СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАПАЕВСКИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 8.08.2019 года № 150

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕРАХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАПАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ И ИНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ И ПОРЯДКЕ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии со ст.22 Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", со ст.10 Законом Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области", Уставом сельского поселения Чапаевский муниципального района Красноармейский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Чапаевский муниципального района Красноармейский **Р Е Ш И Л О:**

1. Утвердить Положение о размерах должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения Чапаевский муниципального района Красноармейский Самарской области, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Чапаевский муниципального района Красноармейский N 97 от 27.03.2018 года "Об утверждении Положения о размерах должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения Чапаевский муниципального района Красноармейский Самарской области, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления"

3. Настоящее Решение распространяется на правоотношения, возникающие с 01 июля 2019 года.

4.Опубликовать настоящее решение в газете " Вестник сельского поселения Чапаевский " и разместить на официальном сайте поселения в информационно- телекоммуникационной сети « Интернет»

Председатель Собрания представителей

 сельского поселения Чапаевский А.В.Рузов

Приложение

к Решению

Собрания представителей

сельского поселения Чапаевский

муниципального района Красноармейский

Самарской области

 от 8.08.2019года № 150

ПОЛОЖЕНИЕ

 О РАЗМЕРАХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАПАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ И ИНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ И ПОРЯДКЕ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

1. Настоящее Положение о размерах должностных окладов муниципальных служащих, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления (далее – Положение) в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2.03.2007 № 25-ФЗ и статьей 10 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» от 9.10.2007 № 96-ГД устанавливает размер должностных окладов, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим сельского поселения Чапаевский муниципального района Красноармейский Самарской области (далее также – муниципальные служащие), а также порядок их осуществления.

2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

 К дополнительным выплатам относятся:

2.1.) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

 2.2.) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.3.)Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2.4.) Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

2.5.) Премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.6.) Ежемесячное денежное поощрение;

 2.7.) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

2.8.) Материальная помощь в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами.

3. Размер расходов на денежное содержание муниципальных служащих определяется бюджетом сельского поселения Чапаевский муниципального района Красноармейский Самарской области.

4. Должностные оклады устанавливаются муниципальным служащим представителем нанимателя (работодателя) в следующем размере:

 Ведущий специалист - 7072 руб.

 Пересмотр должностных окладов муниципальных служащих осуществляется с учетом роста потребительских цен.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы муниципального служащего в следующих размерах:

от 1 года включительно до 5 лет службы – 10 процентов от размера должностного оклада,

от 5 лет включительно до 10 лет службы – 20 процентов от размера должностного оклада,

от 10 лет включительно до 15 лет службы – 30 процентов от размера должностного оклада,

от 15 лет службы включительно – 40 процентов от размера должностного оклада.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится одновременно с выплатой остальной части должностного оклада за предшествующий месяц. Для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе принятие специального решения представителем нанимателя (работодателя) не требуется.

Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности устанавливается Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2.03.2007 № 25-ФЗ и Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» от 9.10.2007 № 96-ГД.».

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателя) в следующем размере:

 - ведущий специалист – до 40 процентов от размера должностного оклада;

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим за сложность, напряженность и специальный режим работы, за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, за нормотворческую деятельность.

Размер надбавки устанавливается представителем нанимателя (работодателя) на текущий календарный год. По решению представителя нанимателя (работодателя) в течение года размер надбавки может быть изменен (увеличен или снижен) в установленных настоящим пунктом пределах.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальным служащим представителем нанимателя (работодателя) в случае присвоения муниципальным служащим классного чина в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

До присвоения муниципальным служащим классного чина ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин не устанавливается.

8. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается представителем нанимателя (работодателя) в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

9. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется представителем нанимателя (работодателя) с учетом обеспечения задач и функций администрации сельского поселения Чапаевский муниципального района Красноармейский Самарской области.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются в течение одного месяца со дня принятия представителем нанимателя (работодателя) решения о выплате премии.

 10. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается представителем нанимателя (работодателя) по результатам работы за месяц в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы в размере до 25 процентов от должностного оклада.

 11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпускаосуществляется один раз в год в размере одного должностного оклада не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части указанная единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию муниципального служащего.

При увольнении муниципального служащего выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

12. Материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании заявления муниципального служащего, в следующих случаях:

12.1. смерти его близких родственников (родителей, детей, мужа, жены) на основании свидетельства о смерти - в размере 10 000 рублей;

12.2. В случае смерти (гибели) муниципального служащего члену его семьи или его родителям, а при их отсутствии другим родственникам на основании свидетельства о смерти может выплачиваться материальная помощь в размере 15 000 рублей по их заявлению при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих родство.

12.3. В случае заболевания муниципального служащего при лечении которого требуются дополнительные материальные затраты оказывается материальная помощь в следующих размерах:

- хирургические операции - до 10 000 рублей (по фактическим затратам на основании представленных документов);

- при заболевании более одного месяца – в размере 5 000 рублей (основание – листок нетрудоспособности);

- при заболевании более двух месяцев – в размере 10 000 рублей (основание – листок нетрудоспособности).

12.4. В связи с юбилейными датами муниципального служащего (45 лет, 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет) – в размере, не превышающем один должностной оклад;

12.5. На основании заявления муниципального служащего может быть выплачена материальная помощь в размере до одного должностного оклада.

12.6. В связи с праздником 21 апреля- Днем местного самоуправления – в размере, не превышающем один должностной оклад.

12.7. При увольнении муниципального служащего выплата материальной помощи не осуществляется.

12.8. Материальная помощь выплачивается в течение одного месяца со дня принятия представителем нанимателя (работодателя) решения о ее выплате.

 13. Представителем нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Чапаевский муниципального района Красноармейский Самарской области является Глава администрации поселения Чапаевский муниципального района Красноармейский Самарской области.

14. Сроки выплат должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим определяются в трудовом договоре.

15. Выплата должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим осуществляется на банковскую карту.

16. Экономия фонда оплаты труда по итогам года может быть направлена по выплату премии по итогам года муниципальным служащим и на выплату компенсации за неиспользованный отпуск по заявлению работника