **муниципального района Красноармейский Самарской области»**

В соответствии с положениями статьи 28, статьи 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 13.06. 2018 № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», части 6 статьи 27 Устава сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрания представителй сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства, уборки и санитарного содержания территории сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области» Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области

 РЕШИЛО:

 1. Внести в Правила благоустройства, уборки и санитарного содержания территории сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области следующие изменения и дополнения:

 **- Главу 3.** **Порядок определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в сельском поселении Павловка** изложить в следующей редакции:

3.1. Границы прилегающих территорий определяются исходя из следующих основных принципов:

1) учет местных условий – конкретные требования к границам территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, определяются правилами благоустройства территории муниципальных образований в соответствии с Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» в зависимости от категорий и назначения указанных объектов;

2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации:

- о состоянии объектов и элементов благоустройства;

- о собственниках и иных законных владельцах зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также об уполномоченных лицах.

3.2. В целях закрепления территории поселения для содержания и благоустройства собственником и иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом границы прилегающих территорий устанавливаются путем заключения соглашения уполномоченным органом с собственником и иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее – соглашение), по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящим Правилам. В этом случае приложением к соглашению будет являться карта-схема прилегающей территории. При этом расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил.

3.3. Карта-схема, прилагаемая к соглашению, подготавливается собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на бумажном носителе в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;

2) сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;

3) схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;

4) схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку;

5) схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.

3.4. Карта-схема направляется собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом в уполномоченный орган для подготовки проекта соглашения.

Уполномоченный орган в четырнадцатидневный срок со дня получения карты-схемы готовит проект соглашения и направляет два его экземпляра собственнику или иному законному владельцу здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченному лицу, подготовившему карту-схему.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо в четырнадцатидневный срок со дня получения проекта соглашения возвращает один экземпляр подписанного соглашения в уполномоченный орган.

3.5. В случае подготовки карты-схемы уполномоченным органом с учётом имеющихся у него сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в поселении, два экземпляра проекта соглашения с приложением к нему карты-схемы направляются уполномоченным органом собственникам и (или) законным владельцам указанных объектов либо уполномоченным лицам.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо возвращает один экземпляр подписанного соглашения или письменный отказ от заключения такого соглашения в уполномоченный орган.

3.6. При составлении карты-схемы и заключении соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется исходя из следующего:

1) для отдельно стоящих нестационарных объектов потребительского рынка (киосков, торговых остановочных комплексов, павильонов, автомоек и др.), расположенных:

- на территориях жилых зон - 10 метров по периметру, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- на территории общего пользования - 10 метров по периметру;

- на территориях производственных зон - 5 метров по периметру;

- на остановочных площадках общественного транспорта - 10 метров по периметру. При этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;

- на прочих территориях - 5 метров по периметру;

2) для сгруппированных на одной территории двух и более объектов потребительского рынка - 10 метров по периметру;

3) для территорий, розничных мини-рынков, рынков, ярмарок - 10 метров по периметру;

4) для индивидуальных жилых домов, не имеющих ограждающих устройств – в соответствии с условиями заключенного соглашения, а при наличии ограждения - в соответствии с условиями заключенного соглашения;

5) для нежилых зданий, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру;

6) для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение - 10 метров от ограждения по периметру;

7) для автостоянок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

8) для промышленных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;

9) для строительных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;

10) для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 5 метров по периметру;

11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ - от границ земельного участка 10 метров по периметру;

12) для автозаправочных станций, автогазозаправочных станций - 10 метров по периметру и подъезды к объектам;

13) для иных территорий:

- территории, прилегающие к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям - по 5 метров в каждую сторону;

- территории, прилегающие к рекламным конструкциям - 5 метров по периметру (радиусу) основания;

14) для общеобразовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру;

15) для дошкольных образовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру.

Определенные согласно данному пункту территории могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, другие территории, но ограничиваются полосой отвода автомобильной дороги, границей прилегающей территории другого юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7. В случае совпадения (наложения) границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от указанных объектов.

3.8. Карты – схемы подлежат систематизации и поддержанию в актуальном состоянии.

3.8.1. Работу по систематизации карт-схем осуществляет уполномоченный орган на постоянной основе.

3.8.2. Карты – схемы систематизируются по территориальной принадлежности к одному населенному пункту, входящему в состав поселения.

3.9. Сведения, содержащиеся в картах-схемах, используются при проведении уполномоченным органом мониторинга мероприятий по благоустройству территории поселения (далее – мониторинг).

3.9.1. Основными задачами мониторинга являются:

- оценка текущего состояния объектов (элементов) благоустройства с целью выявления нарушения собственниками (законными владельцами, уполномоченными лицами) обязательных требований в области благоустройства (далее – обязательные требования);

- выявление и предупреждение возникновения негативных последствий нарушения обязательных требований;

- получение объективных данных и показателей состояния объектов (элементов) благоустройства.

3.9.2. Мониторинг проводится ежеквартально, а также по информации, поступившей в уполномоченный орган.

3.9.3 Объектами, в отношении которых проводятся мероприятия по мониторингу, являются объекты (элементы) благоустройства.

3.9.4. Мониторинг проводится в форме обследования объектов (элементов) благоустройства с выходом на территорию, в том числе с использованием средств фотосъемки, видеозаписи.

3.9.5. При проведении мониторинга не требуется взаимодействие должностных лиц уполномоченного органа с собственниками или иными законными владельцами здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченными лицами и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению иных требований должностных лиц уполномоченного органа.

3.9.6. При проведении мониторинга используются сведения, содержащиеся в картах-схемах.

3.9.7. По результатам проведенного мероприятия по мониторингу при выявлении нарушения обязательных требований должностным лицом уполномоченного органа составляется акт о проведенном обследовании объектов (элементов) благоустройства с указанием в нем выявленных нарушений обязательных требований. Нарушение обязательных требований фиксируется средствами фотосъемки, видеозаписи.

3.9.8. Акт, указанный в подпункте 3.9.7 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней направляется уполномоченным органом в административную комиссию муниципального района Красноармейский Самарской области.

3.9.9. Результаты мониторинга, зафиксированные в актах, могут быть использованы для привлечения виновного лица к административной ответственности (при наличии таких оснований).

3.10. Заключение соглашения не влечёт перехода к собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территорией.

Приложение 2

к Правилам благоустройства

территории сельского поселения Павловка

муниципального района Красноармейский Самарской области,

утвержденным решением Собрания представителей

сельского поселения Павловка

 муниципального района Красноармейский Самарской области

от «14» июня2019 № 123

СОГЛАШЕНИЕ

В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

наименование населенного пункта

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Красноармейский Самарской области в лице Главы сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Красноармейский Самарской области, действующего на основании Устава сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Красноармейский Самарской области, именуемая в дальнейшем — Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1), именуемое в дальнейшем — Гражданин или Организация (*в зависимости от статуса здесь и далее по тексту необходимое условное обозначение следует подчеркнуть*), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация обязуется закрепить за Гражданином или Организацией территорию площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_, прилегающую к зданию, строению, сооружению, земельному участку *(необходимый вид объекта следует подчеркнуть)*, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_, принадлежащему Гражданину или Организации на праве[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно карты-схемы, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, а Гражданин или Организация обязуется осуществлять содержание, благоустройство и санитарное обслуживание указанной территории в соответствии с условиями настоящего соглашения и Правилами благоустройства территории сельского поселения (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) муниципального района Красноармейский Самарской области, утвержденными решением Собрания представителей сельского поселения (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) муниципального района Красноармейский Самарской области от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_\_ (далее — Правила).

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право осуществлять контроль за содержанием и использованием прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, а также Правилами.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Содействовать Гражданину или Организации по вопросам надлежащего содержания прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил.

2.3. Гражданин или Организация вправе:

2.3.1. Осуществлять содержание и уборку прилегающей территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами способами и в любых формах.

2.3.2.. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий соглашения или его досрочном расторжении в случае прекращения прав на здание, строение, сооружение, земельный участок *(необходимый вид объекта следует подчеркнуть)*, к которому прилегает закрепленная территория.

2.4. Гражданин или Организация обязуется:

2.4.1. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной прилегающей территории в соответствии с Правилами.

2.4.2. Самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств:

2.4.2.1. очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

2.4.2.2. осуществлять покос травы и обрезку поросли;

2.4.2.3. очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан (для юридических лиц и предпринимателей);

2.4.2.4. устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.

2.4.3. Соблюдать технику безопасности производства работ по благоустройству прилегающей территории, обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды, не допускать свалок мусора на прилегающей территории.

2.4.4. Представить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Гражданина или Организации на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.

2.4.5. Прочие условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Рассмотрение споров

3.1. Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. При разногласии споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения прав Гражданина или Организации на здание, строение, сооружение, земельный участок *(необходимый вид объекта следует подчеркнуть)*.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение либо расторжение настоящего соглашения производится по письменному согласию сторон. При не достижении согласия изменение и расторжение соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.2. По взаимному соглашению сторон площадь прилегающей территории может быть изменена на основании дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

5.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Гражданина или Организации, второй - в Администрации.

Юридические адреса и контакты сторон

 Администрация: Гражданин или Организация[[3]](#footnote-3):

Приложение

к соглашению

о закреплении прилегающей территории

в установленных границах

КАРТА-СХЕМА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

1. Местоположение прилегающей территории[[4]](#footnote-4) (адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице[[5]](#footnote-5):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (м)

4. Вид разрешенного использования земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наличие объектов (в том числе благоустройства), расположенных на прилегающей территории, с их описанием (не обязательно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Площадь озелененной территории (при ее наличии \_\_\_\_\_ кв. м), состав озеленения (при наличии - деревья - \_\_\_ шт., газон, цветники - \_\_\_\_\_ кв. м)(не обязательно)

Графическое описание:

Схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка:

Схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку:

Схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории:

Гражданин или Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Администрация

(наименование должности лица, подписывающего карту-схему)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 - дополнить главу 8 пунктами следующего содержания:

 8.9. Оформление и оборудование зданий и сооружений

 8.9.1. Собственники зданий, строений и сооружений обязаны проводить работы по надлежащему содержанию фасадов зданий, строений, сооружений и иных объектов недвижимости в соответствии с градостроительной и проектной документацией, градостроительными нормативами и правилами, экологическими, санитарными, противопожарными и иными специальными нормативами.

К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки поселения, относятся все расположенные на территории поселения (эксплуатируемые, строящиеся, реконструируемые или капитально ремонтируемые):

 1) здания административного социального, торгового, образовательного и общественного-делового назначения;

 2) многоквартирные жилые дома, дома блокированной жилой застройки;

 3) здания и сооружения производственного и иного назначения;

 4) нестационарные (некапитальные) объекты (павильоны, киоски, летние кафе);

 Случаями, в которых требуется предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта являются строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).

 Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта осуществляется на основании заявления на бумажном носителе, с приложениями необходимых документов, установленных порядком о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта. Настоящий порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта определяет сроки и последовательность процедур при согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории сельского поселения.

В случае, если во владении или пользовании юридических и физических лиц находятся отдельные нежилые помещения в нежилых или жилых зданиях, такие лица несут обязательства по долевому участию в проведении текущего, капитального ремонта, реставрации и реконструкции фасада здания или сооружения пропорционально занимаемым площадям.

8.9.2. Оформление и оборудование фасадов зданий является неотъемлемой частью архитектурного проекта и включает в себя:

- цветовое решение по отделке фасада;

- декоративные и конструктивные элементы фасада (козырьки, навесы, крыльца, лестницы, перила, оконные и витринные конструкции, декоративные и защитные решетки, ограждения балконов и лоджий, флагштоки);

- элементы дополнительного оборудования (осветительное оборудование, защитные экраны, ставни, навесное оборудование систем кондиционирования и вентиляция, антенны, водосточные трубы, отливы).

8.9.3. В состав элементов фасадов объектов входят:

- приямки, входы в подвальные помещения и мусорокамеры;

- крыльца;

- входные группы (ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери и др.);

- ворота;

- цоколь (цокольные окна) и отмостка;

- плоскости стен;

- выступающие элементы фасадов (балконы, лоджии, эркеры, карнизы и др.);

- кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю и т.д.;

- архитектурные детали и облицовка (колонны, пилястры, розетки, капители, фризы, пояски и др.);

- водосточные трубы, включая воронки;

- подоконные отливы;

- металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов и т.п.;

- стационарные ограждения, прилегающие к зданиям.

8.9.4. Содержание фасадов объектов включает:

- своевременный текущий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей, адресных указателей и иных конструктивных элементов, и их окраску;

- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;

- восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы;

- поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения и включение его с наступлением темноты;

- своевременную очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

- очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции, а также нанесенных граффити.

8.9.5. К внешнему фасаду зданий (помещений), элементов инфраструктуры и объектов благоустройства применяются следующие требования:

- согласованность с общим архитектурным решением части поселения;

- колористическое решение крыш, стен и прочих элементов зданий и сооружений с учетом концепции общего цветового решения улиц и территорий поселения;

- надежность узлов крепления оборудования для обеспечения безопасности людей;

- оборудование адресными указателями жилых индивидуальных и многоквартирных домов, административных, производственных, общественных зданий, а жилых многоквартирных домов, кроме того, указателями номеров подъездов и квартир. На зданиях, находящихся на пересечении улиц, оборудование указателями с названием улицы;

- декоративные оконные решетки должны иметь единый характер по материалу, цвету, рисунку, стилистике в соответствии с архитектурой фасада;

- ремонтные работы, реставрацию и окраску фасадов зданий проводить в соответствии с территориальными строительными нормами;

8.9.6. При проведении ремонтных работ без проекта запрещается изменять архитектуру здания упразднением, заменой другими или устройством новых архитектурных деталей, пробивкой и заделкой проемов, изменением формы окон и цветового решения фасада здания. Переустройство отдельных входов, окон, витрин допускается при условии соответствия общему архитектурному решению фасада, а также соблюдения единого характера в отношении материалов, цвета, оформления оконных, витринных и дверных ниш, устройств водоотвода и тому подобное.

 8.10. Некапитальные нестационарные сооружения

 8.10.1. Некапитальными нестационарными обычно являются сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений, - это объекты мелкорозничной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера. Следует иметь в виду, что отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям городского дизайна и освещения, характеру сложившейся среды населенного пункта и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин необходимо применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов обязательно применение быстровозводимых модульных комплексов, выполняемых из легких конструкций.

8.10.2. Размещение некапитальных нестационарных сооружений на территориях поселения, как правило, не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки. При размещении сооружений в границах охранных зон зарегистрированных памятников культурного наследия (природы) и в зонах особо охраняемых природных территорий параметры сооружений (высота, ширина, протяженность), функциональное назначение и прочие условия их размещения необходимо согласовывать с уполномоченными органами охраны памятников, природопользования и охраны окружающей среды и администрацией поселения.

Размещение нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения осуществляется в соответствии со схемой, утвержденной постановлением администрации сельского поселения.

8.10.2.1. Не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений под козырьками вестибюлей, в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе 10 м от остановочных павильонов, 25 м - от вентиляционных шахт, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м - от ствола дерева и кустарника.

 8.10.3. Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания возможно размещать на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах. Сооружения необходимо устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания - туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м).

 8.10.4. Размещение остановочных павильонов необходимо предусматривать в местах остановок наземного пассажирского транспорта.

 8.10.5. Размещение остановочных павильонов в местах остановок наземного пассажирского транспорта. Для установки павильона используется площадка с твердыми видами покрытия размером 2,0 x 5,0 м и более. Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона должно быть не менее 3,0 м, расстояние от боковых конструкций павильона до стволов деревьев не менее 2,0 м для деревьев с компактной кроной. При проектировании остановочных площадок необходимо руководствоваться соответствующими ГОСТ и СНиП.

8.10.6. Размещение туалетных кабин производится на активно посещаемых территориях поселения при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки автозаправочных станций, на автостоянках. Не допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории, при этом расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 м. Туалетную кабину необходимо устанавливать на твердые покрытия.

8.10.7. Владельцы временных объектов обязаны содержать прилегающую территорию в надлежащем санитарном состоянии, обеспечивать сохранность зеленых насаждений и осуществлять ее благоустройство.

При эксплуатации нестационарного торгового объекта предприниматели обязаны обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, производить:

- очистку прилегающей территории от снега, наледи;

- вывоз снежной массы;

- уборку территории, прилегающей к объектам в радиусе 10 метров, ежедневно (в постоянном режиме);

- ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора;

- не реже одного раза в год (в апреле) покраску объекта в соответствии с планом подготовки объектов торговли и услуг к летнему периоду;

- ремонт и замену пришедших в негодность частей конструкций по мере необходимости, а в случаях угрозы безопасности граждан - незамедлительно;

- регулярную промывку объекта не реже одного раза в два дня (кроме зимнего периода).

В зоне объекта, а также на прилегающих газонах запрещается:

- складирование тары (в том числе на крышах сооружений);

- сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов;

- складирование спиленных деревьев, листвы и снега.

В зимний период дорожки, скамейки, урны и прочие элементы благоустройства, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

Запрещается выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый с территории вокруг торговых объектов (10 метров).

8.10.8. Запрещается самовольная установка и эксплуатация временных объектов.

8.10.9. Выявление самовольно установленных временных объектов осуществляется органом местного самоуправления при осуществлении контроля в сфере благоустройства территории и внешнего облика сельского поселения и за соблюдением настоящих Правил, а также на основании информации, поступившей от органов государственной власти, местного самоуправления, граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

8.10.10. Факт выявления самовольно установленного временного объекта оформляется актом, составленным представителем органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление контроля в сфере благоустройства территории и внешнего облика сельского поселения и за соблюдением настоящих Правил.

8.10.11. В случае выявления самовольно установленного временного объекта его владелец несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В случае выявления факта самовольной установки и (или) эксплуатации временного объекта его владельцу выдается уполномоченным органом местного самоуправления предписание об устранении выявленного нарушения.

В случае невыполнения предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае, если владелец самовольно установленного временного объекта неизвестен, временный объект подлежит демонтажу в установленном действующими нормативно-правовыми актами порядке.

8.10.12. Запрещена установка и эксплуатация объектов с кратковременным сроком эксплуатации с нарушением требований, установленных [разделом 8.10](#Par0) настоящих Правил.

- дополнить пункт 15.1 абзацами следующего содержания:

 - лицам, не заключившим договор на вывоз отходов производства и потребления со специализированной организацией, занимающейся сбором и вывозом отходов, выносить и размещать отходы в местах их сбора: контейнерных площадках, бункерах-накопителях и иных мест организованного сбора отходов, а также самостоятельно вывозить отходы на площадки временного размещения;

 - мойка транспортных средств на территории земель населенного пункта, в том числе около многоквартирных жилых домов, домовладений, водоразборных колонок, колодцев, естественных и искусственных водоемов.

 - дополнить Главой 16. Содержание частных домовладений

 16.1. Владельцы или пользователи частных домовладений обязаны:

 1) своевременно производить капитальный и текущий ремонт домовладения, а также ремонт и покраску надворных построек, изгородей;

 2) при капитальном ремонте дома оконные и дверные проемы в случае

нарушения их целостности должны быть зашиты специальными щитами, прилегающая территория должна быть убрана от мусора, обнесена забором;

 3) содержать в исправном состоянии выгребные ямы и наружные туалеты;

 4) не допускать повреждений подземных коммуникаций, расположенных на территории домовладения, обеспечивать их сохранность;

 5) обеспечивать своевременный допуск на территорию домовладения

работников аварийных, спасательных, эксплуатационных служб для производства соответствующих работ;

 6) не допускать хранения топлива, удобрений, строительных и других

материалов за территорией домовладения;

 7) производить регулярную уборку территории домовладения. Границы уборки территории определяются границами земельного участка на основании документов, подтверждающих право собственности, владения, пользования земельным участком;

 8) иметь договор со специализированной организацией на вывоз отходов потребления или производства (или иные документы, подтверждающие наличие договорных отношений со специализированной организацией) либо документы, подтверждающие самостоятельный вывоз отходов на разрешенные (установленные) места их размещения;

 9) своевременно производить покос травы и обрезку поросли на прилегающей территории;

 10) своевременно уничтожать на территории домовладения сорную растительность и карантинные сорняки, производить окос травы, убирать территорию домовладения от сухой сорной травы, в целях предупреждения возгорания.

 11) очищать прилегающую территорию от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

 16.2. На прилегающей к домовладению территории не допускается хранение техники, механизмов, автомобилей, в том числе и разукомплектованных.

 16.3. На территории домовладения и прилегающей территории запрещается:

 1) осуществлять мойку автотранспортных средств, слив бензина и масел;

 2) выбрасывать мусор, отходы потребления или производства за исключением специально отведенных мест;

 3) производить откачку (слив) нечистот из ям на поверхность земли, закапывать мусор и отходы в землю;

 4) сжигать или закапывать мусор обрезки деревьев и кустарников;

 5) загромождать их строительными материалами, ящиками, временными сооружениями и другими предметами.

 2.  Опубликовать настоящее постановление в газете «Павловский вестник» и на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области в телекоммуникационной сети «Интернет».

4.  Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителй

Сельского поселения Павловка

 муниципального района

 Красноармейский

 Самарской области Л.В.Гришина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 13 июня   2019 г.       № 24**

**«О внесении изменений в постановление от 20.04.2011 № 10 «Об утверждении   Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области требований к служебному поведению»**

 В соответствие с Указом Президента РФ от 09.08.2018 г. № 475 в Положение, утвержденное Указом Президента РФ от 21.09.2009 № 1065, протестом прокуратуры Красноармейского района от 20.05.2019 г. № 86-56-2019/474, Администрация сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Внести изменения в постановление от 20.04.2011 № 10 **«**Об утверждении   Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области требований к служебному поведению»

 1.1 пункт 19 изложить в следующей редакции:

 - на период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете сельского поселения Павловка «Павловский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области в разделе «Сельское поселение Павловка» в телекоммуникационной сети Интернет.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава сельского поселения Павловка

муниципального района Красноармейский А.И.Быков. Самарской области

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОАРМЕЙСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 13 июня 2019 года № 25**

**«О внесении изменений и дополнений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области от 12.11.2013 г. № 55»**

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, ( в редакции Федерального закона от 03.08.2018 № 307-ФЗ), протестом прокуратуры Красноармейского района от 20.05.2019 г. № 86-56-2019/467 « на постановление от 12.11.2013 № 55», руководствуясь Уставом сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, администрация сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Внести следующие изменения и дополнения в **«**Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области и урегулированию конфликта интересов», утвержденного постановлением администрации сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области от 12.11.2013 г. № 55 (далее – Положение), дополнив его подпунктом 3.1.1 следующего содержания:

 1.1.Дача согласия бывшему муниципальному служащему на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего возлагается на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

 1.2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы, для замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если в его должностные (служебные) обязанности входили отдельные функции управления данными организациями, направляет обращение (форма прилагается) в администрацию сельского поселения, которое регистрируется в соответствующем журнале (форма прилагается).

 Такое обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы.

 В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

 Приложение

В администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. гражданина, адрес проживания

(регистрации, номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О. гражданина)

Замещавший в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность муниципальной

службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование должности)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения трудового или гражданско-правового договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать на условиях трудового договора)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и местонахождение организации)

и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (договоров) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виды работы, которые гражданин будет выполнять)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

В мои должностные обязанности будет входить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора, срок действия договора, сумма оплаты за выполнение(оказание) по договору работ (услуг))

«\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

 Приложение:

Журнал

регистрации обращений граждан о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организацией услуг) на условиях гражданско-правового договора

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. гражданина, представившего обращение | Ранее замещаемая должность муниципальной службы | Дата регистрации обращения | Дата рассмотрения обращения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Содержание принятого решения по результатам рассмотрения обращения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Отметка об уведомлении гражданина о принятом решении комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |   |   |   |   |   |   |

 1.3. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

 1.4.Изучение наличия отдельных функций управления на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ на условиях гражданско-правового договора, входящими в должностные (служебные) обязанности бывшего муниципального служащего проводится в соответствии с положением о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельсовета и урегулированию конфликта интересов.

 1.5. После завершения проверки, предусмотренной пунктом 4 комиссия принимает одно из следующих решений:

 - о согласии на замещение гражданином на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ на условиях гражданско-правового договора, если в его должностные (служебные) обязанности входили отдельные функции управления данными организациями;

 - о несогласии на замещение гражданином на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ на условиях гражданско-правового договора, если в его должностные (служебные) обязанности входили отдельные функции управления данными организациями, и мотивировать свой отказ.

 1.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение, принятое комиссией, носит обязательный характер.

 1.7. Копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу гражданина, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

 1.8. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации сельского поселения, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, в отношении которого рассматривался вопрос о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ на условиях гражданско-правового договора, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания комиссии.

**2.** Опубликовать настоящее решение в газете «Павловский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский в разделе «Сельское поселение Павловка» в телекоммуникационной сети Интернет.

 **3.** Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава

Сельского поселения Павловка

Муниципального района

Красноармейский Самарской области А.И.Быков.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13 июня 2019г. № 26**

 О применении платы граждан за услугу по водоснабжению,

оказываемую на территории сельского поселения Павловка

муниципальным унитарным предприятием «Водоснабжение»

 муниципального района Красноармейский

 В целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги с 1 июля 2019 года, установленных Постановлением Губернатора Самарской области от 29.12.2018 N 256 "Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Самарской области на 2019 год и обоснования величины предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Самарской области", в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 9 главы 2 Устава сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский, администрация сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Применять для расчета платы граждан за услугу по водоснабжению, оказываемую муниципальным унитарным предприятием «Водоснабжение» муниципального района Красноармейский:
	* с 01.07.2019г. по 30.06.2020г. 71,17 руб. за 1 кубический метр.
2. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Знамя труда».
3. Настоящее Постановление вступает в законную силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава

сельского поселения Павловка А.И. Быков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОУЧРЕДИТЕЛИ:Администрация сельского поселения Павловский муниципального района Красноармейский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области |   ИЗДАТЕЛЬ:Администрация сельского поселения Павловский муниципального района Красноармейский Самарской области | ЮРИДИЧЕСКИЙ адрес:446154, Самарская область, Красноармейский район, с.Павловка, ул.Молодежная д.19ПОЧТОВЫЙ адрес:446154, Самарская область, Красноармейский район, с.Павловка, ул.Молодежная д.19e-mail:sppavlovka@yandex.ru | ОТВЕТСТВЕННЫЙза выпуск заместитель главы администрации поселенияБалашоваТатьяна АлексеевнаТЕЛ/ФАКС: 51 – 4 – 42Тираж: 100 экзРАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО |

1. Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства. [↑](#footnote-ref-1)
2. Дополнительно могут быть указаны реквизиты документа, подтверждающего право собственности, аренды и т.п. [↑](#footnote-ref-2)
3. Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства. [↑](#footnote-ref-3)
4. Следует указать адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства [↑](#footnote-ref-4)
5. Следует указать наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны. [↑](#footnote-ref-5)