**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСЕЕВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11.05.2021 г. № 49**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Алексеевский на 2021-2023 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в сельском поселении Алексеевский администрация сельского поселения Алексеевский муниципального района Красноармейский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

  1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Алексеевский на 2021-2023 годы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Алексеевский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сельское поселение Алексеевский».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Алексеевский муниципального

района Красноармейский

Самарской области А.В.Бреенков

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Алексеевский

муниципального района Красноармейский

Самарской области от 11.05.2021 г. № 49

**План мероприятий    
по противодействию коррупции в сельском поселении Алексеевский**

**на 2021 – 2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения (годы) | | | | Ответственные исполнители | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | | | |
| 1. | **Обеспечение правовых и организационных мер,**  **направленных на противодействие коррупции** | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | | 2021 - 2023 | | | | | Специалисты администрации | |
| 1.2. | Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов | | 2021 - 2023 | | | | | Специалисты  администрации | |
| 1.3. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | | 2021-2023 | | | | | Специалисты администрации | |
| 1.4. | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах | | 2021 - 2023 | | | | | Заместитель главы администрации | |
| 1.5. | Проведение мониторинга применения административных регламентов по исполнению функций муниципального контроля | | 2021- 2023,  1 раз в год | | | | | Заместитель главы администрации | |
| 1.6. | Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции | | 2021 - 2023 | | | | | Заместитель главы администрации | |
| 2. | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | | | | | | |
| 2.1. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Алексеевский положений законодательст-ва Российской Федерации о противодействии коррупции | | 2021 - 2023 | | | | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | |
| 2.2. | Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | 2021- 2023 | | | | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации сельского поселения Алексеевский | | |
| 2.3. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | | 2021 - 2023  (при наличии оснований) | | | | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации | | |
| 2.4. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официаль-ном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области | | 2021 - 2023 | | | | Ответственное лицо за размещение информации на сайте | | |
| 2.5. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Алексеевский и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы сельского поселения Алексеевский (далее - муниципальные служащие) запретов, ограничений и требований , установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения | | 2021-2023 | | | | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации | | |
| 2.6. | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков | | 2021-2023 | | | | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации | | |
| 2.7. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупцион-ных правонарушений. | | 2021-2023 | | | | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации | | |
| 2.8. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Алексеевский ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения Алексеевский | | 2021 - 2023 | | | | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации | | |
| 2.9. | Проведение аттестации муниципальных служащих администрации  сельского поселения Алексеевский на соответствие замещаемой должности | | 2021 - 2023 | | | | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации | | |
| 2.10. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции | | 2021 - 2023 | | | | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации | | |
| 2.11. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | 2021-2023 | | | | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации | | |
| 2.12. | Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу. Об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | 2021-2023 | | | | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации | | |
| 2.13. | Обеспечение использования с 2021 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | | 2021-2023 | | | | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации | | |
| 2.14. | Анализ должностных регламентов муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | | 2021-2023 | | | | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации | | |
| 2.15. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации сельского поселения Алексеевский совершению коррупционных правонарушений | | 2021 - 2023 | | | | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации | | |
| 3. | **Организация антикоррупционного образования и пропаганды,**  **формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | | | | | | |
| 3.1. | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении аттестации  муниципальных служащих администрации сельского поселения Алексеевский | | 2021 - 2023 | | | | | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации | |
| 3.2. | Участие в семинарах муниципального района по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики в муниципальном районе Красноармейский Самарской области, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | | 2021 - 2023 | | | | | Глава  сельского поселения | |
| 4. | **Обеспечение открытости и доступности деятельности**  **администрации**  **сельского поселения Алексеевский** | | | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации сельского поселения на официальном сайте администрации сельского поселения Алексеевский | | | 2021 - 2023 | | | | Ответственное лицо за размещение информации на сайте | |
| 4.2. | Мониторинг сведений о бюджетных средствах, затраченных на реализацию программ (планов) по противодействию коррупции | | | 2021-2023 | | | | Глава  сельского поселения | |
| 4.3. | Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации сельского поселения Алексеевский | | | 2021 - 2023 | | | | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации | |
| 4.4. | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации сельского поселения Алексеевский | | | 2021- 2023 | | | | Глава  сельского поселения | |
| 4.5. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации сельского поселения на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области | | | 2021 - 2023 | | | | Глава  сельского поселения | |
| 5. | **Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** | | | | | | | | |
| 5.1. | Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации сельского поселения | | | 2021 - 2023 | | | | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации | |
| 5.2. | Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт администрации сельского поселения, по телефону | | | 2021 - 2023, ежемесячно | | | | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации | |
| 6. | **Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в сельском поселении Алексеевский муниципального района Красноармейский Самарской области»** | | | | | | | | |
| 6.1. | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, дополнений и изменений к нему | | | | 2021-2023 | | | | Глава  сельского поселения |
| 6.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества, правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | | | | 2021-2023 | | | | Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 6.3. | Обеспечение взаимодействия администрации сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции | | | | 2021-2023 | | | | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 6.4. | Обеспечение гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муниципальных служащих сельского поселения Алексеевский | | | | 2021-2023 | | | | Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |